



AVANOS BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2023



Millete efendilik yoktur. Hizmet vardır. Bu Millete Hizmet Eden Onun Efendisi Olur.

“MUSTAFA KEMAL ATATÜRK”



***“Vatanını en çok seven,
görevini en iyi yapandır.”***

K. Atatürk



Değerli Meclis Üyeleri,

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren önceliğimiz; hayalimizdeki Avanos için toplumun tüm fertlerine ve tüm kesimlerine eşit mesafede en iyi hizmeti götürebilmek oldu. Göreve devralırken adil, şeffaf, sosyal, kaliteli, çözümleyici, erişilebilir ve katılımcılık odaklı hizmetler vermeyi taahhüt ettik.

Hiçbir proje ve hizmetimizde bu ilkelerden asla vazgeçmedik. Avanos'umuzun en iyiye layık olduğuna, en iyiyi hak ettiğine inandık ve bunun bilinci ile çalışmalarımızı büyük bir özveri ile gerçekleştirdik.

Alt yapı çalışmaları tamamlanan yerlerde üst yapı ile ilgili sorunların ortadan kaldırılması için; eksiklerin ve ihtiyaçların olduğu yerlerde de yeni alt yapı projelerini gerçekleştirmek için çalıştık.

Sosyal belediyeçilik ilkesini ön planda tutan bir yönetim anlayışıyla her vatandaşımıza dokunmayı kendimize görev edindik. Göreve geldiğimiz ilk günlerde dünyada ve özellikle ülkemizde yaşanan doğal afetler, pandemi ve ekonomik olumsuzluklar vatandaşlarımızı ve bizleri çok etkiledi. Ancak bu süreçte de en verimli ve en ihtiyaç duyulan çalışmalar hayata geçirerek onları yalnız bırakmadık. Gelişen teknoloji ile halkımızın belediye işlemlerine ve belediye yönetimine daha kolay ve hızlı ulaşabilmesi için birçok teknolojik kolaylığı hayata geçirdik. Kültürün ve sanatın başkenti kabul edilen ilçemizde halkımızın katılımı ile kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirdik.

Bu bağlamda; her alanda ve her koşulda vatandaşlarımızın yanında yer aldık ve onlara destek olduk.

Vatandaşa hesap ve bilgi verebilir belediyeçilik anlayışı doğrultusunda hazırlamış olduğumuz Avanos Belediyesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu belediyeçilik hizmetlerimizi şeffaf bir şekilde açıklamaktadır. Her bir müdürlük ve birimimizin yıllık planlamaları ve bütçe tekliflerine göre hazırlanmış, detaylandırılmış bilgi ve verilerin yer aldığı bu faaliyet raporu, önce değerli meclis üyelerimizin daha sonra kıymetli halkımızın bilgisine sunulacaktır.

İçinde bulunduğumuz 2024 yılının herkese mutluluk, huzur ve sağlık getirmesini temenni eder;

Avanos halkına, tüm meclis üyelerimize ve çalışma arkadaşlarıma sonsuz teşekkürlerimle,

sevgi ve saygılarımı sunarım.

Celal Alper İBAŞ
AVANOS BELEDİYE BAŞKANI



***“Vatanını en çok seven,
görevini en iyi yapandır.”***

H. Ortatürk

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

GENEL BİLGİLER :

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler

FİZİKSEL YAPI

- 1. Teşkilat Yapısı
- 2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 3. İnsan Kaynakları
- 4. Sunulan hizmetler
- 5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- 6. Diğer Hususlar.

AMAÇ VE HEDEFLER

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politikalar ve Öncelikler
- C. Diğer Hususlar

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A. Mali Bilgiler

MALİ DENETİM BİLGİLERİ

EKLER

MİSYONUMUZ

AVANOS BELEDİYESİ OLMANIN BİLİNCİ VE SORUMLULUĞU İLE HEMŞEHRİLİK HUKUKU ÇERÇEVESİNDE DOĞUMDAN ÖLÜME KADAR HALKIN GEREKSİNİMİ OLAN TÜM HİZMETLERİ EN YÜKSEK KALİTEDE KESİNTİSİZ OLARAK SUNMAKTIR.”



VİZYONUMUZ

*“ ÖRNEK BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI
İÇERİSİNDE İNSAN ODAKLI HİZMETTE
ESİN KAYNAĞI OLMAKTIR ”*

DEĞERLERİMİZ :

- İNSANA SAYGI,
- ŞEFFAFLIK,
- TARAFSIZLIK,
- KARARLILIK,
- HOŞGÖRÜ,
- TARİHİNE BAĞLILIK,
- DOĞAYA ÖZEN,
- KURUMSALLAŞAN YAPI,
- YETKİNLEŞEN PERSONEL.



İLKELERİMİZ :

- PLANLI, ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMAK,
- ADİL, GÜLER YÜZLÜ VE KALİTE ESASLI HİZMET ÜRETMEK,
- ÇÖZÜM ODAKLI OLMAK,
- ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR OLMAK,
- BİLGİ VE TEKNOLOJİDEN AZAMI DÜZEYDE FAYDALANMAK,
- ÇEVREYE KARŞI SORUMLU, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK,
- GÜVENİLİR OLMAK,
- KENT VE KENT HALKININ DEĞERLERİNİ VE HAKLARINI KORUMAK,
- TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN YAŞATILMASINDA HASSASİYET GÖSTERMEK,
- KATILIMCI, PAYLAŞIMCI, HOŞGÖRÜLÜ VE ŞEFFAF OLMAK.

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları **Belediyenin görev ve sorumlulukları**

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanununun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

(5)

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r)Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s)Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

FİZİKSEL YAPI:

Araçlar:

Avanos Belediyesi araçlarına ilişkin inceleme kapsamında, mevcut araçlar ve araç tedarikinde kullanılan yöntemler açıklanmıştır.

MARKASI	ADEDİ
BİNEK ARAÇ	5
MİNÜBÜS	2
ARAZİ TAŞITI	3
KAMYON	5
KAMYONET	3
İTFAİYE ARACI	3
VİDANJÖR	1
SU TANKERİ	1
HİTACİ KEPÇE	1
SALLAMA KEPÇE	2
KAVASAKİ KEPÇE	1
GREYDER	1
BEKO LODER	2
FORKLİFT	2
TRAKTÖR	5
MOTORSİKLET	3
CENAZE ARACI	2
TOPLAM	42

