

BİÇERDÖVERLE ÜRÜN HASADINDA KONTROL HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN UYGULAMA TALİMATI

1. AMAÇ:

Bu talimatın amacı, biçerdöverlerle hasatta meydana gelen ürün kayıp ve hasarlarını en alt seviyeye indirmek için kontrol hizmetlerini organize etmek ve kontrollerde takip edilecek esas ve usulleri belirlemektir.

2. KAPSAM:

Bu talimat, hasadın biçerdöverlerle yapıldığı illerde kontrol hizmetleri ile ilgili organizasyon, takip edilecek esas ve usuller ile yürütülecek yasal işlemleri kapsar.

3. DAYANAK:

Bu talimat;

- Cumhurbaşkanlığı 1 Sayılı Kararnamesi'nin 410'uncu maddesinin 1'inci fıkrasının (a) bendine, 414'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (b) bendine, 417'inci maddesinin 1'inci fıkrasının (e) bendine
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32'nci ve 40'üncü Maddelerine,
- Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez Teşkilatında Yer Alan Bazı Hizmet Birimlerinin Görevlerinin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'nin 20'nci maddesinin (ı) bendine,
- Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Taşra Teşkilatının Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge'nin 8'inci Maddesinin 2'nci fıkrasının (d) bendine

dayanılarak hazırlanmıştır.

4. TANIMLAR:

Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,

Biçerdöver: Buğday, Arpa, Yulaf, Çavdar, Mısır, Soya, Ayçiçeği, Çeltik, Aspir, Kolza vb. ürünleri hasat eden, harmanlayan, ayıran, temizleyen ve depolayan kendi yürür hasat makinesini,

Eğitim Merkezi: Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı Eğitim Merkezi Müdürlüklerini,

İl-İlçe Müdürlüğü: Tarım ve Orman Bakanlığının İl ve İlçe Müdürlüklerini,

Kontrolör: Biçerdöver kontrollerinde görev almak üzere Valilik Makamınca yetkilendirilmiş, Kontrolör Yetki Belgesi verilen teknik elemanı,

Kontrolör Yetiştirme Kursu: Kontrollerde görev alacak teknik elemanların eğitimi için hizmetiçi eğitim programı kapsamında İl Müdürlüklerinde veya Eğitim Merkezi Müdürlüklerinde düzenlenen hizmetiçi eğitim kursunu,

Koordinatör: İlde biçerdöver kontrollerinde koordinasyonu sağlamak üzere görevlendirilen teknik elemanı,

Koordinatör Yardımcısı: İlde biçerdöver kontrollerinde koordinasyonu sağlamak üzere görevlendirilen koordinatöre yardımcı teknik elemanı,

Şube Müdürlüğü: Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüklerini,

Valilik Tebliği: İlde biçerdöverle yapılan hasat uygulamaları ile ilgili düzenleme ve yaptırımları içeren ve Valilik Makamınca onaylanan tebliği ifade etmektedir.

5. ORGANİZASYON

İlin imkânları ve kaynakları dikkate alınarak Şube Müdürlüğünün organizasyonu ile koordinatör ve koordinatör yardımcısı tarafından il hasat programı hazırlanır ve İl Müdürlüğünün onayından sonra uygulamaya konulur. Kontrollerde takip edilecek esas ve usuller, bu Talimatın eklerinde belirtildiği şekilde uygulanır.

Biçerdöverlerle ürün hasadı sırasında yapılan kontrollerden beklenen etkinliğin sağlanabilmesi için bu Talimat kapsamına giren illerde, koordinatörlük ve kontrolörlük oluşturulur. Kontrol hizmetlerinde görevlendirilmek üzere İl bazında bir koordinatör, koordinatör yardımcısı ve her kontrol bölgesi için biri ekip başı olmak üzere en az iki teknik elemandan oluşan kontrolör ekibi oluşturulur.

Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve kontrol hizmetlerinde görevlendirilecek elemanlar “Kontrolör Yetiştirme Kursu”na katılıp belge almış olmak şartıyla öncelik sırasına göre aşağıda belirtilen niteliklere sahip olmalıdır.

- Tarım Makinaları veya Biyosistem Mühendisliği Bölümü mezunu mühendis,
- Tarım Makinaları ile ilgili okullardan mezun tekniker,
- Tarım Makinaları ağırlıklı eğitim veren Tarım Meslek Lisesi mezunu teknisyen,
- Diğer bölümlerden mezun mühendis, tekniker ve teknisyen.

