



T.C.  
AVANOS BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Zabıta Müdürlüğü

Sayı : 20675519/ 15  
Konu : Fayton Taşımacılığı Uygulama  
Yönetmeliği Hk.

13 Ocak 2016

BELEDİYE BAŞKANLIĞINA  
(İlan Memurluğu)  
DAHİLİ

Avanos Belediye Meclisi tarafından kabul edilen, Fayton Taşımacılığı Uygulama Yönetmeliğimizle ilgili aşağıda yazılı ilan metnimizin, Belediyemiz hoparlöründen ve internet sitesi adresinden (www.avanos.bel.tr) yayınlanmasını, yayınına müteakip ilan tutanağının Zabıta Müdürlüğüne gönderilmesini arz ederim.

  
Mustafa ERGÜN  
Zabıta Müdür V.

İLAN

Avanos Belediye Başkanlığı, Fayton Taşımacılığı Uygulama Yönetmeliği, Belediye Meclisinin 06.01.2016 tarih ve 11 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Avanos Belediyesi Fayton Taşımacılığı Uygulama Yönetmeliğinin tamamı www.avanos.bel.tr adresinden alınabilir. İlanen duyurulur.

İlan Memurluğu  
19/1/16  
33

gerekli  
19/1/16



T.C.  
AVANOS BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
FAYTON TAŞIMACILIĞI UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu yönetmelik karayolu taşımacılığına ait mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere, trafik düzeni ve güvenliği yönünden Avanos Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde ticari ve turistik amaçla çalışan faytonların sayılarını belirlemek, bunlara izin ve çalışma ruhsatı vermek, bu taşıtların teknik özelliklerini, çalıştırılabileceği yerler ile güzergâhını tespit etmek, fayton sürücülerinin taşınması gereken özellikler ve uymaları gereken kurallar ile ruhsat alma esaslarını uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu yönetmelik, Avanos Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde faytonla yapılan taşımacılığı kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu yönetmelik, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin (a) bendi ve 15 inci maddesinin (f) bendi, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, Zabıta Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Avanos Belediyesini,
- b) Araç Uygunluk Belgesi: Aracın bu yönetmelikteki şartlara uygun olduğunu gösteren, Avanos Belediyesinden alınacak belgeyi,
- c) Zabıta Müdürlüğü: Avanos Belediyesi Zabıta Müdürlüğünü,
- ç) Fayton: Tek körüklü, dört tekerlekli, çift veya tek atlı insan taşıyan binek arabası olup; Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 3. Maddesi'nde motorsuz taşıt olarak tanımlanan aracı,
- d) Fayton Çalışma İzin Belgesi: Fayton sahibinin Çalışma Ruhsat ücretini (harcını) yatırarak Zabıta Müdürlüğünden alacakları 1 (bir) yıl geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak yenileyecekleri / vize yapacakları belgeyi,
- e) Fayton Sahibi: Faytonun sahibi olan özel ya da tüzel kişiliği,
- f) Fayton Sürücüsü: Faytonu sevk ve idare eden kullanıcı,
- g) Fayton Sürücü Belgesi: Fayton sürücüsünün kimlik bilgileri ve fotoğrafını içeren, Zabıta Müdürlüğünden alınacak belgeyi,
- ğ) Güzergah İzin Belgesi: Aracın çalışacağı hat-güzergahı gösteren, Zabıta Müdürlüğü tarafından tespit edilen ve İlçe Trafik Komisyonunca onaylanan belgeyi,
- h) Tescil Belgesi: Faytonun taşımacılık yapmak için gerekli donanım ve teçhizat bilgileri ile Fayton sahibinin kimlik bilgilerinin yer aldığı Karayolları Trafik Yönetmeliği EK.8'e göre Zabıta Müdürlüğünden alınacak belgeyi,