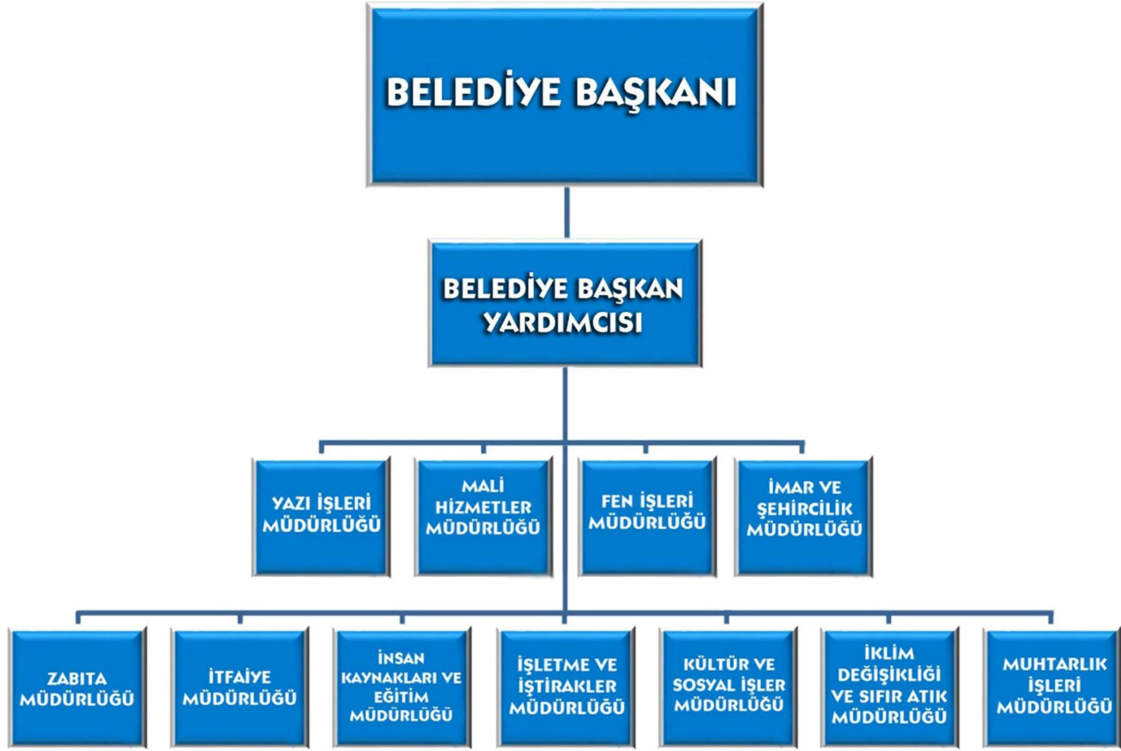
Avanos Belediye Başkanlığı Taşınmaz Durumu:

CİNSİ	ADEDİ	ALAN (m2)
ARSA	258	633.489,08
BİNA	133 BAĞIMSIZ BÖLÜM	21.895,14



FİZİKSEL YAPI

TEŞKİLAT YAPISI



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1 Adet Web Sitesi : www.avanos.bel.tr İçerisinde ilçede yapılan hizmetler ve gerekli duyurular yapılmaktadır. E-belediye hizmeti için alt yapı çalışmalarımız devam etmektedir.

Avanos Belediye Başkanlığı

Orta Mahalle Vatan Caddesi No:2 / Avanos

Tel: 0384 511 40 64 Fax: 0384 511 40 65

Web: www.avanos.bel.tr



- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz Avanoslu hemşerilerimizin rahatını ve huzurunu sağlamak, temel hayati ihtiyaçlarını karşılamak ve düzenlemek, sosyal ve kültürel yönden kalkınmışlık düzeyini yükseltmek üzere çalışırken bu görevleri ve çalışmaları sahip olduğu teknoloji ve insan gücü potansiyeli ile gerçekleştirmektedir. Kişisel nitelikleri yüksek, mesleki yeterlikleri olan personel belediyemiz için güç kaynağıdır.
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, Belediyemiz Norm Kadrosunda 1 Belediye Başkanı olmak üzere toplam 113 memur kadrosunun 40 'ı dolu, 73'ü boştur. Toplamda 56 daimi işçi kadromuzun 13'ü dolu, 43' ü boştur.5620 sayılı kanuna göre tam zamanlı (360 gün) olmak üzere 1 işçi sözleşmeli çalışmaktadır. Ayrıca 2 tekniker ve 1 eğitmen olmak üzere 3 sözleşmeli personel, Belediyemizin hukuki işlerini yürütmek üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel kapsamında 1 sözleşmeli Avukat çalıştırılmaktadır.
- 696 Sayılı KHK kapsamında kurulan Avanos Belediyesi Personel Hizmetleri Limitet Şirketi bünyesinde belediyemiz birimlerinde 139 işçi çalıştırılmaktadır.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde tüm memur, işçi ve sözleşmeli personellerin özlük işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde SGK HİTAP (Personel Hizmet Takip Programı) ile memur personellerin kadro/ derece, terfi, intibak, nakil, tayin ve emeklilik iş ve işlemleri yürütülmektedir. Memurların Dolu-Boş kadro durum cetvelleri Türkiye Cumhuriyeti Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kamu Personeli E- Uygulama modülü üzerinden, Devlet Personel Başkanlığına süresi içerisinde bildirimleri ve güncellemeleri yapılmaktadır.



PERSONEL DURUMU:

Toplam Memur Norm Kadro Sayısı:

113

Toplam Memur Sayısı:

39

Yönetici ve Nitelikli Personel Norm Kadro Sayısı:

50

Yönetici ve Nitelikli Personel Sayısı:

6

İç Denetçi Norm Kadro Sayısı:

0

İç Denetçi Sayısı:

0

İdari Personel Norm Kadro Sayısı:

İdari Personel Sayısı:

25

Teknik Personel Norm Kadro Sayısı:

11

Teknik Personel Sayısı:

6

Sağlık Personeli Norm Kadro Sayısı:

5

Sağlık Personeli Sayısı:

0

Zabıta Personeli Norm Kadro Sayısı:

24

Zabıta Personeli Sayısı:

6

İtfaiye Personeli Norm Kadro Sayısı:

20

İtfaiye Personeli Sayısı:

3

Yardımcı Hizmet Personeli Norm Kadro Sayısı:

3

Yardımcı Hizmet Personeli Sayısı:

0

Diğer Kadrolardaki Personel Norm Kadro Sayısı:

0

Diğer Kadrolardaki Personel Sayısı:

0

Sürekli İşçi Norm Kadro Sayısı:

56

Sürekli İşçi Sayısı:

13

Toplam Sözleşmeli Personel:

3

Tam Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı:

0

Kısmi Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı:

1

Geçici Çalışan İşçi Sayısı:

1

Geçici İş pozisyonu (Adam/Ay) Toplam Vize Sayısı:

1

Toplam Personel Sayısı (memur sözleşmeli sürekli işçi):

44

Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel Sayısı:

0

Belediye Şirketlerinde Çalışan Personel Sayısı:

