



AVANOS BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2025





***“Vatanını en çok seven,
görevini en iyi yapandır.”***

H. Oktav

İÇİNDEKİLER

GENELBİLGİLER

Misyonumuz ve Vizyonumuz

Değerlerimiz – İlkelerimiz

Yetki Görev ve Sorumluluklar

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Teşkilat Yapısı

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sunulan Hizmetler

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Mali Denetim Sonuçları

Mali Denetim Bilgileri

MİSYONUMUZ

AVANOS BELEDİYESİ OLMANIN BİLİNCİ VE SORUMLULUĞU İLE HEMŞEHRİLİK HUKUKU ÇERÇEVESİNDE DOĞUMDAN ÖLÜME KADAR HALKIN GEREKSİNİMİ OLAN TÜM HİZMETLERİ EN YÜKSEK KALİTEDE KESİNTİSİZ OLARAK SUNMAKTIR.”



VİZYONUMUZ

*“ ÖRNEK BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI
İÇERİSİNDE İNSAN ODAKLI HİZMETTE
ESİN KAYNAĞI OLMAKTIR ”*

DEĞERLERİMİZ :

- İNSANA SAYGI,
- ŞEFFAFLIK,
- TARAFSIZLIK,
- KARARLILIK,
- HOŞGÖRÜ,
- TARİHİNE BAĞLILIK,
- DOĞAYA ÖZEN,
- KURUMSALLAŞAN YAPI,
- YETKİNLEŞEN PERSONEL.



İLKELERİMİZ :

- PLANLI, ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMAK,
- ADİL, GÜLER YÜZLÜ VE KALİTE ESASLI HİZMET ÜRETMEK,
- ÇÖZÜM ODAKLI OLMAK,
- ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR OLMAK,
- BİLGİ VE TEKNOLOJİDEN AZAMİ DÜZEYDE FAYDALANMAK,
- ÇEVREYE KARŞI SORUMLU, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK,
- GÜVENİLİR OLMAK,
- KENT VE KENT HALKININ DEĞERLERİNİ VE HAKLARINI KORUMAK,
- TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN YAŞATILMASINDA HASSASİYET GÖSTERMEK,
- KATILIMCI, PAYLAŞIMCI, HOŞGÖRÜLÜ VE ŞEFFAF OLMAK.

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları **Belediyenin görev ve sorumlulukları**

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

FİZİKSEL YAPI:

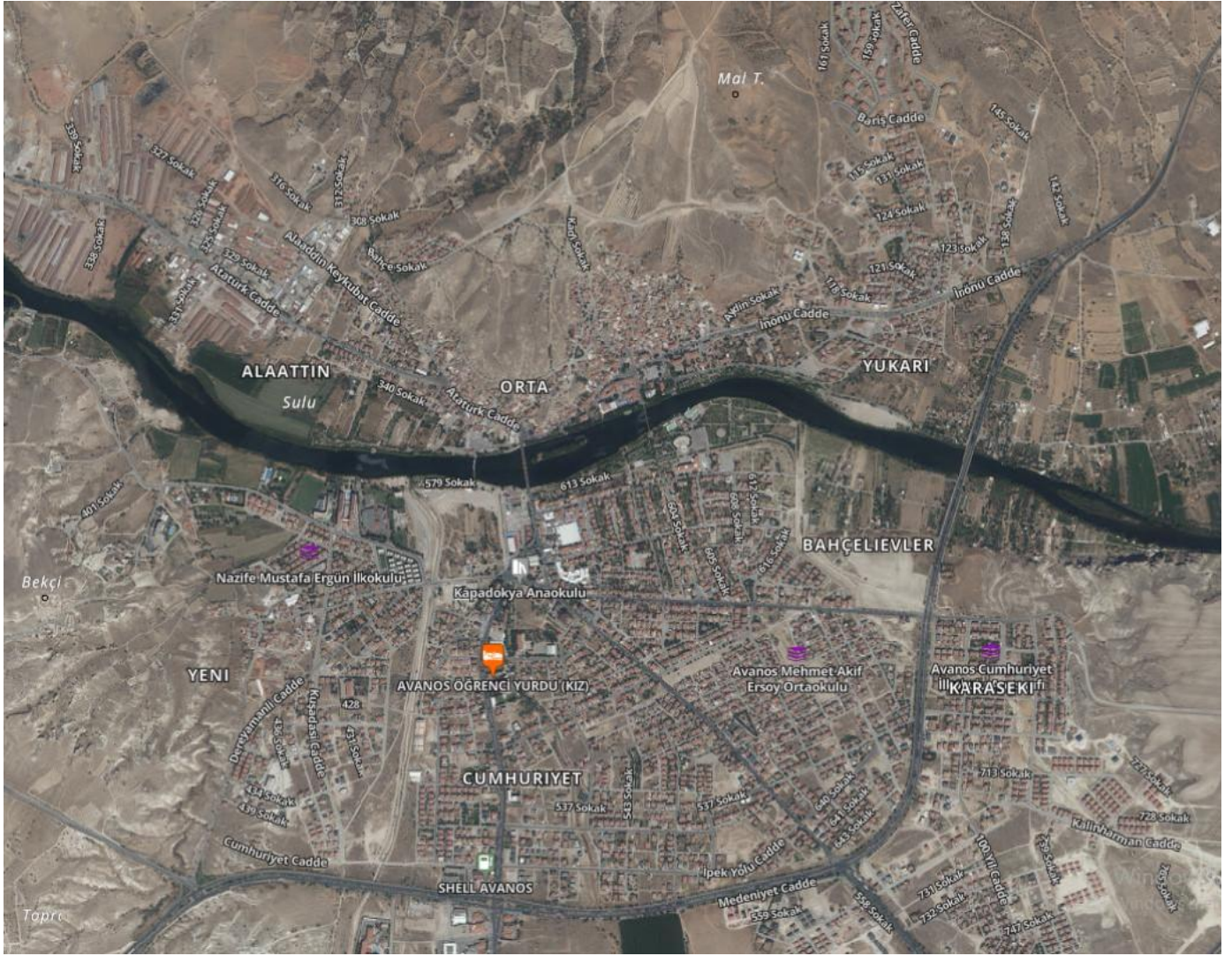
Araçlar:

Avanos Belediyesi araçlarına ilişkin inceleme kapsamında, mevcut araçlar ve araç tedarikinde kullanılan yöntemler açıklanmıştır.

MARKASI	ADEDİ
BİNEK ARAÇ	4
MİNÜBÜS	1
KAMYON	7
KAMYONET	10
EKSKAVATÖR	1
İTFAİYE ARACI	3
VİDANJÖR	1
LOADER	1
BEKO LOADER	3
GREYDER	1
ARAZİ TAŞITI	3
TRAKTÖR	4
MOTORSİKLET	1
ELEKTRİKLİ BİSİKLET	1
CENAZE ARACI	1
FORKLİFT	2
ÇÖP KAMYONU	5
SÜPÜRME ARACI	2
SİLİNDİR	1
TOPLAM	52

Avanos Belediye Başkanlığı Taşınmaz Durumu

CİNSİ	ADEDİ	ALAN (m2)
ARSA	294	231.984,87m2
BİNA	158 BAĞIMSIZ BÖLÜM	



TEŞKİLATYAPISI



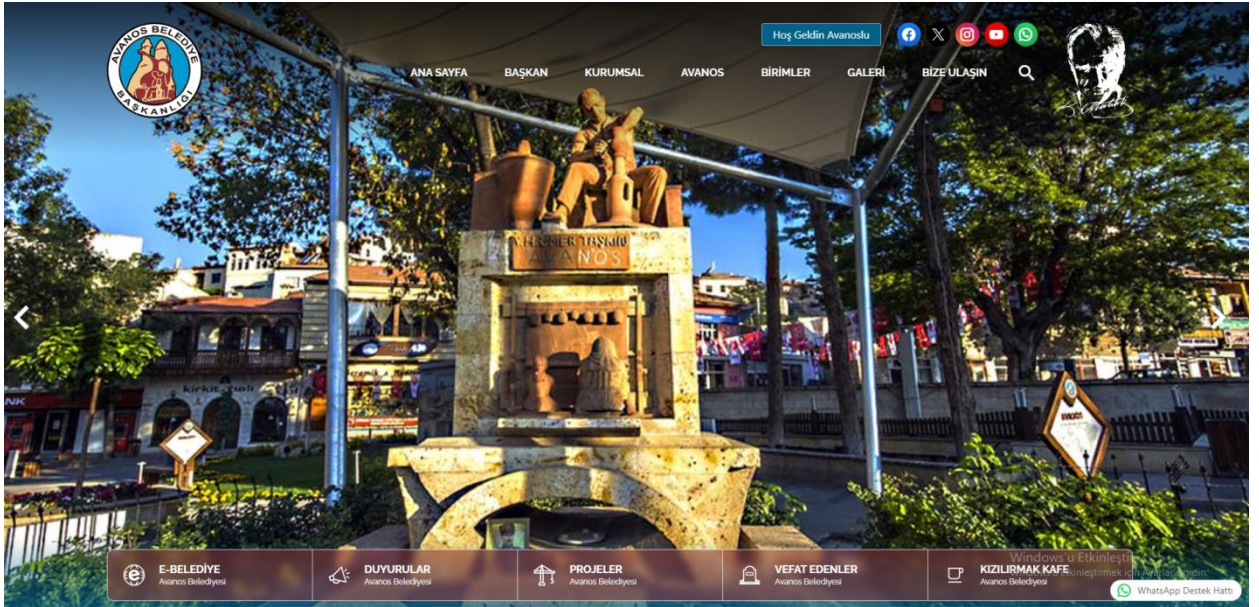
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