Tarım iş makinesi (biçerdöver) öğretici belgesi sahibi teknik elemanlar ve ziraat fakültelerinin tarım makineleri ile ilgili bölüm mezunları için kontrolör kursuna katılma şartı aranmaz. Yukarıda belirtilen nitelikte eleman bulunmaması halinde, “Kontrolör Yetiştirme Kursu”na katılmak şartıyla saha tecrübesi olan diğer teknik personel de kontrolör olarak görevlendirilebilir.

6. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Kontrol hizmetlerinin öncelikli ve kesintisiz olarak etkin bir şekilde yürütülmesinden İl Müdürlüğü sorumlu olup, koordinatör ve kontrolörlerin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısının Görev ve Sorumlulukları:

Koordinatör ve koordinatör yardımcısı, programın başarı ile uygulanmasından sorumlu olup, ayrıca;

- a) İl biçerdöver kontrol program taslağını hazırlamak,
- b) Kontrol ekipleri arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- c) Gerektiğinde biçerdöver kontrolü yapmak,
- d) Kontrolörlerce tespit edilen tescilsiz biçerdöver sahiplerine ait T.C. kimlik numaralarının, bağlı oldukları ziraat odalarına bildirilmelerini sağlamak, operatör belgesiz biçerdöver kullanıcılarının, belgelerini en kısa sürede almalarını temin etmek amacıyla bağlı oldukları İl Müdürlüklerine bildirilmesini sağlamak,
- e) Hasat sezonu bitiminde rapor hazırlamak,
konularından sorumludurlar.

Kontrolörlerin Görev ve Sorumlulukları:

Kontrolörler, görevli oldukları alanlarda biçerdöver kontrol programlarını uygulamakla ve hasat sezonu sonunda değerlendirme raporlarını düzenleyerek koordinatöre iletmekle sorumlu olup, ayrıca;

- a) Görev alanlarında çalışan biçerdöverlerin tescilli, operatörlerinin belgeli olup olmadığını kontrol etmekle,
- b) Ürün kayıp oranlarını tespit ederek “Hasat Kontrol Formu”nu (EK-4) doldurmakla,
- c) Tescil belgesi bulunmayan biçerdöver sahiplerinin T.C. kimlik numaralarını ve operatör belgesiz biçerdöver kullanıcılarının kaydını alarak koordinatöre iletmekle,

- d) Valilik Tebliği'nde (EK-2) yer alan cezai müeyyide gerektiren hususlarda biçim ve içeriği belirlenen sözleşme sahibi ve/veya operatörlerine 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32'nci ve 40'ıncı maddelerine göre "İdari Yaptırım Karar Tutanağı" (EK-6) hazırlamakla sorumludurlar.

Kontrollerde Takip Edilecek Esas ve Usullere İlişkin Ekler:

EK-1 Valilik Oluru Örneği

EK-2 Valilik Tebliği Örneği

EK-3 Kontrolör Yetki Belgesi Örneği

EK-4 Hasat Kontrol Formu

EK-5 Hukuki Geçerliliği Olan Sözleşme Örneği

EK-6 İdari Yaptırım Karar Tutanağı ve Açıklamaları

EK-7 İdari Yaptırım Karar Defteri

T.C.
..... VALİLİĞİ
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

Sayı :
Konu : Biçerdöver Kontrolleri

VALİLİK MAKAMINA

İlimizde 20.../20..... ekim sezonunda Ha. (Buğday, arpa, yulaf, çavdar, aspir, kolza, soya, dane mısır, ayçiçeği, nohut, mercimek, çeltik vb.) tarla bitkisi ekilişi yapılmış olup, bunun yaklaşık %..... sinin biçerdöverle hasadı beklenmektedir. Geçen yıl ilimizde biçerdöverle yapılan buğday, arpa, soya, mısır, ayçiçeği, nohut, mercimek, çeltik hasadında ürün kayıp oranı ortalama % olarak gerçekleşmiş, İl ekonomimizin ve çiftçilerimizin TL. lik zarar görmesine neden olmuştur. (Not: Bu değerler ürünler üzerinden ayrı ayrı yazılabilir.) Tarım ve Orman Bakanlığının “**Biçerdöverle Ürün Hasadında Kontrol Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Uygulama Talimatı**” uyarınca bu yıl da, İlimizde hasat sezonunda biçerdöverlerin sürekli kontrol edilmesi gerekmektedir.