136+31=167

• YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 2023 yılında Belediye Meclisi 82 maddeyi görüşmüş ve karara bağlamıştır.
- 2023 yılında Belediye Encümeni 263 maddeyi görüşmüş ve karara bağlamıştır.
- 2023 yılı içerisinde resmi kurum, kuruluş ve vatandaşlar tarafından Yazı İşleri Müdürlüğümüze verilen dilekçeler olmak üzere İçişleri Bakanlığı E-Belediye sistemi üzerinden 7002 adet gelen evrak kayıt ve havale işlemleri yapılmıştır. Elektronik belge yönetim sistemi üzerinden 5118 adet giden evrak işlemi gerçekleştirilmiştir. 1620 adet posta, kargo ve tebligat gönderimi sağlanmıştır. Posta, kargo ve elektronik belge yönetim sisteminin haricinde 2023 yılında kurumlar arasında 950 adet zimmet defteri ile doğrudan evrak gönderimi yapılmıştır.
- Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan ilan memurluğu tarafından resmi kurumların ilanları yapılmış olup, bunu müteakip ilan tutanakları hazırlanmış ve ilgili kurumlara ve kişilere süresi içinde askı tutanakları gönderilmiştir.
- Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapan nikâh memurumuz tarafından, Medeni Kanun ve Belediye Başkanı'nın verdiği yetki kapsamında, 2023 yılında 136 nikah işlemi yapılmıştır. Başka şehirlerde nikah işlemi yapmak istediğini beyan eden 6 çift evlenme izin belgesi düzenlenerek verilmiştir.
- Belediyemiz adına Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından takip ve koordine edilen, CİMER(Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)'nden kurumumuza yönlendirilen başvuru, istek ve şikâyetlerin takip işlemleri müdürlüğümüz tarafından ek bir görev olarak yürütülmektedir. 2023 yılı içerisinde kurumumuza iletilen 112 adet başvurunun takibi, birimler arası koordinasyonu ve süresi içerisinde cevaplandırılarak geri bildirim işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) tarafından gönderilen uyarılar dikkate alınarak belediyemizin internet sitesi üzerine yapılacak herhangi bir siber olaylara karşı mücadeleler yapılmış olup, gerekli çalışmalar devam etmektedir.



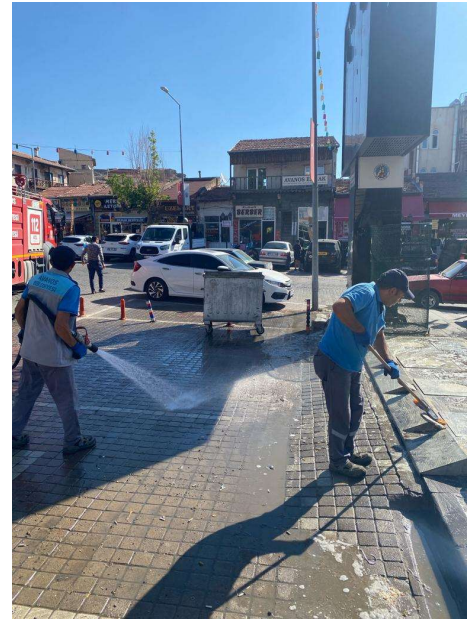
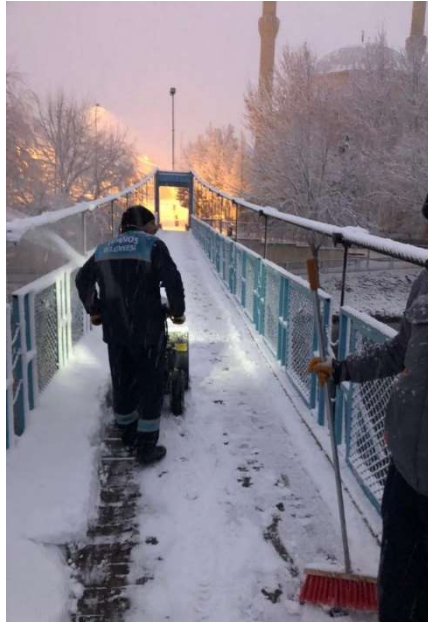
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 148 adet imar durum belgesi düzenlendi.
- 181 adet yapı ruhsatı verildi.
- 98 adet yapı kullanım izin belgesi verildi.
- Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince 2023 yılı içerisinde 181 adet yeni yapının kanalizasyon bağlantısı yapılmıştır.
- Alaaddin Mahallesi 266 ada 198 parselde Güneş Enerji Santrali (Ges) nazım ve uygulama imar planı değişikliği onaylanmıştır
- Aladdin Mahallesi 266 ada 200 parselde Güneş Enerji Santrali (Ges) nazım ve uygulama imar planı değişikliği onaylanmıştır
- Yukarı Mahalle 763 ada 15 parselde Turizm Tesis Alanı nazım ve uygulama imar planı değişikliği onaylanmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince 25 adet kanalizasyon hat ve baca tamirati yapılmıştır.
- Mevcut kanalizasyon isale hattına ilave olarak 1800 metre kanalizasyon hattı tesis edilmiştir.
- İlçemiz genelinde toplam 700 metre uzunluğunda yağmur suyu drenaj hattı tesis edilmiştir.
- Avanos genelinde 10.500 m² Kilit Parke Belediye Hizmetlerinde, yol yapımı ve tamirinde kullanıldı.
- Avanos genelinde 2000 m Beton Bordür Taşı Belediye Hizmetlerinde ve yol yapımında kullanıldı.
- İlçemiz imar alanı içinde 8 adet parselasyon uygulaması yapıldı.
- Taş köprü üzerinde bulunan isale hattının içme suyu hattı deplasesi (ırmak yatağından geçirilmesi) yapıldı.
- Değirmenbaşı mevkiinde içme suyu ve sulama amaçlı 2 adet kuyu sondajı yapıldı.



• İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

- 2023 yılında 1 adet müdür, 1 adet saha amiri, 1 adet veteriner hekim, 1 adet peyzaj mimarı, 1 adet memur, 2 adet işçi çavuşu, 89 adet işçi ile 5 adet sıkıştırılmalı çöp toplama aracı, 2 adet yol süpürme aracı, 1 adet kaldırım süpürme aracı, 1 adet cenaze nakil aracı, 4 adet traktör, 3 adet çift kabin kamyonet, 2 adet çift kabin pikap, 1 adet camlıvan araç ile Temizlik Hizmetleri, Evsel Katı Atıkların Toplanması Hizmetleri, Geri Dönüştürülebilir Atıkların Toplanması Hizmetleri, Atıksu Arıtma Hizmetleri, Cenaze Gassaliye ve Defin Hizmetleri, Büro Temizlik ve Çay Hizmetleri, Biyosidal Ürün İlaçlama Hizmetleri, Park ve Bahçe İşleri, Geçici Sokak Hayvanları Transfer Hizmetleri, Su Abonelik ve Sayaç Hizmetleri yerine getirilmiştir.
- Avanos Belediyesi imar sınırları içerisinde bulunan bütün köy, mahalle, sokak, konut ve işyeri önlerine bırakılan çöp ve evsel katı atıklar toplanarak il merkezinde bulunan Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine nakledilmiş, Avanos Belediyesi imar sınırları içerisinde bulunan bütün cadde, sokak, çarşı merkezi, pazaryeri, parklar, piknik alanları, ırmak kenarları, ırmak içi, umumi tuvaletler, çevreyolu, refüjler, yağmur suyu ızgaraları, mezarlık ve boş arsaların, şiddetli yağmur veya yol yapım/bakım çalışması ile kirliliğe sebebiyet veren kum ve çamurların temizlikleri, yoğun kar yağışı sebebiyle kaldırım ve yol temizleme çalışmalarının yanısıra trafik kazaları sebebiyle yola saçılan ve yeni kazalara da sebebiyet verebilecek saçıntıları mesai mefrumu gözetilmeksizin temizlikleri yapılmıştır.
- Avanos Belediyesi Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda ambalaj atıklarının kaynağında, ayrı toplama çalışmaları devam etmektedir. Çarşı merkezi ve ırmak kenarında konumlandırılan geri dönüşüm kutularına, kağıt, karton, cam, plastik ve metaller ayrı olarak toplanmaktadır. Ayrıca otel, market ve evlerden de ambalaj atıkları toplanmaya devam etmektedir. Bitkisel Atık Yağların çevreye ve doğaya zarar vermeden toplanması için hazırlanan plan gereği, bitkisel atık yağlar evlerden, iş yerlerinden ve Belediye binamızda konumlandırılan alandan toplanmaya devam edilmiştir.