- i) Tescil Plakası: Araçların takibini sağlayan, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 22. Maddesi ve Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 35. Maddesi kapsamında hazırlanarak, Zabıta Müdürlüğü onayı ile aracın arkasına takılacak olan levhayı,  
ii) İlçe Trafik Komisyonu: Avanos İlçe Trafik Komisyonunu,  
j) Veteriner: Avanos Belediyesi Veteriner Hekimini,  
k) Yolcu: Sürücü dışında Fayton içinde bulunan ve ücreti mukabilinde taşınan kişi/kişileri, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Faytonların Tescili ve Fayton Çalışma İzin Belgesi

#### Faytonların tescili

**MADDE 5 - (1)** Belediye sınırları ve mücavir alanlar dahilinde çalışan tüm fayton araçlarının sahibi özel veya tüzel kişiliğın bu yönetmeliğın yürürlüğe girdiğı tarihten itibaren, Zabıta Müdürlüğü'nce belirlenecek tarihe kadar "tescil belgesi", "tescil plakası" ve "Fayton Çalışma İzin Belgesi" almak için başvuruda bulunması zorunludur. Başvuruda bulunmayıp ilgili belgelerini almayanların trafiğe çıkmaları yasaktır.

(2) Zabıta Müdürlüğü'nden "tescil belgesi"ni alan fayton sahipleri (özel ve tüzel kişiler), tescil belgelerini aldıkları tarihten 30 (otuz) gün içinde bu yönetmelikte belirtilen gerekli belgelerle, Zabıta Müdürlüğü'ne başvurarak "Fayton Çalışma İzin Belgesi" (Ruhsat) ve "Araç Uygunluk Belgesi" almak zorundadır.

(3) "Fayton Çalışma İzin Belgesi" (Ruhsat) alındığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl için geçerlidir. Her yıl yenilenir/vize yaptırılır. "Fayton Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) yenilenmeyen/vizesi yaptırılmayan Faytonlar o yıl içinde trafiğe çıkamaz ve çalıştırılmalarına izin verilmez.

**MADDE 6 - (1)** 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 22. Maddesi ve Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 35. Maddesi kapsamında; Karayolları Trafik Kanunu'nun 22. Maddesi (d) bendi uyarınca Zabıta Müdürlüğü'nce tescili yapılacak motorsuz taşıtlar için aşağıdaki esaslar uygulanır:

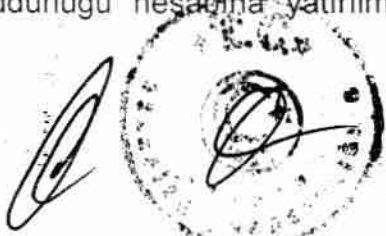
- a) Zabıta Müdürlüğü'ne başvuracak Fayton sahiplerinin (özel ve tüzel kişiler) Karayolları Trafik Yönetmeliğı EK.8'e göre hazırlanmış kimlikleri şube müdürlüğünce düzenlenerek, kimlik bilgileri, taşıtların cins ve özellikleri kayıt altına alınır.  
b) Fayton Plakaları 15x20 cm. ebadında, saçtañ veya Zabıta Müdürlüğünce uygun bulunacak bir maddeden fayton sahipleri tarafından yaptırılır, Zabıta Müdürlüğü onayı ile takılır.  
c) Fayton sahiplerinin belgeleri ve bu yönetmelikte gösterilen şartlara uyup uymadıkları Zabıta Müdürlüğü tarafından denetlenir.