İl Müdürlüğümüzce söz konusu Bakanlık Talimatı gereğince İl Milli Eğitim Müdürlüğü-Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği içinde, ayrıca yetkilendirilmiş Özel Öğretim Kurumları tarafından “**Biçerdöver Operatör Eğitimi**” hazırlanmış, uygulanmış ve başarılı olan operatörler belgelerini almış bulunmaktadır. Diğer taraftan, İlimiz kontrol bölgelerine ayrılarak, kontrollerde görev alacak teknik elemanlar talimata uygun olarak tespit edilerek eğitilmişlerdir.

Hasat sezonunda yapılacak kontrollerde etkinliği arttırmak ve kayıpları en aza indirmek için;

- 1-Biçerdöverlerle hasatta ürün kayıp oranında ulaşılabilecek hedefin İlimizde 20... Yılı için % olarak belirlenmesini,
 - 2- Ekli listede adı soyadı ve görev unvanı yazılı teknik elemanların biçerdöver kontrollerinde görevlendirilerek kendilerine “**Biçerdöver Kontrol Yetki Belgesi**” verilmesini, şoför ve araçların görevlendirilmesini,
 - 3- Tarım ve Orman Bakanlığınca yayımlanan “**Biçerdöverle Ürün Hasadında Kontrol Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Uygulama Talimatı**” gereğince eksikliği-kabahati tespit edilen biçerdöver sahibi ve kullanıcıları hakkında “**idari yaptırım karar tutanağı**” hazırlanarak cezai işlem uygulanmasını,
 - 4-Belediye Başkanlıkları ile Muhtarlıklar aracılığıyla, bölgelerine gelen biçerdöver sahipleri ile, çiftçiler adına hukuki geçerliliği olan bir sözleşme yapmaları için Talimat ekinde yer alan sözleşme örneğinin çiftçilere ve biçerdöver sahiplerine verilmesi, kullanılması ve imzalı bir nüshasının İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne iletilmesini,
 - 5- Tarım ve Orman Bakanlığının “**Biçerdöverle Ürün Hasadında Kontrol Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Uygulama Talimatı**” uyarınca hazırlanan Valilik Tebliğinin ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesi ve yayımlanmasını,
 - 6-Konu ile ilgili olarak çiftçi eğitim ve yayım çalışması yapılması, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanan çiftçi mektubu, liflet, broşür, sirküler mektubun yayınlanmasını,
- Tasviplerinize arz ederim.

Adı Soyadı
İmza
İl Müdürü

EKLER:

O L U R
.../.../20...
Adı Soyadı
Vali

T.C.

..... VALİLİĞİNDEN**..... İli Mülki Hudutları Dahilinde 20.. Yılı Biçerdöver Kontrol Hizmetlerinin Yürütülmesiyle İlgili Valilik Tebliği****Tebliğ Tarihi** : .../.../20...**Tebliğ No** : 20... /...**Amaç ve Kapsam**

Madde 1- Bu tebliğ; tarla bitkilerinin (buğday, arpa, soya, çeltik, mısır, ayçiçeği, yulaf, çavdar, nohut, aspir vb.) zamanında, en az ürün kaybı ile tekniğine uygun olarak hasat edilmesini sağlamak ve bu sayede milli servet kaybını önlemek, biçerdöverlerle yapılan hasatta meydana gelen ürün kayıp ve hasarlarını en alt seviyede tutmak, eğitimsiz ve donanımsız biçerdöver hizmetleri verilmesinin önüne geçerek kamu düzeni ve kamu güveninin korunması amacıyla İli mülki hudutları dahilinde; biçerdöverlerin çalıştırılmaları, kullanımları, kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve denetlenmesi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Yasal Dayanak

Madde 2- Eğitimsiz ve donanımsız biçerdöver hizmetleri verilmesinin önüne geçilerek kamu düzeni ve kamu güveninin korunması amaçlanan bu Tebliğ, Tarım ve Orman Bakanlığı'nın Biçerdöverle Ürün Hasadında Kontrol Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Uygulama Talimatı ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32 ve 40. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Biçerdöver Sahipleri ve Biçerdöver Operatörlerinin Sorumlulukları

Madde 3- İli mülki hudutları dahilinde 20.. yılı hasat sezonunda, biçerdöver sahipleri ve biçerdöver operatörlerinin aşağıda belirtilen hususlara uymaları zorunludur.