- Belediyemiz Atıksu Arıtma Tesisi Avanos, Çavuşin, Göreme ve Uçhisar'ın bir kısmının kanalizasyonundan gelen evsel nitelikli sıvı atıkların arıtılarak, deşarj konulu çevre izni ile Kızılırmak Nehrine deşarjı sağlanmıştır. 7 gün 24 saat temizlik ve gerekli bakımları yapılmıştır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 'nın Sürekli Atıksu İzleme Sistemi (SAİS) Tebliği gereğince SAİS Kabini ve tebliğ gerekleri yerine getirilmeye devam etmektedir.



- 2023 yılında 75 adet erkek, 54 adet kadın olmak üzere toplam 129 adet (11 adedi Adli Ölüm) cenaze, temizlik işçilerinden 4 işçi ile gassaliye, mezar kazma, defin işleri hizmeti verilmiştir. Mezarlık çevresi ve gasilhanenin temizliği yapılmıştır. Çevre köy ve kasabaların, cenazelerinin nakli, gassaliyesi ve defni hususlarında yardımda bulunulmuştur. Taziye, düğün ve nişan törenlerine masa, sandalye, çadır ile destek verilmiştir.

- İlçemiz sınırları içinde bulunan 38 adet mahalle parkımız, 5 adet rekreasyonel park alanlarımız (kültür ve spor parkı, çevreyolu köprüsü-mado-taş köprü hattı, çevreyolu köprüsü-kıyı kafe-taş köprü hattı, karavan alanı, kıl çadır-taş köprü hattı) ve refüjlerimiz olmak üzere toplam 177.400m² net yeşil alanlarımızın bakımı, biçilmesi, tırpanlanması, çapalanması, gübre atımı ve sulama işleri yapılmıştır.

- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi (NEVÜ) Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulunda (MYO) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Üst Kurulunun 2022-03/2022 sayılı kararı gereği 'yangın tatbikatı ve acil durum plan uygulama eğitimi' düzenlendi.
- NEVÜ Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu, Avanos Belediyesi işbirliğiyle İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında, İtfaiye Eri Mustafa Demir yönetiminde itfaiye ekibi tarafından uygulamalı yangın eğitimi gerçekleştirildi.
- Yüksekokul Müdürü Öğr. Gör. Bahadır Cem Erdem, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanları öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilen eğitimde, 'olası bir yangın durumunda yapılması gerekenler' ve 'yangın ekipmanlarının doğru kullanımı' Avanos Belediyesi İtfaiyesi Ekibi tarafından uygulamalı olarak öğrencilere anlatıldı.
- Yüksekokul Müdürü Öğr. Gör. Bahadır Cem Erdem, eğitim veren Avanos İtfaiye Ekibine katkılarından dolayı teşekkür etti.
- İtfaiye Müdürlüğümüz Araç- gereç ve malzeme kapasitesinin güçlendirilmesi kapsamında çeşitli fonlardan yararlanmak ve Büyükşehir Belediyelerinden araç ve malzeme hibesi temin edilmesi noktasında birçok girişim yapmıştır. Bunların sonucunda: 1-2016 yılında 50 SN 844 Plaka no'lu yeni itfaiye aracımız Türkiye Belediyeler Birliği fonundan hibe olarak İtfaiyemize kazandırılmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Daire Başkanlığından Holmatro Tam Kurtarma Seti, Motopomp, Yanmaz elbise, çizme vb. birçok itfaiye malzemesi bedelsiz olarak itfaiyemize kazandırılmıştır.
- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Daire Başkanlığından Ayırıcı kesici, motopomp, hilti, vb. birçok malzeme bedelsiz olarak itfaiyemize kazandırılmıştır.



- 2023 Yılı Faaliyetleri

- FAALİYETLER	- 2023 YILI ÇALIŞMALARI
- Arazi –Tarla yangını	- 85
- Trafik kazası	- 62
- Araç yangını	- 25
- Samanlık-odunluk-kömürlük yangını	- 19
- Orman Yangını	- 9
- Baca Yangını	- 7
- Bağ Evi Yangını	- 6
- İş Yeri Yangını	- 11
- Ev Yangını	- 9
- İtfaiye Merdiveni Hizmeti (Pankart -Bayrak asma, mobese,- elektrik arızası ve ağaç budama vb.)	- 45
- Su Baskınlarına Müdahale	- 13
- Kedi-köpek- kuş vb. hayvan kurtarma	- 62
- Ev – işyeri ve araç içinde yılan yakalama	- 9
- Yeraltı çöp konteyneri-Pazar yeri-yol ve cadde yıkama	- 45
- Kızılırmakta boğulma	- 3

- Ayrıca, Belediye İtfaiye Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, İş Yeri Çalışma Ruhsatlarına esas olmak üzere yapılan başvurulara istinaden yapılan inceleme sonucunda, düzenlenen İş Yeri Yangın Emniyet (İtfaiye) Raporu sayısı: Özel İş yeri: 25 adet Kamu: 3 adet olmak üzere toplam: 28 adet olmuştur.
- İşlem Gören Evrak Sayısı: Yıl içerisinde servisimizde Gelen Evrak olarak 135 adet, Giden Evrak olarak 78 adet olmak üzere Toplam: 218 adet evrak işlem görmüştür.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Zabıtası, beldede, esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevlidir. 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazete’de yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümleri ve Belediye Meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla yetkili ve görevlidir.

Zabıta Müdürlüğümüz 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Komiseri 5 Zabıta Memuru ve 1 Büro memuru olmak üzere 8 personelle görev yapmaktadır.

Çalışma düzeni haftalık 48 saat olacak şekilde düzenlenmektedir. Günlük ve mevsimsel iş yoğunluğuna göre çalışma süreleri uzayabilmektedir. Belirlenen saatler dışında Zabıta hizmetlerini gerektiren acil durumlarda zabıta personelinin yetersizliğinden dolayı zabıta müdürlüğü tarafından gerektiğinde sözlü veya yazılı görev verilmek suretiyle çalışılmakta olup hizmetleri aksatmayacak şekilde görev yapılmaktadır.