1 Adet Web Sitesi :www.avanos.bel.tr içerisinde ilçede yapılan hizmetler ve gerekli duyurular yapılmaktadır.

E-belediye hizmeti için alt yapı çalışmalarımız devam etmektedir.

T.C. AVANOS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Avanos Belediye Başkanlığı
Orta Mahalle Vatan Caddesi No:2 / Avanos
Tel: 0384 511 40 64
Web: www.avanos.bel.tr e-posta: avano@avano.bel.tr



SUNULAN HİZMETLER:

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1. 2025 yılında Belediye Meclisi 68 maddeyi görüşmüş ve karara bağlamıştır.
2. 2025 yılında Belediye Encümeni 197 maddeyi görüşmüş ve karara bağlamıştır.
3. 2025 yılı içerisinde resmi kurum, kuruluş ve vatandaşlar tarafından Yazı İşleri Müdürlüğümüze verilen dilekçeler olmak üzere İçişleri Bakanlığı E-Belediye sistemi üzerinden 7504 adet gelen evrak kayıt ve havale işlemleri yapılmıştır. 1813 adet posta, kargo ve tebligat gönderimi sağlanmıştır. Posta, kargo ve elektronik belge yönetim sisteminin haricinde 2025 yılında kurumlar arasında 771 adet zimmet defteri ile doğrudan evrak gönderimi yapılmıştır.
4. Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan ilan memurluğu tarafından resmi kurumların ilanları yapılmış olup, bunu müteakip ilan tutanakları hazırlanmış ve ilgili kurumlara ve kişilere süresi içinde askı tutanakları gönderilmiştir.
5. Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapan nikâh memurumuz tarafından, Medeni Kanun ve Belediye Başkanı'nın verdiği yetki kapsamında, 2025 yılında 111 nikâh işlemi yapılmıştır. Başka şehirlerde nikâh işlemi yapmak istediğini beyan eden 1 çiftte evlenme izin belgesi düzenlenerek verilmiştir.



6. Belediyemiz adına Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından takip ve koordine edilen, CİMER(Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)'nden kurumumuza yönlendirilen başvuru, istek ve şikâyetlerin takip işlemleri müdürlüğümüz tarafından ek bir görev olarak yürütülmektedir. 2025 yılı içerisinde kurumumuza iletilen 154 adet başvurunun takibi, birimler arası koordinasyonu ve süresi içerisinde cevaplandırılarak geri bildirim işlemleri gerçekleştirilmiştir.

7. USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) tarafından gönderilen uyarılar dikkate alınarak belediyemizin internet sitesi üzerine yapılacak herhangi bir siber olaylara karşı mücadeleler yapılmış olup, gerekli çalışmalar devam etmektedir.

8. Temel İhtiyaç Derneğinden Belediyemize gönderilen 1520 çift ayakkabı ve 1000 çift çorap, 776 vatandaşımıza dağıtımı yapılmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemizde yapımı tamamlanan 74 inşaatın Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlendi.
- Yeni Yapılanma için 4 adet mevcut yapıya Yıkım Ruhsatı düzenlendi.
- Yıkımı tamamlanan yapıların cins değişikliği işlemlerine devam edebilmesi için 6 adet Yanan Yıkılan Yapılar Formu düzenlendi.
- 2025 yılı içerisinde ilçemiz genelinde şikâyet ve rutin kontroller esnasında tespit edilen 32 izinsiz uygulamaya cezai işlem uygulandı.
- 205 adet yapı ruhsatı düzenlendi.
- “Sultan Alaaddin Camii restorasyon çevre düzenleme projelerinin hazırlanarak Restorasyon ve çevre düzenlemesinin yapılması işi” kapsamında ihale düzenlendi.
- Köybağı Mevkiinde su deposuna yönelik ihale düzenlendi.
- 119 adet imar durumu belgesi düzenlendi.
- Yine ilçemizde artan nüfusun içme suyu ihtiyacının karşılanması üzere Aktepe Köyü, 181 ada, 99 ve 103 parsellerde bulunan Belediyemiz su deposunda kapasite artışına gidilebilmesi için, Teknik Altyapı Alanı (Su Deposu) amaçlı mevzi imar planı hazırlatılarak Kapadokya Alan Başkanlığı onayına sunulmuş olup, 02.01.2026 tarihinde askı süreci tamamlanmıştır. Akabindeki işlemlerin yürütülmesi için onaylı belgelerin Kapadokya Alan Başkanlığınca gönderilmesi beklenmektedir.
- Belediyemize ait Orta Mahalle, 448 ada, 22 parselde kayıtlı bulunan taşınmazda içme ve sulama sondaj kuyusunun enerji ihtiyacını karşılamak amacı ile 100 Kw Güneş Enerji Santrali (GES) tesisi kurulmak üzere mevzi imar planı hazırlanmış olup, 21.07.2025 tarihinde plan onama süreci kesinleşmiştir. Elektrik dağıtım şirketiyle bağlantı anlaşması yapılmış olup, sondaj kuyusunun enerji ihtiyacından fazlasının satış işlemi yapılmaktadır.
- Yukarı Mahalle, 763 ada, 20 parselde “Turizm Tesis Alanı” amaçlı mevzi imar planı değişikliği onaylandı. Bahse konu taşınmaz toplamda 7.790,22 m²'dir. Kapadokya Alan Sınırı dışında kalan taşınmazın yapılaşma koşulları Emsal: 0.40 Yençok=7.5 m'dir.
- Orta Mahallede bulunan, tapunun 433 ada, 1 numaralı parselde “Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesisi (GES)” kullanımlı mevzi imar planı hazırlanmıştır. Söz konusu taşınmaz, Avanos kent merkezine ise yaklaşık 1.5 km mesafede yer almaktadır. Kapadokya Alan Başkanlığı Sınırı içerisinde kalan taşınmazın yapılaşma koşulları Emsal: 1.00 Yençok=6.5 m'dir.
- Alaaddin Mahallesi, 212 ada, 17 parselde “Turizm Tesis Alanı (Tatil Köyü)” amaçlı mevzi imar planı onaylandı. Planlaması yapılan alan, Avanos-Gülşehir Yolu'nun yaklaşık 3 km kuzeydoğusunda, Nevşehir kent merkezinin yaklaşık 28 km kuzeydoğusunda ve Avanos ilçesine 14 km mesafede yer almaktadır. Bahse konu taşınmaz için hazırlanan Nazım-Uygulama İmar Planının yüzölçümü yaklaşık 40.078,25 m²'dir. Adı geçen taşınmaz Kapadokya Alan Sınırı dışında kalmaktadır. Yapılaşma şartları; Emsal= 0.30, Yençok=6.50 metredir.
- Alaaddin Mahallesinde bulunan, tapunun 212 ada, 4, 5,7 numaralı parsellerde “Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesisi (GES)” kullanımlı mevzi imar planı onaylandı. Söz konusu alan Alaaddin Mahallesine 12 km, Avanos kent merkezine ise yaklaşık 15 km mesafede yer almaktadır. Nazım- Uygulama İmar Planının yüz ölçümü toplamda 60.490,42 m²'dir. Adı geçen taşınmaz Kapadokya Alan Sınırı dışında kalmaktadır. Yapılaşma şartları; Emsal= 1.00, Yençok=6.50 metredir.

SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI

- İlçemiz, Atatürk, İnönü ve Vatan Cad. (Yaklaşık 5.000,00 (Beş Bin) Ton) PMT, Yaklaşık 7500 (Yedi Bin Beş Yüz) Ton BSK Sıcak Asfalt Kaplama ve (Yaklaşık 1700 (Bin Yedi Yüz) M² Çizgi-Boyama Yapım İşi kapsamında 40.000 m² Sıcak Asfalt Kaplama yapılmıştır.







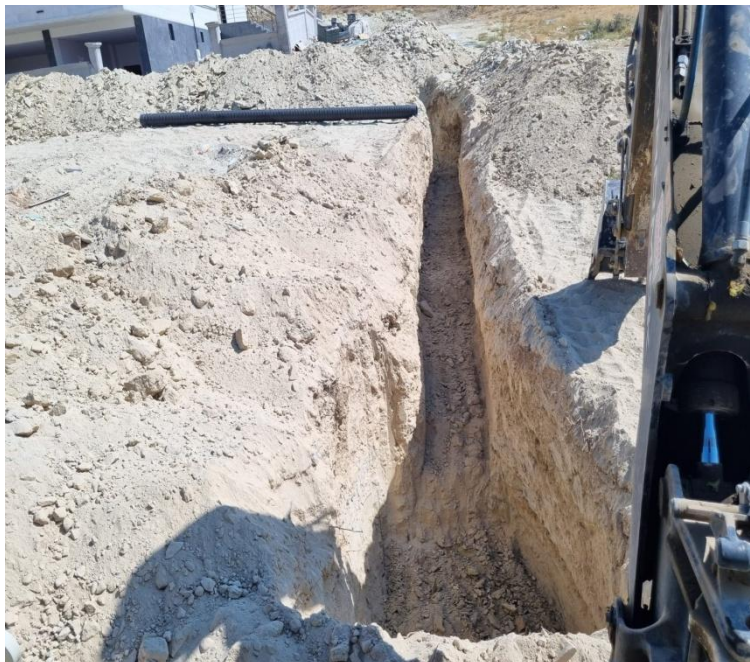
- Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince 2025 yılı içerisinde Mevcut Kanalizasyon hattına ilave olarak 1500 metre kanalizasyon hattı çekildi.



- Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince 2025 yılı içerisinde 100 adet kanalizasyon hat ve baca tamirati yapıldı.



- Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince 2025 Yılı içerisinde 80 adet yeni ve mevcut yapının kanalizasyon bağlantısı yapıldı.
- 2025 yılı içerisinde Mevcut yağmur hattına ilave olarak 500 metre yağmur hattı çekildi.



- Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince 2025 Yılı içerisinde 100 adet yeni ve mevcut yapının su (Su Abone Hattı) bağlantısı ve tamirati yapıldı.



- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 100 adet Kat Mülkiyeti- İrtifakı işleme tahsis edildi.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 25 adet İfraz –Tevhit- Yola Terk – Yoldan İhdas İrtifak Hakkı (Yol Geçit Hakkı) işleme alındı.
- 2025 Yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğünce yaklaşık 60.000 m2 cadde (yol) parke taşı sökümü yapıp asfalt yapım öncesi tesviyesi ve alt yapı çalışmaları tamamlandı.



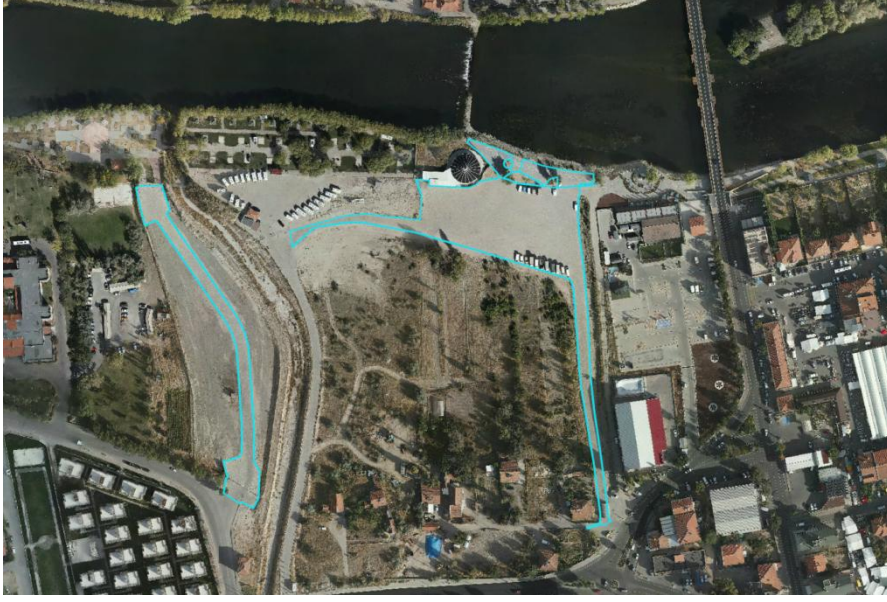
- 1/50.000 Ölçekli Kapadokya Alan Planına esas olarak yürütülen Avanos'a ait alt ölçekli imar planı revizyon çalışmaları yürütülmektedir.



Karaseki Mahallesi Ormancı Kooperatifi Taş Döşeme Çalışması







KİLİT PARKE VE BORDÜR TESİSİNİN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ



2025 Yılı İçerisinde Faaliyete Geçen Avanos Kum Ocağı ve Kilitli Parke İşletmesi Bünyesinde 25.000 m2 Parke ve 10.000 Adet Bordür Üretimi gerçekleştirildi.



Çevre Yolu Köprüsü'nden Kızılırmak Kenarına Bağlantı Sağlayacak Yürüyüş Yolu ve Merdiven Çalışmaları

İlçemizde, Çevre Yolu Köprüsü'nden Kızılırmak kenarına yaya erişimini kolaylaştırmak merdiven ve yürüyüş yolunun tamamlanması ile birlikte Kızılırmak kordonunun ulaşım bütünlüğü sağlanıp vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.



Avanos Doğu Çevre Yolu Köprüsü'nde, Kalaba istikametindeki güvenlik önlemleri güçlendirerek demir korkuluk yapıldı.



İnönü Caddesi, Çarşı istikametindeki güvenlik önlemleri güçlendirerek demir korkuluk yapıldı.



Avanos Kybağı Kapalı Sistem Sulama Derneği ile birlikte kazı ve hafriyat işlemleri işbirliği içinde gerçekleştirildi. Kybağı suya kavuşturuldu. Su deposu ihalesine çıkmış olup, 2026 yılı ilk aylarında tamamlanmıştır.



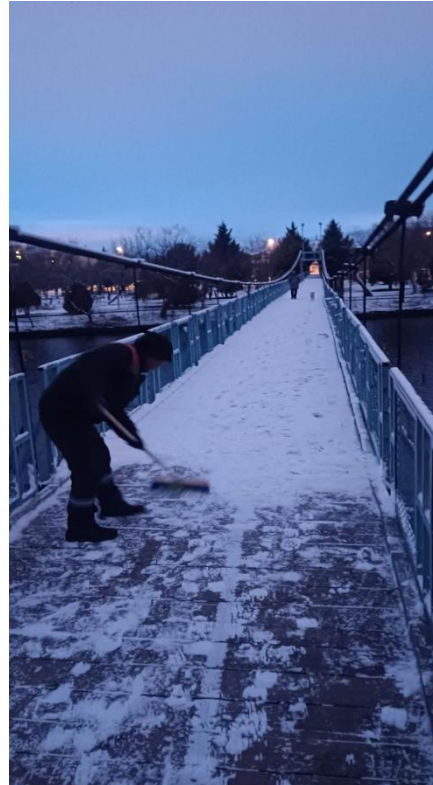


DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Temizlik Hizmetleri, Evsel Katı Atıkların Toplanması Hizmetleri, Büro Temizlik Hizmetleri
- Atıksu Arıtma Hizmetleri
- Cenaze Gassaliye ve Defin Hizmetleri
- Biyosidal Ürün Uygulama (İlaçlama) Hizmetleri
- Park ve Bahçe İşleri
- Demir ve Marangoz Atölye Hizmetleri
- Geçici Sokak Hayvanları Transfer Hizmetleri
- Su Abonelik ve Sayaç Hizmetleri
- Aşevi Hizmetleri
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Gereği Kuruma Gider Oluşturan İhalelerin Gerçekleştirilmesi
- Doğrudan Temin Yoluyla Yapılabilen Satın alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Hizmetleri yerine getirilmiştir.