- a) "G sınıfı (Biçerdöver) Sürücü Belgesi" veya "Biçerdöver Operatör Belgesi" bulunmayanlar biçerdöver operatörü olarak çalışamayacak ve biçerdöver sahipleri tarafından çalıştırılmayacaktır.
- b) Biçerdöver sahipleri ve operatörleri 20.. yılı için İli mülki hudutları içerisinde yapılacak hasat sırasında % ... ürün kayıp oranını geçmeyecektir. Arazi durumuna göre ürün kaybı indeksi değerleri dikkate alınacaktır.
- c) Biçerdöver sahipleri, 6'şar kiloluk 2 adet yangın söndürücü cihazı bulunmayan biçerdöverleri çalıştıramayacaktır.
- d) Biçerdöver sahipleri ve biçerdöver operatörleri, yetkili kontrolörlerce talep edilmesi halinde kimliklerini ibraz etmek zorundadırlar.

Bildirim

Madde 4- Ürün sahipleri, hasatta fazla ürün kaybına sebep olan biçerdöver operatörlerini en yakın İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne bildireceklerdir. Ürün sahipleri, İl ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerince yapılacak eğitim ve yayım faaliyetlerine katılacaktır.

Biçerdöver hasat ücretlerinin belirlenmesinde esas, karşılıklı anlaşma olacaktır. Ürün sahibi veya ürün sahiplerini temsilen muhtarlık, belediye başkanlıkları, ziraat odası başkanlıkları veya çiftçi mallarını koruma başkanlıklarınca, hizmet vericiler olan biçerdöver sahibi veya sahipleri ile hukuki geçerliliği olan sözleşme yapılacak, biçerdöver hasat ücretleri parsel bazında belirlenebileceği gibi mezra veya köy bazında da belirlenebilecektir. Biçerdöver hasat ücretleri, yapılacak sözleşmede belirtilecektir.

Kontroller

Madde 5- 20.. yılı biçerdöverle ürün hasadında tarla kontrolleri, İl ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri tarafından hasat tekniği konusunda eğitimli ve yetki belgesi verilmiş teknik elemanlarca yapılacaktır.

İdari yaptırım Kararının Tespiti ve Uygulanması

Madde 6- Kontroller sırasında bu tebliğin 3. Maddesinde yer alan hususlardan bir veya birkaçının ihlal edildiğinin tespiti halinde "Yetkili Kontrolör Belgesi" verilmiş kontrolörlerce Biçerdöverle Ürün Hasadında Kontrol Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Uygulama Talimatı ekindeki İdari Yaptırım Karar Tutanağı Formu doldurulacak ve Mülki İdare Amirinin onayına sunulacaktır.

Yaptırımlar

Madde 7- Bu tebliğin 3. Maddesine uymayanlara, davranışları başka bir suç oluşturmuyorsa, 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. ve 40. maddelerine uygun olarak eğitimsiz ve donanımsız biçerdöver hizmetleri verilmesinin önüne geçilerek kamu düzeni ve güvenliğinin korunması amacıyla işlem yapılacak, muhalefet edenler veya zorluk çıkaranlar hakkında da yetkili kontrolörün talebi halinde ilgili makamlarca kolluk kuvvetlerinin müdahalesi sağlanacaktır.

Yaptırımların Uygulanması

Madde 8- Bu tebliğin 3. maddesinin (a) bendine aykırı davranan biçerdöver sahipleri ve biçerdöver kullanıcısı operatörlerin her birine ihlal edilen her bir fiil için ayrı ayrı olmak üzere 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesinin 1. fıkrası hükmüne uygun olarak idari para cezası uygulanacaktır. Biçerdöver operatörü aynı zamanda biçerdöverin sahibi ise ihlal edilen her bir fiil için tek idari para cezası uygulanacaktır. Bu idari para cezası, 20.. yılı için TL 'dir. (..... Türk Lirasıdır.)

Bu tebliğin 3. maddesinin (b) bendine aykırı davranan biçerdöver kullanıcısı operatöre 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesinin 1. fıkrası hükmüne uygun olarak idari para cezası uygulanacaktır. Bu idari para cezası, 20.. yılı için TL 'dir.(..... Türk Lirasıdır.)

Bu tebliğin 3. maddesinin (c) bendine aykırı davranan biçerdöver sahiplerine 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesinin 1. fıkrası hükmüne uygun olarak idari para cezası uygulanacaktır. Bu idari para cezası, 20.. yılı için TL 'dir.(..... Türk Lirasıdır.)

Bu tebliğin 3. maddesinin (d) bendine aykırı davranan biçerdöver sahipleri ve biçerdöver kullanıcısı operatörlere 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 40. maddesinin 1. fıkrası hükmüne uygun olarak idari para cezası uygulanacaktır. Bu idari para cezası 20... yılı için ... TL'dir .(..... Türk Lirasıdır.)