- 2023 yılında;
- 81 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- Çeşitli Konularda Kabahatler Kanuna göre 47 adet idari para cezası tanzim edilmiştir.
- Birimize havale edilen toplam 890 adet Resmi Evrak ve dilekçelerle ilgili iş ve işlemler kanuni süresi içerisinde yapılmıştır.
- Değişik konularda adet tutanak düzenlenmiştir.
- 1 adet iş yerine mühürleme kapatma cezası uygulanmıştır.
- Katı yakıt satışı yapan işletmelerin rutin denetimi yapılmıştır.
- Belediye sınırlarımızı kullanmakta olan 55 okul servis aracı denetimi yapılmıştır.
- Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan Cadde ve sokaklarda bulunan yığıntılar hakkında uyarılar yapılarak, kaldırılması sağlanmıştır.
- Trafik yön levhaları düzenlenmiş, bakım ve onarımları yapılmıştır.
- İlçemiz içerisinde geçen Kızılırmak projesi uygulama alanlarında faaliyete geçirilmiş yeşil alanlar, piknik alanları, oyun ve eğlence yerlerinde halkın huzur ve sükûn içerisinde gezebilmeleri için Zabıta Müdürlüğü tarafından devriyeler atılmak suretiyle görev yapılmıştır.
- İlçemizdeki yol çalışmalarında yol- güvenlik tedbirleri alınmıştır.
- Hayvan şikâyetleri ile ilgili Park Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli olarak şikâyetler değerlendirilmektedir.
- İlçemize günlük gelen seyyar satıcılarla ve dilencilerle mücadele edilmiş, dilenci sayısı asgari düzeye indirilmiştir.
- İlçemiz genelinde hafriyat nakliyat işi yapanların denetimi ve takibi yapılmış olup hafriyat atıklarının belirlenen yerler dışına dökülmesi engellenmiştir.
- Belediyenin diğer birimleri ile koordineli hareket edilmiştir.
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun’un Belediyemize verdiği görevler kapsamında işyerlerinde yıl boyunca denetim ve kontroller yapılmıştır. Tespit edilen aykırılıklar hakkında tutanak tanzim edilerek Avanos Kaymakamlığı’na bildirilmiştir.
- Ulusal Bayram ve Genel Tatil günlerinde törenlerin gerektirdiği hizmetler yapılmıştır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER BİRİMİ

- 2023 yılında Avanos Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler birimi tarafından, belirli tarihlerde çeşitli kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlenmiştir.
- Ocak ayı itibarıyla ve yıl boyunca 65 yaş üzeri olan, kronik rahatsızlığı bulunan ve ayrıca ihtiyaç sahibi olup ciddi sıkıntıları bulunan vatandaşlarımızın evlerine bir öğün yemek hizmeti verilmeye devam edilmiştir.
- İlçemizde ikamet eden ve sitemiz üzerindeki bağlantıdan başvuran yeni doğum yapmış vatandaşlarımıza yeni doğan bebek seti ve anne çantası içeriğinden oluşan "Hoş Geldin Bebek" paketimiz birimimizden yıl boyunca 17 aileye teslim edilmiştir.
- Kültür ve Sosyal İşler birimi tarafından belediyemize yardım talebi ile başvuran vatandaşlarımızın dilekçelerinin ve belediyemiz tarafından yapılacak yardımların değerlendirilmesi ve karar alınması için Sosyal Yardım Komisyonu her ay düzenli olarak toplanarak vatandaşımıza talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda aynı ve nakdi destekler sağlanmıştır. Bir yıl içerisinde toplam 7 kez toplantı yapılmıştır.
- 6 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde 10 ilde gerçekleşen deprem sebebiyle gençlik ve spor ilçe müdürlüğü kapalı spor salonunda deprem bölgelerine destek amaçlı Avanos Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile yardım toplama ve bölgeye sevkiyat çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü münasebetiyle belediyemiz bünyesinde çalışan kadın personellere başkanlık makamında kabul gerçekleştirilmiştir.
- 9 Mart 2023 tarihinde Avanos Belediyesi sosyal tesisinde deprem bölgesinden ilçemize gelen öğrenciler ve ilçemiz Anadolu Lisesi öğretmen ve öğrencileri ile birlikte kaynaştırma programı kapsamında ağırlanmıştır.
- 22 Mart 2023 tarihinde Toprağa Şekil Veren Eller seramik kursuna ait ürünlerin sergisi yapılmıştır.
- 28 Mart 2023 tarihinde Avanos Bahçelievler 100. Yıl ilköğretim okulu öğrencilerini belediyemiz Kültür ve Sanat Akademisinde ağırladık.
- 18 Nisan 2023 tarihinde Avanos Belediyesi olarak Kadir gecesinde ilçemizin sokaklarına çıkarak çocuklara hediyeler verilmiştir.
- 27 Nisan 2023 tarihinde Avanos Cumhuriyet İlkokul öğrencilerini belediyemiz bünyesindeki seramik atölyesinde ağırladık.
- 1 Mayıs 2023 Emekçi ve Dayanışma günü dolayısıyla belediyemiz bünyesinde birlikte çalıştığımız personellerle yemek organizasyonu yapılmıştır



- 8 Mayıs 2023 tarihinde Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren ilçemiz Kızılırmak kenarı Amfi Tiyatro etrafında bulunan ve açık havada faaliyet gösteren “Kadın Emek Stantları” için başvurular alınmış ve gerçekleştirilen kura çekilişi ile stantların tahsisi yapılarak ilgili stantlar açılmıştır.
- 17 Mayıs 2023 tarihinde belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren seramik atölyesinde ‘Alçı Model Kalıp’ kursumuz faaliyete geçmiştir.



- 10 Temmuz 2023 tarihinde müdürlüğümüz bünyesinde Avanos Alaaddin Hamamı'nda “Topraktaki Mutlu Eller” temalı ilçemizde yaşayan özel çocuklara ve diğer çocuklara yönelik serbest seramik şekillendirme kursu faaliyete geçmiştir. Kursa toplam 90 başvuru kaydı alınmıştır.



- 10 Temmuz 2023 müdürlüğümüze bağlı “Kültür ve Sanat Akademisi”nde yeni dönem bağlama, gitar, piyano, satranç, tiyatro, çocuk korusu ve güzel sanatlar hazırlık kursları faaliyete geçmiştir.



- 19 Temmuz 2023 tarihinde Kızılırmak kenarı asma köprü yanında başlayacak olan ‘Avanos Geleneksel Halk Panayırı’ kura çekilişi yapılmıştır.
- -21 Temmuz – 13 Ağustos 2023 tarihleri arasında Avanos Kızılırmak Kenarı Asma Köprü yanında “Avanos Geleneksel Halk Panayırı” etkinliği gerçekleştirilmiştir. Avanos’ta ikamet eden 46 vatandaşımız alanda satış yapmıştır.



- 28-29 Temmuz 2023 tarihinde Avanos Amfi Tiyatro’da 9 farklı ülkeden(Hindistan-İran-Gürcistan-Romanya-Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti- Kanada- Kırgızistan-Bulgaristan-Türkiye) yaklaşık 600 dansçının katılımı ile “III. Uluslararası Avanos-Kapadokya Halk Dansları Festivali” gerçekleştirilmiş, 3 gün boyunca ücretsiz halk dansları sunumu yapılmıştır



- 5-13 Ağustos tarihleri arasında belediyemizin destekleriyle Kapadokya Balon ve Kültür Yolu Festivaline desteklenerek katılım sağlanmıştır.
- 14 Ağustos 2023 tarihinde belediye başkanımızla birlikte Kapadokya FM’de yayınlanan Ömer Kavak ile Görmeyen Gözler adlı radyo programına katılım sağlanmıştır.
- 8 Eylül 2023 tarihinde müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren “Topraktaki Mutlu Eller” temalı serbest seramik şekillendirme kursunun Avanos Alaaddin Hamamı’nda kursiyerlere katılım belgesi sunumu ve sergi programı düzenlenmiştir.
- 3 Ekim 2022 tarihinde müdürlüğümüz bünyesinde yetişkinlere yönelik “Toprağa Şekil Veren Eller” adlı serbest seramik şekillendirme kursu başlatılmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı münasebetiyle Cumhuriyetimizin 100. Yılı’nı kutlamak amaçlı fener alayı, sinsin ateşi, folklor gösterisi(Cumhuriyet meydanında) TSM ve THM konseri toplantı salonunda yapılmıştır.