TEMİZLİK VE EVSEL KATI ATIKLARIN TOPLANMASI HİZMETLERİ

Avanos Belediyesi imar sınırları içerisinde bulunan bütün köy, mahalle, sokak, konut ve işyeri önlerine bırakılan çöp ve evsel katı atıklar toplanarak il merkezinde bulunan Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine nakledilmiş, Avanos Belediyesi imar sınırları içerisinde bulunan bütün cadde, sokak, çarşı merkezi, pazaryeri, parklar, piknik alanları, ırmak kenarları, ırmak içi, umumi tuvaletler, çevreyolu, refüjler, yağmur suyu ızgaraları, mezarlık ve boş arsaların, şiddetli yağmur veya yol yapım/bakım çalışması ile kirliliğe sebebiyet veren kum ve çamurların temizlikleri, yoğun kar yağışı sebebiyle kaldırım ve yol temizleme çalışmalarının yanı sıra trafik kazaları sebebiyle yola saçılan ve yeni kazalara da sebebiyet verebilecek saçıntıları mesai mefhumu gözetilmeksizin temizlikleri yapılmıştır.



Belediyemiz envanterine 2 (iki) adet yol süpürme fiili kazandırıldı.



ATIKSU ARITMA TESİSİ HİZMETLERİ

Belediyemiz Atıksu Arıtma Tesisi Avanos, Çavuşin, Göreme ve Uçhisar'ın bir kısmının kanalizasyonundan gelen evsel nitelikli sıvı atıkların arıtılarak, deşarj konulu çevre izni ile Kızılırmak Nehrine deşarjı sağlanmıştır. 7 gün 24 saat temizlik ve gerekli bakımları yapılmıştır.



CENAZE GASSALİYE VE DEFİN HİZMETLERİ

2025 yılında 52 adet erkek, 45 adet kadın olmak üzere toplam 97 adet (7 adedi Adli Ölüm) cenaze, temizlik işçilerinden 4 işçi ile gassaliye, mezar kazma, defin işleri hizmeti verilmiştir. Mezarlık çevresi ve gasilhanenin temizliği yapılmıştır. Çevre köy ve kasabaların, cenazelerinin nakli, gassaliyesi ve defni hususlarında yardımda bulunulmuştur. Taziye merasimlerine masa, sandalye, çadır, soba ve çay kazanı ile destek verilmiştir. Belediyemize yeni kazandırdığımız çadırlarda dahil olmak üzere toplam 5 (beş) adet taziye çadırı bulunmaktadır.



BİYOSİDAL ÜRÜN UYGULAMA (İLAÇLAMA) HİZMETLERİ

Mevsim normalleri ve diğer sebeplerle oluşan sinekler ile mücadele hususunda larvasit ve uçkun ilaçlamaları yapılmıştır. Tüm gübrelik alanlarda kaynak ilaçlaması yapılarak, bazı mahallerde ortaya çıkan akrep, sarıkız gibi canlılar ile mücadele edilmiştir.



DEMİR VE MARANGOZ ATÖLYE HİZMETLERİ

Demir atölyemiz ile Marangozhanemizde mahalle parkları ve rekreasyonel park alanlarında eskiden beri kullanılan çocuk oyun grupları, spor aletleri, kamelya, pergole ve banklarımızın bakımlarının yapılmıştır.

İlçemiz çarşı içinde konumlandırılan beton çiçek saksılarının dış kısımları dekoratif amaçlı demir iskelet üzerine ahşap kaplama yapılmıştır.

İlçe geneli mahalle parklarımızda bulunan deforme olmuş çocuk oyun gruplarının bakımının yapılması ve yedek parça temini ile zarar görmüş bölümlerinin yenilenmiştir.

Parklar, Cadde ve sokaklarda kullanılan dekoratif çöp kutularının imalatı, bakımının sağlanması ve deforme olmuş parçalarının onarılması işleri yapılmıştır.



AŞEVİ HİZMETLERİ

Belediye binamız bodrum katında oluşturduğumuz mutfağımızda, kendi personellerimizden ekiple, İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi, yaşlı ve düşük gelirli vatandaşlarımıza haftanın 7 günü boyunca aralıksız olarak birer öğün sıcak yemek verilmektedir. İlçemiz vatandaşlarından vefat edenlerin cenaze namazları sonrasında yakınlarına ikram edilmek üzere yemek ve helva hazırlanmaktadır.

Önemli gün ve kandillerde aşure ve helva ikramlıkları yine bu oluşturulan ekibimizle hazırlanmaktadır. Ramazan ayı münasebetiyle 30 gün boyunca vatandaşlarımızdan gelen bağışlarla hazırladığımız ikramlıklar, Belediyemiz Çok Amaçlı Salonunda vatandaşlarımıza ikram edilmiştir.





AVANOS BELEDİYESİ SOSYAL TESİS KAPALI ALAN YAPIMI



GEÇİCİ SOKAK HAYVANLARI TRANSFER MERKEZİ HİZMETLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde sahipsiz, başıboş ve hasta/yaralı kedi ve köpeklerin mesai mefhumu gözetilmeksizin tedavi ve kısırlaştırma operasyonları için, İl merkezinde Kapadokya İl Özel İdareler ve Belediyeler Birliği bünyesinde kurulan Hayvan Kasabasına sevk edilmektedir.



ÇEVRE YETERLİK HİZMETLERİ

Belediyemiz Hizmet Binası ve diğer tesislerimizde oluşan atıkların yönetimi ile ilgili çalışmalar yürütülmekte. İlgili yönetmelikler gereğince yerine getirilmesi gereken eğitim, uygulama, izin, belge ve beyan takipleri yapılmaktadır.



4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU GEREĞİ KURUMA GİDER OLUŞTURAN İHALELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ HİZMETLERİ

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği kuruma gider oluşturan ihaleler MÜdÜrlüğümüzce yapılmıştır.

Açık ihale usÜlleriyle, 2025 yılı içinde;

- Belediyemiz çalışmalarında kullanılmak üzere 1 kez Araç Kiralama Hizmet Alımı İhalesi
- İçme Suyu Arsenik Arıtma Tesisinde kullanılmak üzere Sodyum Hipoklorit ve Demir 3 Klorür Mal Alımı İhalesi
- Caddelerimizde uygulanmak üzere Asfalt Yapım İŞi İhalesi
- Hizmet Araçlarımızda kullanılması için Akaryakıt Alımı Mal Alımı İhalesi
- Köy Bağı Su Deposu Yapım İŞi İhalesi konularında Yapım İŞi ile Mal ve Hizmet Alımı İhaleleri gerçekteŐtirilmiŐtır.

DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILABİLEN SATINALMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ HİZMETLERİ

Doğrudan temin yoluyla alınabilecek malların satınalma işlemleri için gerekli olan araŐtırma ve alım işlemleri ile ilgili evrak hazırlıkları yapılmaktadır.

Alımı yapılan mallarla ilgili taşıdır kayıt işlemleri yapılmaktadır.

Belediyemiz Atıksu Arıtma Tesisi yanına günlük mahallelerimizden toplanan evsel katı atıkların Semi-treyler vasıtasıyla toplu olarak götürülmekte ve bununla zaman ve yakıttan tasarruf sağlanmaktadır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, Belediyemiz Norm Kadrosunda 1 Belediye Başkanı olmak üzere toplam 114 memur kadrosunun 38 dolu, 76 boştur. Toplamda 56 daimi işçi kadromuzun 3'ü dolu, 53' ü boştur. Ayrıca 2 tekniker ve 1 eğitmen olmak üzere 3 sözleşmeli personel, Belediyemizin hukuki işlerini yürütmek üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel kapsamında 1 sözleşmeli Avukat çalıştırılmaktadır.

2- 696 Sayılı KHK kapsamında kurulan Avanos Belediyesi Personel Hizmetleri Limitet Şirketi bünyesinde belediyemiz birimlerinde 92 işçi, Turizm LTD. ŞTİ'de 20 kişi devamlı 31 kişi 6 aylık olarak çalıştırılmaktadır.

3- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde tüm memur, işçi ve sözleşmeli personellerin özlük işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

4- Müdürlüğümüz bünyesinde SGK HİTAP (Personel Hizmet Takip Programı) ile memur personellerin kadro/derece, terfi, intibak, maaş, nakil, tayin ve emeklilik iş ve işlemleri yürütülmektedir. Memurların Dolu-Boş kadro durum cetvelleri Türkiye Cumhuriyeti Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kamu Personeli E- Uygulama modülü üzerinden, Devlet Personel Başkanlığına süresi içerisinde bildirimleri ve güncellemeleri yapılmaktadır.