Madde 9- İdari para cezası uygulaması, İdari Yaptırım Karar Tutanağı Formu doldurulup Mülki İdare Amirinin onayı alındıktan sonra ilgilinin kendisine veya adresine tebliği usulüne göre yapılacaktır.

Tebliğin Uygulanması

Madde 10- Bu Tebliğ 20.. yılı için geçerli olup, Kaymakamlıklar, Belediye Başkanlıkları, İl Jandarma Komutanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Muhtarlıklar ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlar uygulamanın yerine getirilmesi ile görevli ve takibinden sorumludurlar.

Madde 11- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre biçerdöver sahipleri biçerdöverlerini ziraat odalarına tescil ettirmek, tescil belgesi ve plaka almak zorundadırlar. Bu nedenle biçerdöverlerin karayollarındaki hareketlerinde trafik polisleri ve jandarma trafik ekipleri tarafından gerekli kontroller yapılacak, biçerdöverlerinin tescil işlemlerini yaptırmamış ve plaka almamış biçerdöver sahipleri hakkında polis ve jandarma trafik görevlileri tarafından yasal işlem yapılacaktır.

İlan

Madde 12- Bu Tebliğ Kaymakamlıklar, Belediye Başkanlıkları ve Muhtarlıklar tarafından umumi vasıtalarla ilan edilerek ilgililere duyurulacaktır.

.....

..... Valisi

DAĞITIM :

İlçe Kaymakamlıklarına (İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerine)

İlçe Ziraat Odası Başkanlıklarına

Çiftçi Mallarını Koruma Başkanlıklarına

Büyükşehir Belediye Başkanlığına

İl Defterdarlığına

İl Jandarma Komutanlığına

İl Emniyet Müdürlüğüne

Yetkili Kontrolör Olarak Görevlendirilecek Teknik Elemanlar için

“Kontrolör Yetki Belgesi” örneği

T.C. VALİLİĞİ Biçerdöver Kontrolörü Yetki Belgesi		BAKANLIĞIN LOGOSU
T.C. Kimlik No		FOTOĞRAF MÜHÜR
Adı Soyadı		
Unvanı		
Sicil No		
Belge No		
Kan grubu		

<p>Bu kart sahibi Valiliğinin Biçerdöver kontrolleri ile ilgili olur ve tebliğleri gereğince “biçerdöverleri, biçerdöver sahiplerini ve biçerdöver operatörlerini” kontrolle görevlendirilmiştir.</p> <p>Görevlendirilen bu teknik elemanValiliğinin tebliğine uymayan ve hatalı faaliyette bulunan biçerdöverlerin sahiplerine ve kullanıcılarına “5326 sayılı Kabahatler Kanunu” nun 32’ inci ve 40’ inci maddelerine göre “idari yaptırım karar tutanağı” hazırlamaya yetkili kılınmıştır.</p>	
...../...../20...	OLUR/...../20...
İl Müdürü	Vali

Not: Bu belge, kontrolörün Valilik Oluru ile görevlendirildiği yıllar için geçerlidir.

T. C.
..... VALİLİĞİ
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
Hasat Kontrol Formu

EK-1

Sıra No	
Kontrol Tarihi	
Kontrol Saati	

İlçesi	
Mahalle/Köyü	
Mevki	

Biçerdöver Sahibinin			İmza	
Adı Soyadı				
Adresi				
T.C. NO				
Biçerdöver Operatörünün				
Adı Soyadı				
Adresi				
T.C. NO				
Ürün Sahibinin				
Adı Soyadı				
Adresi				
T.C. NO				
Kontrol Edilen Biçerdöverle ilgili bilgiler				
Biçerdöverin Markası ve Modeli	Biçerdöverin Yaşı	Biçerdöverin Ziraat Odası Plaka Numarası	Biçerdöverin Tescil Durumu	
			Yapılmıştır	Yapılmamıştır
Biçerdöveri Kullanan Sürücü İle İlgili Bilgiler				
G Sınıfı Sürücü Belgesi Numarası	G Sınıfı Sürücü Belgesi Tarihi	Operatör Belgesi Numarası		Operatör Belgesi Tarihi

Hasat Edilen Tarlanın Durumu	Hasat Edilen Ürünün Durumu	Hasat Edilen Ürünün		
Sulu	Normal	Cinsi		
Kıraç	Kuvvetli	Alanı (da)		
Meyilli	Zayıf	Verimi (kg/da)		
Taşlı	Yatık	Hasat Bedeli TL/daTL/Depo