- 31 Ekim 2023 tarihi itibarı ile Cumhuriyetimizin 100. Yılı münasebetiyle ‘ Cumhuriyetin 100. Yılında 100 Kadın ‘ ile kültür gezisi projesi başlatılmıştır. Proje kapsamında ilçemizde yaşayan ve maddi imkânsızlıklar sebebi ile çevre gezilerine katılamayan 400 kadın 4 hafta sonu Kırşehir’e gezi amaçlı götürülmüştür.
- 10 Kasım Atatürk’ü Anma Günü münasebetiyle ilçemizde gerçekleştirilen etkinliklerde katılımcılara dağıtılmak için, üzerinde Mustafa Kemal Atatürk görselleri yer alan kitap ayracı ve anahtarlıklar tasarlanarak hazırlanmıştır. İlgili etkinlikte halkımıza ücretsiz olarak takdim edilmiştir.

- 17 Kasım 2023 tarihinde müdürlüğümüz bünyesinde Avanos Alaaddin Hamamı'nda "Topraktağa Şekil Veren Eller" temalı yetişkinlere yönelik serbest seramik şekillendirme kursu faaliyete geçmiştir. Kursa toplam 27 başvuru kaydı alınmıştır.
- 24 Kasım 2023 öğretmenler günü münasebetiyle ilçe milli eğitim müdürlüğünün yapmış olduğu programa Avanos belediyesi Kültür ve Sanat Akademisinde görev yapan Duran Kömüşdoğan'ın müzik dinletisi ile programa katkı sağlanmıştır.
- 7-9 Aralık 2023 tarihleri arasında Kültürel Sanatsal ve doğal güzellikleri ile bölgemizin gözde ilçesi Avanos'umuzu tanıtmak için İzmir Travel Turkey Uluslararası turizm fuarına katılım sağlanmıştır.



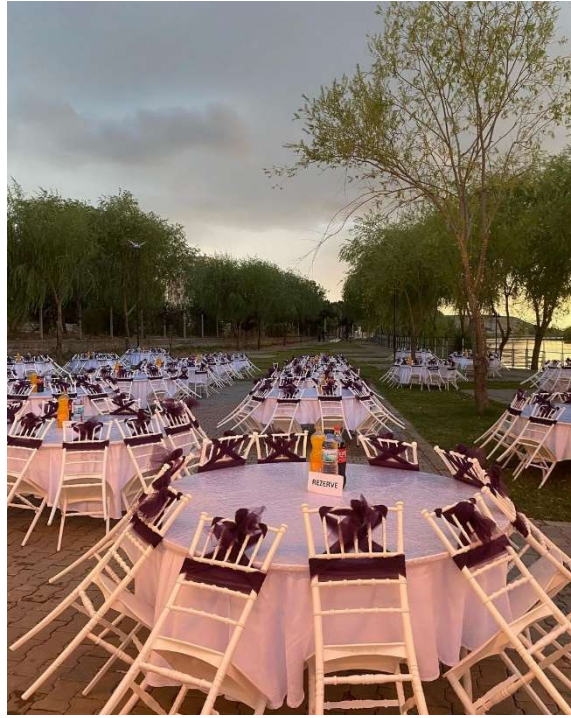
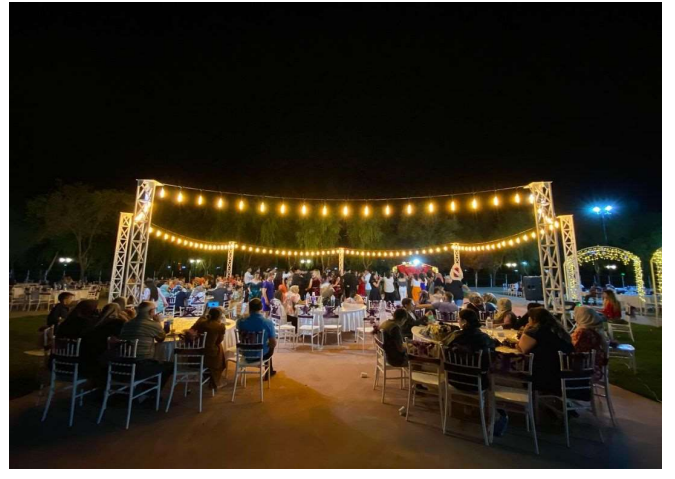
- 11 Aralık 2023 müdürlüğümüze bağlı "Kültür ve Sanat Akademisi"nde yeni dönem bağlama, gitar, piyano, satranç, tiyatro, çocuk ve THM koro kursları faaliyete geçmiştir.
- Belediyemiz sosyal medya hesaplarından güncel, tarihi, toplumsal, sanatsal vb. toplumu yakından ilgilendiren konularda paylaşımlar (728 adet) düzenli olarak yapılmıştır. Ayrıca bazı özel gün ve haftalar için ilçemizde yer alan billboard ve raketlerde de ilan ve mesaj tasarımları yayınlanmıştır.
- Avanos Belediyesi Resmi İnternet Sitesi ve Whatsapp İhbar Hattı müdürlüğümüz kontrolünde aktif olarak kullanılmaktadır.
- Yerel ve Ulusal basın kanallarına ve yayınlarına belediyemiz faaliyetleri/ hizmetleri ile ilgili haber gönderimleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Birimize gelen kurum içi/kurum dışı yazılara, kurumsal e-posta adresimize gelen maillere düzenli olarak geri dönüş sağlanmıştır.
- Avanos Belediyesi Toplantı Salonu ve Amfi Tiyatro'nun; belediye etkinliklerimiz, belediye meclis toplantılarımız, diğer kurumların talepleri ve ilçemizde gerçekleştirilen etkinliklerde müdürlüğümüz tarafından tahsisi sağlanmıştır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38 inci ve 48 inci maddeleri hükümlerine, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile diğer ilgili yasa ve yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmış olan "T.C. Avanos Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği" uyarınca aşağıda sıralanan görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir;
- Avanos Belediyesi tarafından iştirakine gerek duyulan kuruluşlara iştirak etmekle ilgili yasal girişimlerde bulunmak ve bu işlerin yürütülmesini sağlamak.
- Kurulması kararlaştırılan şirket, iştirak veya bütçe içi işletmelerin kuruluş aşamasında her türlü işlemlerini yürütmek.
- Şirket ve iştiraklerinin çalışmalarını, bunların verecekleri raporlar ile gerektiğinde istenecek ek bilgiler ve belgeler aracılığı ile izlemek ve değerlendirmek, Şirketler, İştirakler ve Bütçe İçi İşletmeler arasında koordinasyonu sağlamak.
- ç) Mevcut şirket ve iştiraklerle olan ilişkilerde belediyenin menfaatlerini korumak, şirketlerin ve iştiraklerin karlılık ve verimlilik ilkelerine uygun olarak çalışmalarına katkı sağlamak.
- Şirketlerin ve iştiraklerin karlılık ve verimlilik ilkelerine uygun olarak işletilmesini sağlamak için işletme modellerini, değişen koşullar çerçevesinde değerlendirmek ve yeni işletme modelleri önermek.
- Belediye'ye ait bütçe içi işletmelerin işletilmesini sağlamak.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve idari yönden Müdürlükle alakalı yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca, Müdürlükçe hazırlanması gereken bütçe, rapor, program ve planları hazırlayarak ilgili makama sunmak.
- Görev alanı ile ilgili konularda personellerin gelişimini sağlamak, hukuki mevzuattaki değişiklikleri takip ederek uyum sağlamak.