AVANOS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER BİRİMİ

2025 yılında Avanos Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Birimi tarafından, belirli tarihlerde çeşitli kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlenmiştir:

1. 17 Ocak 2025 tarihi itibariyle "Kadın Emek Stantları" başvuruları başlatılıp; Nisan ayında kura çekimi ve bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilerek tahsisleri sağlanmış ve stantlar Mayıs ayı itibariyle satış için faaliyete geçirilmiştir.



2. 05-07 Şubat 2025 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen Doğu Akdeniz Uluslar arası Turizm ve Seyahat Fuarı EMİTT'e ilçemizin tanıtımı ve turizm potansiyelini geliştirmek için belediyemizce katılım sağlanmıştır.



3. 2025 yılı Ocak ayı itibariyle ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ve öğrencilerimize sosyal yardım desteği sağlanmaya başlanmıştır. Hayırsever vatandaşların sosyal yardım şartı ile belediyemize bağış olarak emanet ettiği destek; bir köprü gibi ilçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız ve öğrencilerimiz tespit edilerek taraflarına aktarılmaktadır.

4. 2025 yılının başından başlayarak Eylül ayının sonuna kadar Avanos Kültür ve Sanat Akademisinde bağlama, gitar, piyano, drama,  ocuk korusu ve satranç kursu faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yetişkinlerden oluşan Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korolarımız yıl boyunca çalışmalarına devam ederek; dönem dönem ücretsiz halk konseri etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.



5. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle Avanos Mezarlığı'nda belediyemizin kadın çalışanları ile birlikte fidan dikim etkinliği gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Avanos Cumhuriyet Meydanı Atatürk Anıtı önünde gerçekleştirilen  elenk koyma töreninde ilçemizde yaşayan kadınlara kırmızı karanfil dağıtılmıştır.





6. 14 Mart 2025'te iftardan sonra Avanos Cumhuriyet Meydanı'nda "Nerede O Eski Ramazanlar" adlı ramazan şenliği düzenlenmiştir. Eski ramazan adetlerini yeniden yaşatmak ve ramazan ayının manevi atmosferini geleneksel eğlencelerle taçlandırmak amacıyla planladığımız etkinlik halkın ve protokolün yoğun katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



7. 14 Mart Tıp Bayramı sebebiyle ilçemizde faaliyet gösteren Avanos Sağlık Ocağı'nda çalışan tüm sağlık çalışanlarımız Belediye Başkanımız Sayın Mustafa Kenan SARITAŞ ve meclis üyelerimiz tarafından ziyaret edilerek; çiçek takdim edilmiştir.



8. 26 Mart 2025 tarihinde Kadir Gecesi münasebetiyle ilçemize has bir gelenek olan "Koyun Ho (Goyun Ho)" etkinliği için akşam saatlerinde ilçemizin her mahallesinde çocuklara çeşitli ikramlarda bulunuldu.



9. 31 Mart 2025 tarihinde Ramazan Bayramı münasebetiyle bayramın ikinci günü, Avanos Belediyesi Sosyal Tesisleri'nde TBMM MHP Grup Başkanvekili Nevşehir Milletvekilimiz Sn. Prof. Dr. Filiz KILIÇ'ın da katılımıyla halkla bayramlaşma etkinliği düzenlendi.





10. 12 Nisan 2025 tarihinde Avanos Belediyesi Toplantı Salonu'nda 61. Kütüphane Haftası Etkinlikleri kapsamında çocuklara ve gençlere yönelik animasyon filmi gösterimi gerçekleştirilmiştir.
11. 23 Nisan 2025 tarihinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebetiyle Avanos Belediyesi Toplantı Salonu'nda belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren çocuk korusu ve çocuk tiyatrosunun gösterimi gerçekleştirilmiştir.
12. 6 Mayıs 2025 tarihinde Avanos Kızılırmak Kenarı etkinlik alanında 6 Mayıs 2025 tarihinde Avanos Kızılırmak Kenarı etkinlik alanında "Hıdırellez Şenliği" gerçekleştirilmiştir. TBMM MHP Grup Başkanvekili Nevşehir Milletvekilimiz Sn. Prof. Dr. Filiz KILIÇ'ın da katılımlarıyla gerçekleşen etkinlikte canlı müzik, ücretsiz yemek ikramı ve kuruyemiş dağıtımı olmuştur.



13. Japonya'nın Osaka kentinde 12-18 Mayıs 2025 tarihleri arasında düzenlenen Expo 2025 Turizm Fuarı'na Belediye Başkanımız Sayın Mustafa Kenan SARITAŞ, ilçemizin ve Kapadokya bölgesinin tanıtımı için katılım sağladılar.
14. 9-16 Mayıs ve 20 Haziran 2025 akşamlarında Avanos Belediyesi Toplantı Salonu'nda Nostaljik Sinema Gecesi etkinliği düzenlenerek Yeşilçam filmlerinin gösterimi gerçekleştirilmiştir.
15. 7 Haziran 2025'te Kurban Bayramı münasebetiyle Avanos Belediyesi Sosyal Tesisleri önünde TBMM MHP Grup Başkanvekili Nevşehir Milletvekilimiz Sn. Prof. Dr. Filiz KILIÇ'ın da katılımlarıyla halkla bayramlaşma etkinliği düzenlenmiştir.
16. 16 Haziran 2025 tarihi itibarıyla "Geleneksel Halk Panayırı" etkinliği için başvurular başlatılarak; 11 Temmuz'da başlatılan etkinlikler 5 hafta boyunca Kızılırmak kenarı rekreasyon alanında devam etmiştir.

17. 3-4 Temmuz 2025 tarihlerinde Kapadokya At ve Atçılık Festivali kapsamında Avanos Amfi Tiyatro'da Çocuk Tiyatrosu; Kızılırmak Kenarı Mesire ve Etkinlik Alanında da Pony Clup etkinlikleri düzenlenmiştir.
18. 29 Haziran 2025 tarihinde Avanos Belediyesi Toplantı Salonu'nda, Avanos Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu'nun ücretsiz halk konseri etkinliği gerçekleştirilmiştir.
19. 5 Temmuz 2025 tarihinde Muharrem Ayı sebebiyle Avanos Meydanı'nda Aşure Dağıtım etkinliği gerçekleştirilmiştir.



20. 22 Ekim 2025'te Türkiye'nin ve Akdeniz'in en verimli turizm buluşma alanlarından olan Uluslar arası Antalya Turizm Fuarı (ATF)'ye ilçemizi tanıtım amacıyla belediyemizce katılım sağlanmıştır.
21. 25 Ekim 2025 tarihinde Avrupa Uluslar arası Seramik Rotası Direktörü Sn. Benedetta Diamanti ilçemizi ve belediyemizi ziyaret etmiştir. Kendisine ilçemizin ve özellikle ilçemizdeki çömlekçilik kültürünün tanıtılabilmesi için geleneksel ve modern yöntemlerle üretim yapan atölyeler gezdirilerek, belediyemizce ağırlanmıştır.
22. 28 Ekim 2025 tarihinde belediyemiz bünyesinde çalışmalarını sürdüren Türk Halk Müziği Korosu ve Çocuk Korosu tarafından Cumhuriyet Şarkıları adlı ücretsiz halk konseri etkinliği düzenlenmiştir.

23. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı münasebetiyle ilçe kamu kurumları ile birlikte Cumhuriyet Meydanı'nda Türk Bayrağı dağıtımı gerçekleştirilerek "Fener Alayı" ve "Sinsin Ateşi" etkinliği düzenlenmiştir.



24. 24 Kasım 2025 tarihinde önce ilçemizde faaliyet gösteren tüm eğitim kurumlarına personellerine hediye gönderilerek, ardından ilçemizde iz bırakmış ve emekli olmuş değerli öğretmenler evlerinde ziyaret edilerek Öğretmenler Günü kutlanmıştır.

25. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Dolayısıyla ilçemizde ikamet eden bazı engelli vatandaşlarımız ve aileleri Belediye Başkanımız ve eşi ile birlikte ziyaret edilmiştir.

26. Yeni yıl münasebetiyle 28 Aralık 2025 tarihinde Avanos Belediyesi Toplantı Salonu'nda Avanos Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu tarafından ücretsiz halk konseri etkinliği düzenlenmiştir.

27. 2025 yılı içerisinde toplam 18 aileye, "Hoş Geldin Avanoslu" projesi kapsamında içinde yeni doğan hastane çıkışı takımı ve anne çantası olan hediye seti verilmiştir.