Tespit Edilen Ürün Kayıp Oranı (%)	KAYIP NEDENLERİ		
%	1.		
	2.		
Yapılan İşlem			

Tespit Edilen Kabahatler		Yetkili Kontrolörlerin	
Biçerdöver Sürücü/Operatör Belgesi		Adı Soyadı	İmzası
Yangın söndürücü			
Ürün kaybı			
Diğer			
Kimlik beyan etmeme			

*Bu form hasat sırasında kontrolörler tarafından doldurulacak ve İl/İlçe Müdürlüğünde kalacaktır. Biçerdöver sahibi, operatörü, tarla sahibinin beyanlarından yararlanılarak doldurulacaktır. Cezai müeyyide uygulanması gereken durumlarda detaylı kimlik bilgileri istenerek forma işlenecektir.

SÖZLEŞME ÖRNEĞİ

.....İli,İlçesi, Köyü/Mahallesi halkının Yılı hasat döneminde aşağıda maddeler halinde belirlenen hasat kurallarına uyum sağlanması, hasat esnasında biçerdöverden ve operatörden kaynaklanacak ürün kayıplarının hak sahiplerine tazmin olarak ödenmesine dair iş bu hasat kira sözleşmesi tarafımızca tanzim edilerek imza altına alınmıştır.

Hasat Esnasında Uyulması Gerekli Kurallar:

- 1-Biçerdöver, "G" sınıfı Sürücü Belgesi veya "Biçerdöver Operatörü Yetiştirme Kursu"na katılarak eğitim almış belgeli kişilerce kullanılacaktır.
- 2-Hasat başlamadan önce biçerdöverin yıllık tamir-bakım ve ayarları tekniğine uygun olarak yapılacaktır.
- 3-Teknik özellikleri yetersiz, tamir, bakım ve ayarları tekniğine uygun olarak yapılmamış ve tescil işlemleri yapılmamış biçerdöver çalıştırılmayacaktır.
- 4-Biçerdöverin günlük bakımları düzenli olarak yapılacaktır.
- 5-Biçerdöver her tarlanın konumuna göre ve mahsulün durumuna göre ayarlanacaktır.
- 6-Hasat olgunluğuna gelmemiş ve çigli mahsuller biçilmeyecektir.
- 7-Hasada sabah saat.....dan önce başlanmayacak, akşam saat..... dan sonra hasat yapılmayacaktır.
- 8-Yağmurlu ve aşırı rüzgarlı havalarda hasat yapılmayacaktır.
- 9-Arazi şartları ve ürün durumunu dikkate alarak, sap değeri olan ürünlerde biçim yüksekliği mümkün olan en alt seviyede olacaktır.
- 10- Valiliğinin hedef olarak aldığı, müsaade edilebilir ürün kayıp oranı %" yi geçmeyecektir.
- 11- Tarafımızca belirlenen hasat ücreti (TL/Depo, TL/Saat veya TL/Dekar) olanTL' den fazla ücret talep edilmeyecektir.
- 12- Yangın çıkma ihtimaline karşı, kullanıma hazır en az 6 Kg lık iki adet yangın söndürme cihazı, 15 m² lik tutuşmaya dayanıklı malzemeden yapılmış branda ile yangını haber vermek için ses ve ışıklı ikaz cihazları bulundurulacaktır.
- 13- Sözleşmeye konu alanlar için mevki atlamadan, hasat edilmemiş alan bırakılmayacaktır.
- 14- Sözleşme yapılan alanlar için tarla sahiplerince başka biçerdöver sahipleri ile anlaşma yapılmayacaktır.
- 15-Valilik Makamınca yayımlanan nolu Tebliğ hükümlerine uyulacaktır.
- 16-Valilik Makamınca yetkilendirilen İl Tarım ve Orman Müdürlüğünün teknik elemanlarına zorluk çıkartılmayacaktır.
- 17- Belirlenmiş olan hasat ücretleri en geç hasat bitimini müteakip ödenecektir.
- 18-Ürün sahipleri veya temsilcilerinin hizmet vericiden kaynaklanan kayıplarının maddi değerlerini tespit ettirmek amacıyla; Valilik veya Kaymakamlık makamlarına başvurarak zararlarının tespit edilmesini talep etmeleri durumunda İl Tarım ve Orman Müdürlüğü yetkili kontrolörlerince tespit edilecek olan maddi kayıp biçerdöver sahibi tarafından karşılanacaktır.
- 19- Bu anlaşma, tarafların kendi rıza ve istekleri ile yapılmış olup, sözleşme maddelerinde anlaşmazlığa düşülmesi durumunda Mahkemeleri yetkilidir.