Sorumlu olduğu personel ve faaliyetler hakkında Başkanlık Makamına bilgi vermek, Başkanlık Makamı tarafından istenen çalışmalarını yapmak ve yaptırmak, gerektiğinde terfi, taltif ve yer değişikliği önerilerini Başkanlık Makamına sunmak.

- İlgili kanunlar çerçevesinde her türlü evrak işlerinin yürütülmesini, arşivlenmesini, bağlı personelin özlük ve sağlık işlerinin takip edilmesini, Müdürlüğün ambar ve demirbaş kayıtlarının tutulmasını, idari konulardaki işlerinin yürütülmesi ve bu konularda her türlü yazışmanın zamanında, usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- 1) Kurulmasında veya iştirak edilmesinde ilçe halkının yararına olabilecek ortaklıklarla ilgili incelemelerde bulunmak, değerlendirme sonuçlarına göre Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak.
- Şirket ve iştiraklerin olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarına ilişkin hizmetleri yürütmek, gündemlerini inceleyerek, Belediye lehine önerilerde bulunmak ve toplantılara nezaret edecek temsilcilere, gündem maddelerine ilişkin Belediye talimatının duyurulmasını sağlamak.
- Şirket ve iştiraklerin Genel Kurul Kararlarının uygulanmasını izlemek, özellikle kar paylarının zamanında tahsilinde ilgili birimle işbirliği sağlamak.
- Şirketler hukuku ile ilgili içtihatları yakından takip etmek.
- Hizmet alanının güvenliğini sağlayacak her türlü tedbirleri almak.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince ilgili iş ve işlemler kapsamında; Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri söz konusu kanunlarda belirtilen süreler içerisinde başvuru sahibine gönderilmek üzere cevaplamak.
- Başkanlık tarafından idari konularda verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz bu doğrultuda 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu hükümlerine bağlı olarak kurulan,
- Yeme-İçme, Turizm ve Organizasyon Hizmetleri, Ulaşım; Otopark, Araç Kiralama, ve Araç Bakım-Onarım Hizmetleri; İnşaat-Altyapı-Üstyapı Malzemelerinin Üretim, Yapım ve Yüklenme Hizmetleri ile Laboratuvar Hizmetleri; Madencilik, Hafriyat ve Ocakçılık Hizmetleri; Enerji, Çevre ve Geri Dönüşüm Hizmetleri; Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri; Kültür, Sanat, Reklam, Sağlık ve Sosyal Hizmetler gibi farklı kategorilerde faaliyetlerini sürdürmekte olan Avanos Belediyesi'nin %100 hissesine sahip bulunduğu Avanos Belediye Turizm Limited Şirketi'nin ekonomik ve verimli olarak idare edilmesi noktasında koordinasyon faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca anılan Şirkete bağlı işletmelerin çağdaş, kaliteli, sürdürülebilir ve toplum faydası gözetilen şekilde hizmetlerini yürütebilmesi için gerekli çalışmalar yıl boyunca yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.
- Belediyemiz ile Şirketleri ve Bütçe İçi İşletmeleri arasında bilgi alışverişi ve haberleşme işlemleri de tarafımızdan takip edilmekte olup kamu yararı önceliği ile gerekli faaliyetler yürütülmektedir. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde toplam 1 kişi, Belediyemizin %100 hissesine sahip olduğu Avanos Belediye Turizm Limited Şirketi bünyesinde ise toplam 30 kişi istihdam edilmektedir.
- Algida Carte d'Or firması ile birlikte Müdürlüğümüzce hayata geçirilen "Kadın Emeğiyle Güzelleşen Kùlahlar" sosyal sorumluluk projesi kapsamında Avanos İlçe Merkezine yerleştirilen 4 adet dondurma satış kioskuna 1 adet daha yeni kiosk noktası noter huzurunda çekilen kura ile eklenmiş ve 2023 yılı itibariyle Avanoslu kadın girişimciler tarafından işletilen ve meslek sahibi olmaları sağlanan kiosk sayımız toplam 5 adete ulaşmıştır.
- Yine Müdürlüğümüz eliyle, D300 kodlu Kayseri-Nevşehir yolu üzerindeki kazalara bağlı yaralanma, ölüm ve maddi hasarların önüne geçmek amacıyla EDS Ortalama Hız İhlal Tespit Sistemi ve Kırmızı Işık İhlal Tespit Sistemi ile çarşı içindeki trafik ihlallerinin önüne geçmek, trafik yoğunluğunu azaltmak ve yaya güvenliğini tesis etmek amacıyla Park İhlal Tespit Sistemi için çalışmalar yürütülmüş, İlçe Trafik Komisyonundan 2022 yılında onay alınmıştır. Fakat 2023 yılında ülkemizin yaşadığı deprem felaketi nedeniyle İl Trafik Komisyonu toplantıları bir süre yapılamamış ve sonrasında gerçekleşen toplantılarda proje komisyondan 2023 yılı itibariyle geçmemiştir, ilgili projenin hayata geçirilebilmesi için girişimler sırasıyla İlçe Trafik Komisyonu, İl Trafik Komisyonu ve Emniyet Genel Müdürlüğü onay aşamalarında takip edilmektedir.
- Son olarak Avanos Belediye Turizm Limited Şirketi ile Trugo Akıllı Şarj Çözümleri San. ve Tic. A.Ş. arasında elektrikli araç şarj istasyonlarının kurulması ve işletilmesine ilişkin bir sözleşme 2023 yılında İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzün koordinasyonu ile hayata geçirilmiştir. Sözleşme gereği Avanos İlçe sınırları içerisinde 7 noktada toplam 15 adet 22 KW AC elektrikli araç şarj istasyonu ve 1 noktada toplam 2 aracı aynı anda şarj edebilecek 180 KW DC elektrikli araç şarj istasyonu hayata geçirilmiş olacaktır.