Belediyemize ait binada, Belediye Başkanlığımız, Ahiler Kalkınma Ajansı ve Terra Kapadokya Kadın Kooperatifi iş birliği ile hayata geçirilen ve kadın girişimciliğini destekleyici projeler üzerine çalışmalarını sürdüren bir kooperatifin faaliyete geçmesine belediyemiz vesile olmuştur.



Belediyemiz işbirliğinde sinema günleri organize edilerek Belediye Toplantı Salonunda gösterime sunulmuştur.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Zabıtası, beldede, esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevlidir. 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazete’de yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümleri ve Belediye Meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla yetkili ve görevlidir.

Zabıta Müdürlüğümüz; 1 Zabıta Müdürü, 5 Zabıta Memuru ve 1 Büro memuru olmak üzere 7 personelle görev yapmaktadır. Çalışma düzeni haftalık 48 olacak şekilde düzenlenmektedir.

Çalışma düzeni haftalık 48 olacak şekilde düzenlenmektedir. Günlük ve mevsimsel iş yoğunluğuna göre çalışma süreleri uzayabilmektedir. Belirlenen saatler dışında Zabıta hizmetlerini gerektiren acil durumlarda zabıta personelinin yetersizliğinden dolayı zabıta müdürlüğü tarafından gerektiğinde sözlü veya yazılı görev verilmek suretiyle çalışılmakta olup hizmetleri aksatmayacak şekilde görev yapılmaktadır.

2025 yılında;

1) 113 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.



- 2) Çeşitli Konularda Kabahatler Kanuna göre 37 adet idari para cezası tanzim edilmiştir.
- 3) Birimize havale edilen toplam 350 adet Resmi Evrak ve dilekçelerle ilgili iş ve işlemler kanuni süresi içerisinde yapılmıştır.
- 4) Değişik konularda 89 adet tutanak düzenlenmiştir.
- 5) 2 adet iş yerine mühürleme kapatma cezası uygulanmıştır.



- 6) Katı yakıt satışı yapan işletmelerin rutin denetimi yapılmıştır.
- 7) Belediye sınırlarımızı kullanmakta olan 51 okul servis aracı denetimi yapılmıştır.

8) Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan Cadde ve sokaklarda bulunan yığıntılar hakkında uyarılar yapılarak, kaldırılması sağlanmıştır.



9) Trafik yön levhaları düzenlenmiş, bakım ve onarımları yapılmıştır.



10) İlçemiz içerisinde geçen Kızılırmak projesi uygulama alanlarında faaliyete geçirilmiş yeşil alanlar, piknik alanları, oyun ve eğlence yerlerinde halkın huzur ve sükûn içerisinde gezebilmeleri için Zabıta Müdürlüğü tarafından devriyeler atılmak suretiyle görev yapılmıştır.

11) İlçemizdeki yol çalışmalarında yol- güvenlik tedbirleri alınmıştır.



12)Hayvan Őikâyetleri ile ilgili Park Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli olarak Őikâyetler değerlendirilmektedir.



13)İlçemize günlük gelen seyyar satıcılarla ve dilencilerle mücadele edilmiş, dilenci sayısı asgari düzeye indirilmiştir.



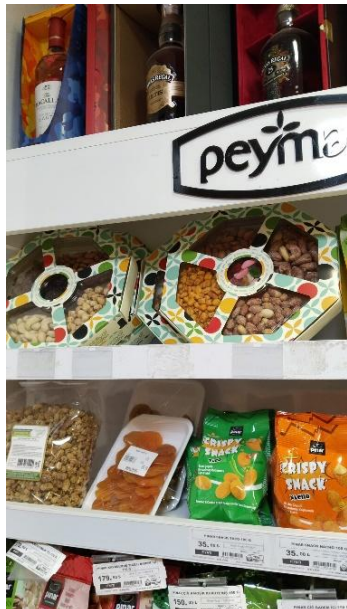
14)İlçemiz genelinde hafriyat nakliyat işi yapanların denetimi ve takibi yapılmış olup hafriyat atıklarının belirlenen yerler dışına dökülmesi engellenmiştir.



15)Belediyenin diğer birimleri ile koordineli hareket edilmiştir.



16)6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un Belediyemize verdiği görevler kapsamında işyerlerinde yıl boyunca denetim ve kontroller yapılmıştır. Tespit edilen aykırılıklar hakkında tutanak tanzim edilerek Avanos Kaymakamlığı'na bildirilmiştir.



17)Ulusal Bayram ve Genel Tatil günlerinde törenlerin gerektirdiği hizmetler yapılmıştır.



18) İlçemizde ikamet eden yaşlı ve bakıma muhtaç ailelere yemek dağıtımı yapılmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz doğal ve insan kaynaklı afetlere yönelik önleyici faaliyetler üzerine yoğunlaşmak, acil durumlara müdahalede uluslararası standartları yakalamak, çağımızın "inovasyon çağı" olduğu bilincinden hareketle personelin etkili eğitim süreçlerinden geçmesini sağlayarak modern teknolojileri, yenilikleri takip etmek, dinamizmi, sürekli değişimi, gelişimi ilke edinmiş bir felsefi bakış açısını kalıcı kılmaktır. Vizyonumuz İtfaiyenin görev alanı dâhilinde bulunan her türlü vakaya (yangın, deprem, sel, su baskını, trafik kazaları vb.), riskleri en aza indirilmiş, maksimum fayda güden yöntem ve tekniklere hakim, bilinçli, beceri sahibi itfaiyeciler yetiştirmek; insanı merkeze alarak her türlü kurtarma faaliyetini asli unsur olarak değerlendirip, ilimizde ve ülkemizde meydana gelen her türlü afet durumunda müdahaleye hazır durumda beklemeyi vazife edinen ve afetlere dirençli bir toplum oluşturulması konusunda katılımcı bir halkla ilişkiler iklimini oluşturan bir itfaiye teşkilatı olmaktadır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

İtfaiye Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun İtfaiye başlıklı 52. Madde hükümlerine uygun olarak, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından düzenlenen Belediye İtfaiye Yönetmeliği çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Yönetmeliğin 6. Maddesinde İtfaiye teşkilatının görevleri şunlardır:

a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.



b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.



c) Su baskınlarına müdahale etmek.



ç) Afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma çalışmalarına katılmak.

d) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.

e) 30/9/2020 tarihli ve 3033 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği kapsamında kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer olaylara yangın durumunda ilk müdahalede bulunmak, keşif-tespit, arama/kurtarma faaliyetlerinde 3/1/2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ilgili çalışma grubuna destek vermek, dekontaminasyon görevlerini valilik ile iş birliği içerisinde yerine getirmek.

f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.

Bu çerçevede ilçemizde Nevşehir Üniversitesi Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksek Okulu, Avanos Kapadokya Anaokulu, Avanos İmam Hatip Ortaokulunda İtfaiye Çavuşu Mustafa DEMİR’in koordinasyonunda ‘yangın tatbikatı ve acil durum plan uygulama eğitimi’ verildi.



- g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak.
- ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
- h) Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında baca temizliği yapmak ya da belediye tarafından yetkilendirilmiş kişi ve kuruluşlara yaptırmak ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- ı) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.



- i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespiti için ilgili birimlere görüş bildirmek.



- j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü raporları vermek ve görüş bildirmek.
- k) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

(2) İtfaiye teşkilatları, afet ve acil durumlar ile ilgili görevlerini 26/8/2013 tarihli ve 2013/5703 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ile Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında yürütür.



C-Fiziki Yapı

Standartlara uygun bir İtfaiye hizmet binamız olmadığı için İtfaiye müdürlüğümüz Belediye binası içerisinde büroda faaliyetlerini yürütürken, itfaiye personelimiz Belediyemize ait Sanayi İş ocaklarında faaliyet yürütmektedir.