Bu sözleşme aşağıda adı-soyadı yazılı kişilerce kendi istekleri ile imza altına alınmıştır./...../20...

Biçerdöver sahibi	Muhtar	Aza	Ürün sahibi (temsilcisi)
Adı soyadı İmzası	Adı soyadı İmzası	Adı soyadı İmzası	Adı soyadı İmzası

T.C.
.....Valiliği/Kaymakamlığı
.....İl Tarım ve Orman Müdürlüğü/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI
(Gerçek Kişiler İçin)

I. KABAHAHAT FİİLİNİ İŞLEYENİN

a) Uyuşu		a) Ev Adresi	<input type="text"/>	b) İş Adresi	
b) T.C.Kimlik No :		c) İl			
c) Vergi Kimlik No:					
d) Adı Soyadı:		d) İlçe			
e) Baba Adı		e) Semt			
f) Doğum Tarihi ve Yeri		f) Mahalle/Köy			
g) Nüfusa Kayıtlı Olduğu	İl	g) Cadde/Sokak			
	İlçe	h) Kapı No		D) Cep Tel	
	Mahalle/Köy	i) Posta Kodu		j) Ev Tel	

II. İŞLENEN KABAHAHAT İLE İLGİLİ BİLGİLER

1. Kabahat Fiili			
2. İhlal Edilen Kanun/Karar Sayısı ve Tarihi			
3. Kabahatin İşlendiği Yer			
4. İşlendiği Tarih ve Saat			
5. Kabahatle İlgili Elde Edilen Deliller			
6. Uygulanan Yaptırımlar	6/a. İdari Para Cezasının Miktarı		
	6/b. İdari Tedbirler	El Konulan Mal Varlığı Miktarı	
		Kişinin Kontrol Altına Alınıp Alınmadığı	
		Diğer Tedbirler	

7. Kişinin huzurunda/gıyabında alınan idari yaptırım kararı gereği hazırlanan işbu tutanağın bir nüshası yukarıda açık kimliği belirtilen şahsa .../.../20...tarihinde aşağıda isimleri sıralanan yetkililer tarafından verilmiştir.

8.İdari yaptırım Uygulanan Şahsın İmzası

9. İdari Yaptırım Karar Defteri Sıra Numarası

III. İDARİ YAPTIRIM KARARINI VEREN, TEBLİĞ EDEN YETKİLİ KAMU GÖREVLİLERİ

1. Adı Soyadı	2. Unvanı	3. Sicil Numarası	4. Birimi	5. İmzası

YASAL UYARILAR:

1-İşbu idari yaptırım tutanağına karşı, kararın şahsınıza tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde Sulh Ceza Mahkemesine bizzat veya yasal temsilciniz ya da avukatınız aracılığıyla başvurabilirsiniz. Bu süre içerisinde başvuru yapılmaması halinde idari yaptırım kararı kesinleşir.

2- İdari Para Cezasının kanuni yollara başvurmadan ödenmesi halinde cezanın ¼' ü tahsil edilir. Peşin ödeme, kişinin bu karara kanunen itirazını etkilemez.

Not: Tutanak iki nüsha hazırlanır, bir nüshası hakkında idari yaptırım tutanağı düzenlenen şahsa verilir, diğer nüshası onay makamına sunulur.

I. KABAHAHAT FİİLİNİ İŞLEYENİN

- Uyuğu, T.C.Kimlik No, , Adı Soyadı, Baba Adı, Doğum Tarihi ve Yeri, Nüfusa Kayıtlı Olduğu, İl, İlçe, Mahalle/Köy bilgileri, ilgilinin Nüfus cüzdanına bakılarak okunaklı bir şekilde yazılacaktır.
- Vergi Kimlik No, Ev Adresi, İş Adresi, İl, İlçe, Semt, Mahalle/Köy, Cadde/Sokak,) Kapı No, Posta Kodu, Cep Tel, Ev Tel bilgileri, ilgiliye sorularak okunaklı bir şekilde yazılacaktır.

Not: Hakkında idari Yaptırım Karar Tutanağı hazırlanan biçerdöver sahibi veya operatörünün kimlik ve adres bilgilerinin doğru bir şekilde tespit edilmesi ve okunaklı bir şekilde kaydedilmesi önem arz etmektedir.