- **Tablo 1. Şirketin 2023 Yılı Gelir-Gider Tablosu**

Şirket	Gelirler(TL) Gerçekleşen	Giderler(TL) Gerçekleşen
Avanos Belediyesi Turizm Limited Şirketi	9.708.083,62	11.530.996,31

Avanos Belediyesi Turizm Limited Şirket

- **2023 Gerçekleşen veriler, henüz kesinleşmemiş verilerdir.**
- **2023 yılına ilişkin kurumlar beyannamesinde net veriler oluşacaktır.**

- **Tablo 2. Şirketin Faaliyet Konuları**

Avanos Belediyesi Turizm Ltd. Şti.ye Bağlı İşletmeler	Faaliyet Başlığı
- Kızılırmak Kafe	Yeme-İçme, Turizm ve Organizasyon Hizmetleri(Faaliyet konusu ayrıntıları 18.07.2022 tarih ve 10619 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yer almaktadır.)
- Avpark Otopark	Ulaşım, Otopark, Araç Kiralama ve Araç Bakım-Onarım Hizmetleri(Faaliyet konusu ayrıntıları 18.07.2022 tarih ve 10619 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yer almaktadır.)
- Kum ve Çakıl Ocağı Üretim Tesisi	Madencilik, Hafriyat ve Ocakçılık Hizmetleri(Faaliyet konusu ayrıntıları 18.07.2022 tarih ve 10619 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yer almaktadır.)
- Kilit Parke, Bordür Taşı ve Hazır Beton Üretim Tesisi	İnşaat-Altyapı-Üstyapı Malzemelerinin Üretim, Yapım ve Yüklenme Hizmetleri ile Laboratuvar Hizmetleri(Faaliyet konusu ayrıntıları 18.07.2022 tarih ve 10619 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yer almaktadır.)
- Elektrikli Araç Şarj İstasyonları	Enerji, Çevre ve Geri Dönüşüm Hizmetleri(Faaliyet konusu ayrıntıları 18.07.2022 tarih ve 10619 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yer almaktadır.)
- Tarımsal Faaliyetler	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri(Faaliyet konusu ayrıntıları 18.07.2022 tarih ve 10619 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yer almaktadır.)
- Açık Hava Reklamcılık Hizmetleri	Kültür, Sanat, Reklam, Sağlık ve Sosyal Hizmetler(Faaliyet konusu ayrıntıları 18.07.2022 tarih ve 10619 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yer almaktadır.)
- Evani Kır Düğün ve Etkinlik Alanı	Yeme-İçme, Turizm ve Organizasyon Hizmetleri(Faaliyet konusu ayrıntıları 18.07.2022 tarih ve 10619 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yer almaktadır.)

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Yönetim: Belediye Başkanı, idarenin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisidir. İlgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içerisindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

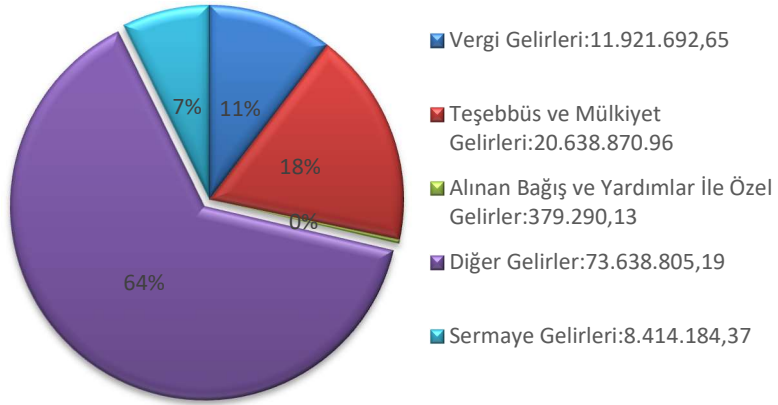
İç Kontrol: 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereğince, Belediye Meclisince oluşturulan Ayşe ATİK ' in Komisyon Başkanlığı ile Denetim Komisyonunca, 2023 mali yılı iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştiği görülmüş, herhangi bir usulsüzlüğe rastlanılmamıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER:

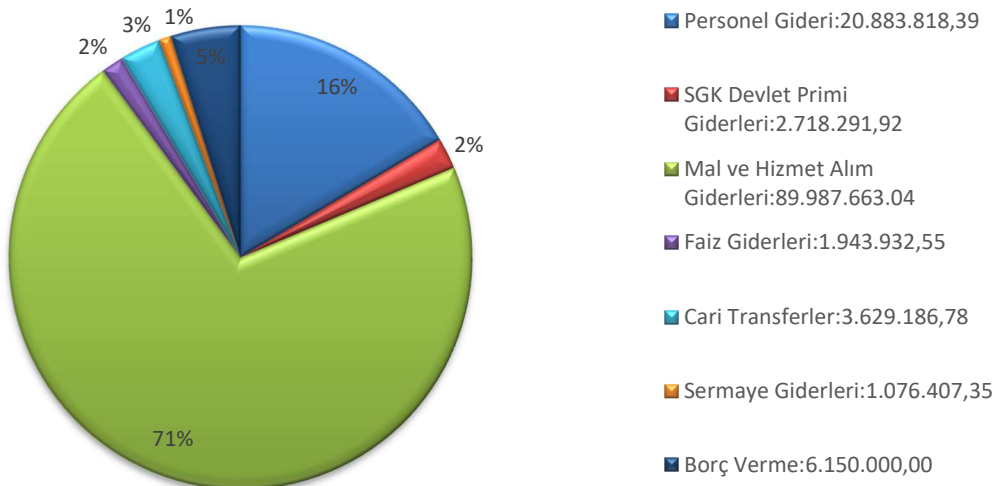
Bütçe Uygulama Sonuçları :
2023 YILI TOPLAM GELİRİMİZ :114.992.843,30 ₺

2023 YILI GELİR BÜTÇE İZLEME GRAFİĞİ



2023 YILI TOPLAM GİDERİMİZ :126.389.300,039 ₺

2023 YILI%



MALİ DENETİM SONUÇLARI:

Belediyemiz Mali Hizmetleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali tablolarımız; yılsonu itibariyle mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konulmuştur.

Mali Denetim; Belediyemiz tarafından mali tablolardaki tutar doğruluklarını belirlemek, önemli parasal ve açıklama hatalarının olup olmadığını ortaya koymak amacıyla ve hesap verilebilirliğin sağlanmasına yönelik olarak algılanmaktadır. Başka bir ifade ile mali denetim bütçe uygulamalarına ilişkin olarak belediyemizin mali karar ve işlemlerinin sorgulanmasıdır.

Bu açıdan mali denetim kurumumuz açısından büyük önem taşımaktadır. Faaliyet Raporlarının Belediye Meclisine sunulması ile Mali tablolarımız kamuoyu bilgisine sunulmaktadır. Denetim elemanları tarafından yapılan denetim ve değerlendirmelerde kurumumuzda uygunsuzluk, usulsüzlük ve maddi hata tespit edilmemiştir.

Belediyemizin mali fotoğrafı diye tanımlayabileceğimiz mali tablo, mali rapor ve beyanları doğruluk, açıklık ve samimilik esasları içerisinde hazırlanmaktadır. Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu (hatadan arınmışlığı), gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporlar yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Avanos Belediye Başkanlığı / NEVŞEHİR

Celal Alper İBAŞ
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporlar yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Avanos Belediye Başkanlığı / NEVŞEHİR

Celal Alper İBAŞ
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2023 Yılı Faaliyet raporunun Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Avanos Belediye Başkanlığı / NEVŞEHİR

Ömer ÖLMEZ
Mali Hizmetler Müdür Vekili



2023

AVANOS BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

www.avanos.bel.tr

0384 5114064

Orta Mahalle Vatan Cad. No:2
AVANOS/NEVŞEHİR