Her iki binada bulunan büro malzemeleri:

Sıra No	Malzemenin cinsi	Adedi
1	Masa Üstü Bilgisayar	2
2	Tarayıcı- yazıcı	1
3	Yazıcı	1
4	Tablet (112 Acil Çağrı sisteminde kullanılmakta olan)	2
5	Telsiz	3
6	Sabit hatlı telefon	2
7	GSM hatlı telefon (Acil Çağrı Yönlendirme amaçlı)	1
8	LCD Ekran Televizyon	1
9	Çalışma masası	2
10	Koltuk	2

D- Mevcut kadro Yapısı ve Çalışan sayısı

MEVCUT KADRO YAPISI		
Kadro Unvanı	Adedi/Hizmet sınıfı	Mevcut Çalışan Sayısı
İtfaiye Müdürü	1/ G.İ.H	1
İtfaiye Amiri	1 / G.İ.H	-----
İtfaiye Çavuşu	2/ G.İ.H	1
İtfaiye Eri (memur)	16/ G.İ.H	3
İtfaiye Eri (İşçi)	-----	6
Toplam çalışan sayısı		11

E- Müdürlüğümüzün Araç ve malzeme kapasitesi

Sıra no	Plakası	Marka	Kapasitesi	Modeli
1	50 SA 110	BMC-FATİH	8 ton su tankı ve 12 metre hidrolik merdiven	1996
2	50 SN 844	FORD- KARGO	6 ton su tankı-köpük ve kuru kimyevi toz tankı	2016
3	38 AEZ 082	FORD-TRANSİT (ÖNCÜ ARAÇ)	Kiralık	2021

Ayrıca olaylara müdahale ederken kullanmakta olduğumuz önemli malzemeler şunlardır:

- 6 adet motopomp
- 1 adet jeneratör
- 4 adet temiz hava solunum seti
- 1 adet holmatro tam kurtarma seti
- 1 adet ayırıcı-kesici
- 3 adet hilti
- 15 adet YSC
- 1 adet Köpük melanjörü
- 2 Adet Yılan Yakalama Aparatı



F- 2025 Yılı Faaliyetleri

FAALİYETLER	2025 YILI ÇALIŞMALARI
Arazi –Tarla yangını	71
Trafik kazası	34
Araç yangını	3
Samanlık-odunluk-kömürlük yangını	8
Orman Yangını	10
Baca Yangını	1
Bağ Evi Yangını	2
İş Yeri Yangını	3
Ev Yangını	4
İtfaiye Merdiveni Hizmeti (Pankart - Bayrak asma, mobese,- elektrik arızası ve ağaç budama vb.)	54
Su Baskınlarına Müdahale	2
Kedi-köpek- kuş vb. hayvan kurtarma	86
Ev – işyeri ve araç içinde yılan yakalama	5
Yeraltı çöp konteyneri-Pazar yeri- yol ve cadde yıkama	62

Ayrıca, Belediye İtfaiye Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, İş Yeri Çalışma Ruhsatlarına esas olmak üzere yapılan başvurulara istinaden yapılan inceleme sonucunda, düzenlenen İş Yeri Yangın Emniyet (İtfaiye) Raporu sayısı: Özel İş yeri: 129 adet Kamu: 1 adet olmak üzere toplam:130 adet olmuştur.

İşlem Gören Evrak Sayısı: Yıl içerisinde servisimizde Gelen Evrak olarak 343 adet, Giden Evrak olarak 337 adet olmak üzere Toplam: 680 adet evrak işlem görmüştür.



G- Kurumsal Kapasitenin değerlendirilmesi:

a) Güçlü Yanlar:

- 1- Sorun ve ihtiyaçlarımızın farkında olunması ve gerekli çalışmaların yapılıyor olması.
- 2- İlimiz ve çevre Belediyelere mesafe olarak yakın olmamız afet ve acil durumlarda yardımlaşma olanağımızı artırmaktadır.
- 3- Genel olarak İtfaiye hizmetinin, her türlü siyasi ve toplumsal farklılıkların üzerinde görülmesi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapma kapasitemizi artırmaktadır.

b) Zayıf Yanlar:

- 1-Belediye İtfaiye Yönetmeliğinde standartları belirlenen bir itfaiye hizmet binasının olmaması.
- 2- 50 SA 110 Plaka No'lu 1996 model merdivenli İtfaiye aracımızın eski ve yeterli olmaması.
- 3- 112 Acil Çağrı sistemine geçilmesiyle birlikte İlçemiz sınırları dahilinde bulunan 3 belde belediyesinin sisteme dahil edilmemesi nedeniyle, bu beldelerde ve 16 adet köyümüzde meydana gelen itfaiye olaylarına müdahale ile görevli hale gelmemiz ve bu nedenle sorumluluk alanımızın genişlemesi.
- 4- Norm kadroda belirlenen personel sayısından daha az personel sayısı ile çalışılıyor olması.

H- Öneriler:

1-Avanos İtfaiye Müdürlüğümüzün, Belediye İtfaiye Yönetmeliğinde belirlenen standartlara uygun, içinde personelinin eğitim ve tatbikatlarını, kültür-fizik çalışmalarını, mukavemet ve denge sporlarını yapabileceği, garajının, bakım ve onarım atölyelerinin, depolarının, yemekhanesi ve dinlenme odalarının bulunduğu, ayrıca öğrencilerin, kamu ve özel kuruluşların itfaiye ekiplerinin ihtiyaç duyduğu eğitimlerin verilebileceği modern bir itfaiye hizmet binasına ihtiyacı vardır.

2- Müdürlüğümüzde bulunan 50 SA 110 Plaka no'lu 1996 model eski itfaiye aracı ihtiyaç duyulan hizmeti üretecek durumda değildir. Bu nedenle yeni teknolojiye ve standartlara uygun uygun bir merdivenli itfaiye aracına ihtiyacımız vardır.

3- Personel eksikliğimizin giderilmesi için Müdürlüğümüze İtfaiye Eri personelinin alınması gerekmektedir.

4- Mübarek Ramazan ayı dolayısıyla Müdürlüğümüzce her gün iftar saatinde Ramazan Topu atılmıştır.



Park ve Bahçeler Birimi

➤ İlçemiz sınırları içinde 38 adet mahalle parkımız, 5 adet rekreasyonel park alanlarımız (kültür ve spor parkı, çevreyolu köprüsü-mado-taş köprü hattı, çevreyolu köprüsü-kıyı kafe-taş köprü hattı, karavan alanı, kıl çadır-taş köprü hattı) ve refüjlerimiz olmak üzere toplam 177.140m²net yeşil alanımız bulunmaktadır. Bu kapsamda 159.420m²'likçim alanın düzenli olarak biçimi, sulaması ve gübre atımı ile 17.720m²'lik alanda dikilen gül, taflan vb. çalı grubu bitkilerin rutin bakım çalışmaları kapsamında dip çapaları, sulaması ve gübre atımı yapıldı.



➤ İlçemiz geneli mahalle parklarına, rekreasyonel park alanlarına, yol kenarlarına ve refüjlere olmak üzere toplam 43.775 adet Ağaç-Ağaççık-Çalı grubu dikimi yapıldı.



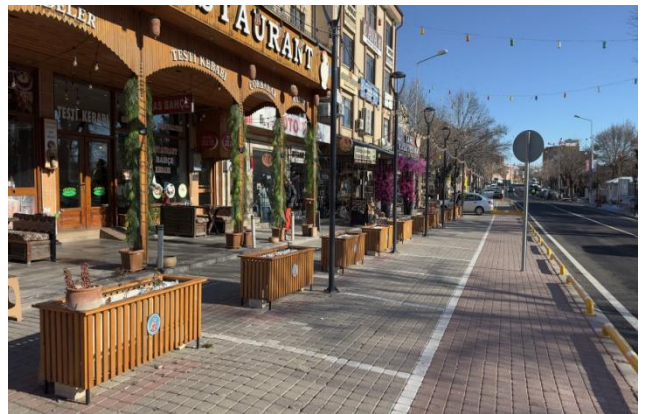
- İlçemiz yeşil alanlarında bulunan toplam 93.030 adet Ağaç-Ağaçcık-Çalı gruplarının (bu yıl dikilen dahil) bakım, budama, sulama, dip temizlikleri, ilaçlama ve canlılığını yitirmiş olan bitkilerin sökülme, kesim işleri yapıldı.
- Yol, kaldırım ve kenarlarında bulunan yabancı otların tırpanlanma ve ilaçlama işleri yapıldı.



- Avanos Mezarlığında 80.000m²'lik alanda yabancı otların tırpanlanma işleri iki (2) defa yapıldı.



- İlçemiz merkezde peyzaj düzenlemeleri kapsamında beton saksılar alınmış olup bu saksıların içerisine gül dikimi yapıldı.



- Kapadokya Caddesi refüjü ve yol kenarlarında bitkisel peyzaj düzenlemesi yapılarak alanlar yenilendi.



- Devrent Caddesi yol kenarlarında bitkisel peyzaj düzenlemesi yapılarak alanlar yenilendi.



➤ İnönü Caddesi refüjünde bitkisel peyzaj düzenlemesi yapılarak alanlar yenilendi.



➤ Atatürk Caddesi (sanayi yolu) yol kenarlarında bitkisel peyzaj düzenlemesi yapılarak alanlar yenilendi.



YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

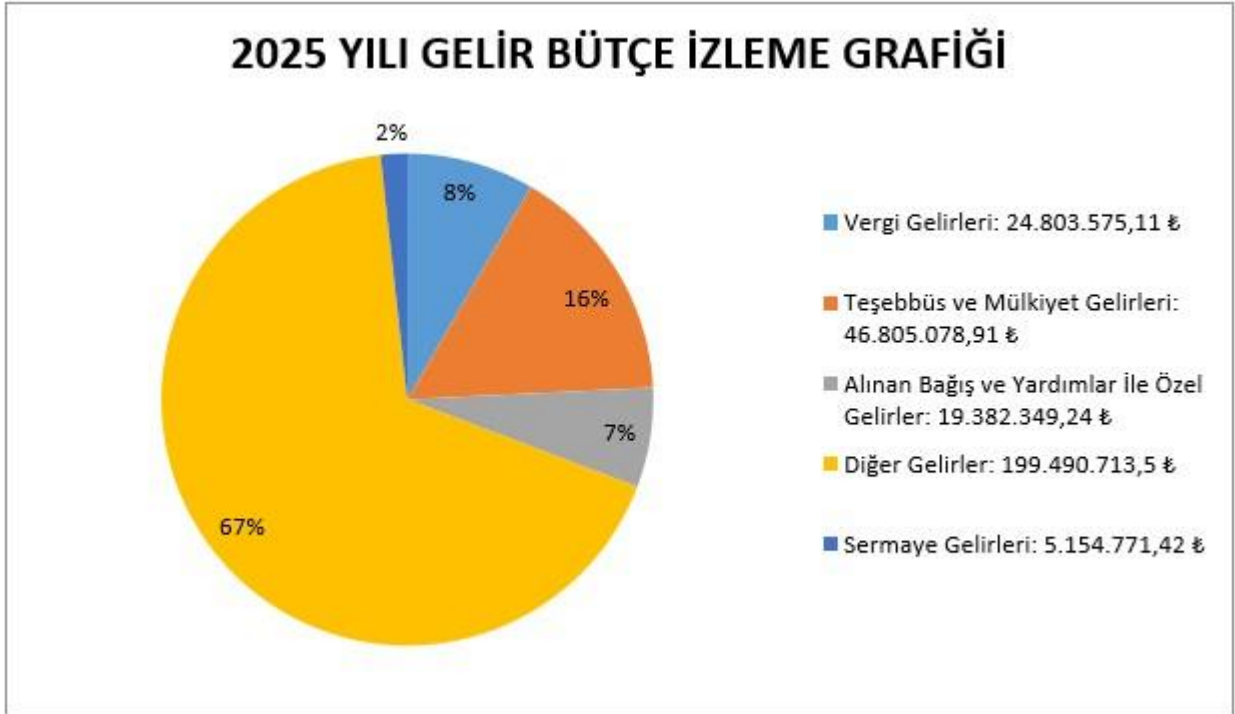
Yönetim: Belediye Başkanı, idarenin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisidir. İlgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içerisindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

İç Kontrol:5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereğince, Belediye Meclisince oluşturulan Mustafa SEKLEM'in Komisyon Başkanlığı ile Denetim Komisyonunca, 2025 mali yılı iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştiği görülmüş, herhangi bir usulsüzlüğe rastlanılmamıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

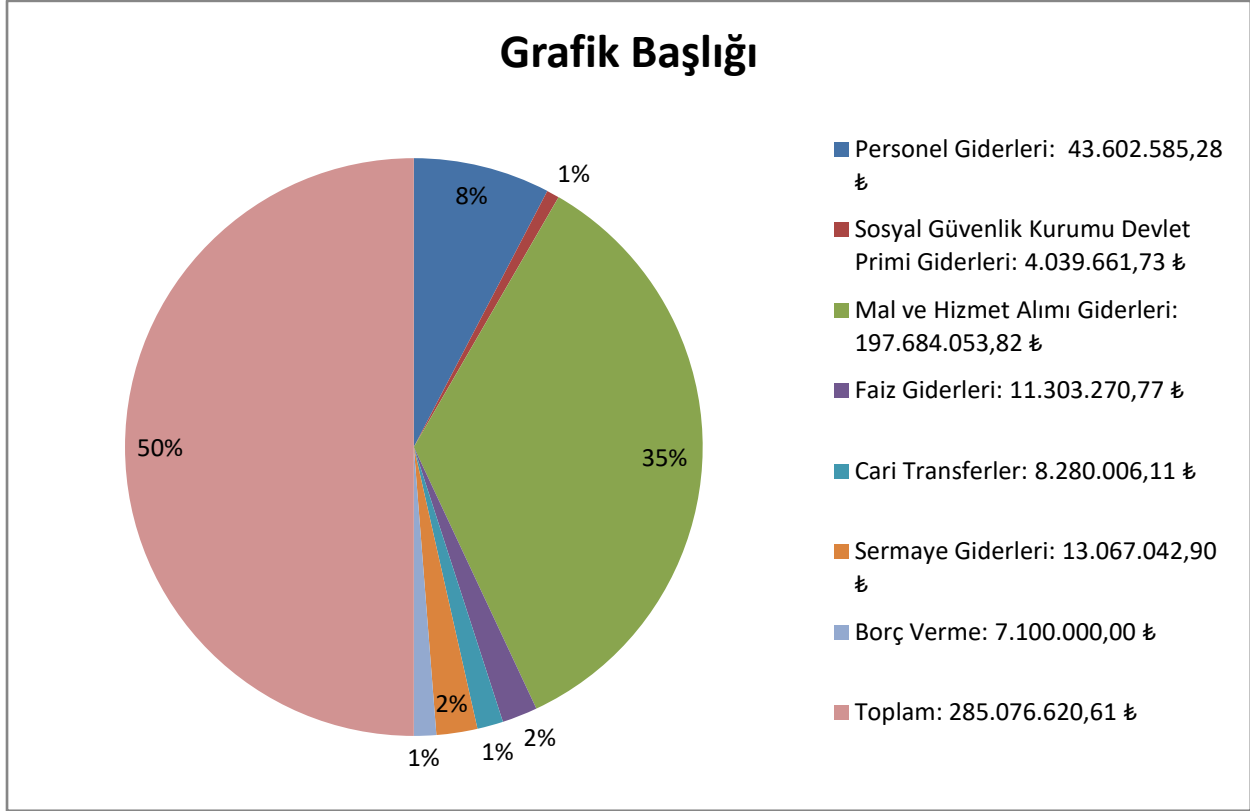
MALİ BİLGİLER:

BELEDİYENİN GELİRLERİ: 295.636.488,18 TL



Bütçe gelirleri toplamı:	295.636.488,18
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler:	69.870,00 (-)
Net Bütçe Gelirleri Toplamı:	295.566.618,18

BELEDİYENİN GİDERLERİ: 285.076.620,61TL.



2026 yılı belediyemizin hazırlık bütçesi 468.000.000.00 TL'dir.

MALİ DENETİM SONUÇLARI:

Belediyemiz Mali Hizmetleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali tablolarımız; yılsonu itibariyle mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konulmuştur.

Mali Denetim; Belediyemiz tarafından mali tablolardaki tutar doğruluklarını belirlemek, önemli parasal ve açıklama hatalarının olup olmadığını ortaya koymak amacıyla ve hesap verilebilirliğin sağlanmasına yönelik olarak algılanmaktadır. Başka bir ifade ile mali denetim bütçe uygulamalarına ilişkin olarak belediyemizin mali karar ve işlemlerinin sorgulanmasıdır. Bu açıdan mali denetim kurumumuz açısından büyük önem taşımaktadır. Faaliyet Raporlarının Belediye Meclisine sunulması ile Mali tablolarımız kamuoyu bilgisine sunulmaktadır. Denetim elemanları tarafından yapılan denetim ve değerlendirmelerde kurumumuzda uygunsuzluk, usulsüzlük ve maddi hata tespit edilmemiştir.

Belediyemizin mali fotoğrafı diye tanımlayabileceğimiz mali tablo, mali rapor ve beyanları doğruluk, açıklık ve samimilik esasları içerisinde hazırlanmaktadır. Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu (hatadan arınmışlığı), gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporlar yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Avanos Belediye Başkanlığı / NEVŞEHİR

Mustafa Kenan SARITAŞ

Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporlar yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Avanos Belediye Başkanlığı / NEVŞEHİR

Mustafa Kenan SARITAŞ

Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 Yılı Faaliyet raporunun Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Avanos Belediye Başkanlığı / NEVŞEHİR

Hakan BAKLACI
Mali Hizmetler Müdürü