II. İŞLENEN KABAHAHAT İLE İLGİLİ BİLGİLER

1. “Kabahaht Fiili” bölümüne; Valilik tebliğinde kabahaht olarak değerlendirilen ve yapılan kontrollerde eksik olduğu-ihlal edildiği tespit edilen açıklamalar yazılacaktır.

2. İhlal Edilen Kanun/ **5326 sayılı Kabahahtlar Kanunu 32.maddesi/** Karar Sayısı ve Tarihi: **Valilik tebliğinin sayısı ve tarihi** yazılacaktır.

3. Kabahahtın İşlendiği Yer: İlimiz Merkez İlçeye bağlı/..... İlçesine bağlı, Kasabası/ Mahallesi/Köyü mevkiindeİlimiznüfusuna kayıtlı na ait buğday/arpa/yulaf/çavdar/ayçiçeği/soya/mısır vb. tarlası

4. İşlendiği tarih ve Saat: Yapılan tarla kontrolleri sırasında kabahaht filinin işlendiğinin tespit edildiği tarih ve saat yazılacaktır.

5. **Kabahahtle İlgili Elde Edilen Deliller:** İdari Yaptırım Karar Tutanağı’na eklenebilecek deliller;

a) Sorumlu birimlerce usulüne uygun olarak tanzim edilen hasat kontrol formu ve/veya olay raporu,

b) Varsa ihbarda bulunan, şikayetçinin veya diğer kişilerin beyanlarını içeren tutanak, (ürün sahibi, muhtar vb)

c) İspata yarar görsel, işitsel ve yazılı dokümanlar, (**fotoğraf makinesi ile yapılan çekim sonuçları**)

d) Kabahaht filinin işlendiğine dair ele geçirilen maddi her türlü delil,

e) İmkânlar ölçüsünde uzman görevlilerce yapılan teknik cihaz ölçüm sonuçlarında hazırlanacak rapor (Ürün kayıp hesabı raporu, batör-kontrbatör aralık ayar kontrolü, elek açıklık ayarı kontrolü, batör devir sayısı kontrolü vb)

6. Uygulanan Yaptırımlar

6/a. İdari Para Cezası

Para Cezasının Miktarı: Bu kısma kontrol yapılan yılda, Kabahahtlar Kanununun 32.maddesinin uygulanmasında alınacak idari para cezasının miktarı yazılacaktır. İl/İlçe Müdürlüklerinde görevli teknik elemanlarınca ve Yetkili kontrolörlerce peşin olarak idari para cezası alınmayacaktır. Eğer hakkında idari yaptırım karar tutanağı hazırlanan biçerdöver sahibi veya biçerdöver operatörü peşin ödeme yapmak isterse, idari yaptırım karar tutanağını Valilik Makamına Onaylattıktan sonra peşin ödemeyi defterdarlıklara veya mal müdürlüklerine yapabileceği belirtilecektir.

6/b- Varsa uygulanan idari tedbirler yazılacaktır.

7. Tarih bölümü doldurulacaktır. İdari Yaptırım Karar Tutanağı, hakkında idari yaptırım uygulanan biçerdöver sahibi veya operatörünün ikamet adresine, **resmi tebliğ zarfı** ile gönderilecektir.

8. İdari Yaptırım Uygulanan Şahsın İmzası: Hakkında idari yaptırım tutanağı düzenlenen kişi tarafından imzalanacaktır. İmzadan imtina etmesi durumunda kontrolörlerce bu durum belirtilerek paraflanacaktır.

9. İdari Yaptırım Karar Defteri Sıra Numarası: İl/İlçe Müdürlüğünce tutulan **İdarî Yaptırım Karar Defteri’ndeki** sıra numarası yazılacaktır.

III. İDARİ YAPTIRIM KARARINI VEREN, TEBLİĞ EDEN YETKİLİ KAMU GÖREVLİLERİ

1. Adı Soyadı: Valilik Makamından Olur alınarak, adına “Kontrolör Yetki Belgesi” düzenlenen ve bu tutanağı hazırlayan en az iki Yetkili Kontrolörün adı soyadı yazılacaktır.

2. Unvanı: Görev unvanı; teknisyen, tekniker, mühendis şeklinde yazılacaktır.

3. Sicil Numarası: Yetkili kontrolörün kurum sicil numarası yazılacaktır.

4. Birimi: Kontrolörün görevli olduğu İl/İlçe Müdürlüğü yazılacaktır.

5. İmzası: Yetkili kontrolörce imzalanacaktır.