#### "Fayton Çalışma İzin Belgesi" başvuru belgeleri

**MADDE 7 - (1)** Zabıta Müdürlüğü'nce verilecek "Fayton Çalışma İzin Belgesi" başvurusu için aşağıdaki belgeler istenir;

- a) Zabıta Müdürlüğü'nden alınarak faytonu işleten özel ve tüzel kişiler tarafından doldurulacak başvuru formu,  
b) Fayton sahibinin ikametgâh belgesi,  
c) Fayton sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi,  
ç) Tüzel kişilerde imza sirküsü, imza yetkilisinin nüfus cüzdanı fotokopisi ve adrese dayalı nüfus belgesi (onaylı),  
d) Vergi levhası fotokopisi,  
e) 2 adet vesikalık fotoğraf,  
f) Avanos Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü hesabına yatırılmış plaka tescil ücreti makbuzunun aslı

*[Handwritten signature]*



- g) Tarım İl Müdürlüğü'nden alınacak Tek Tırnaklı Hayvan Kimlik Belgesi ve Klinik Muayene Raporu,
- ğ) Zabıta Müdürlüğünden alınmış "Araç Uygunluk Belgesi",
- ı) Fayton sürücüsünün "Rapor ile uyuşturucu/keyif verici madde (kimyasal/organik) kullanmadığını belirtir Rapor".
- i) Fayton işletmecisi tarafından yolcuların ve üçüncü şahısların faytonun neden olacağı zararları karşılamak üzere hayat ve mal zararı sigorta poliçesi yaptırması zorunludur.
- h) Aracı / Plakayı alacak şahsın en son bir ay içerisinde Cumhuriyet Başsavcılığından alınmış Adli Sicil Belgesi (bu belgede; 5199 ve 5996 sayılı kanunun 9, 5237 sayılı kanunun 102 (cinsel saldırı), 103 (çocukların cinsel istismarı), 104 (reşit olmayanla cinsel ilişki), 105 (cinsel taciz), 109 (Kişiyi hürriyetinden yoksun kılma), 188 (Uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti), 190 (Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma), 191 (Kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak), 227 (Fuhuş), maddelerinde düzenlenmiş olan suçlar, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı veya insan ticareti suçları ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar ve devletin güvenliğine karşı suçlardan affa uğramış olsalar bile hürriyeti bağlayıcı ceza ile hüküm giymemiş olmak aranır).

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Fayton Sayı, Güzergah, Durak ve Depolama Alanları

##### Fayton sayı ve güzergahları

MADDE 8 - (1) Fayton güzergahı ilçemiz Yeni Mahallede, Kızılırmak kenarında bulunan Belediye piknik alanı ile Dereyamanlı Kilisesi arasında tek güzergah olarak belirlenmiştir. Bu hat üzerinde çalışacak olan fayton sayısı ise şimdilik 10 (On) adet olarak Belediye Meclisi tarafından belirlenmiştir. Fayton Çalıştırma İhalesi/hat sözleşmesi Belediye tarafından gerçekleştirilir.

(2) Faytonların çalışabilecekleri güzergahlar "Fayton Çalışma İzin Belgesi" nde belirtilen güzergahlardır. Güzergahı değiştirmeye veya yeniden belirlemeye İlçe Trafik Komisyonu ve/veya Belediye Meclisi yetkilidir.

(3) Faytonlar için Zabıta Müdürlüğü'nden "Güzergah İzin Belgesi" alınması zorunludur.

##### Fayton durakları ve depolama yerleri

MADDE 9 - (1) Belirlenen güzergahlarda uygun alanlara mevcut lastik tekerlekli araçların duraklarının dışında, atların trafiği engellemeyecek şekilde durup yolcusunu alabilecekleri bekleme ve depolama alanları Zabıta Müdürlüğü tarafından tespit edilerek, uygun bulunması ve yasal prosedürlerin tamamlanması halinde İlçe Trafik Komisyonu onayına sunulur.

(2) Faytonun sürücüsü veya işletmecisi atların şu ihtiyacının karşılanmasını, ortamın temizliğini, atık suların deşarjı ile Faytonun olumsuz hava koşullarından etkilenilmemesini ve atlarda gübre torbası bulundurulmasını sağlayacak şekilde gerekli olan her türlü önlemi almak zorundadır.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

#### Fayton Ücret ve Çalışma Esasları Fayton ücretleri

MADDE 10 - (1) Yolcu taşıma ücretleri Belediye Meclisi tarafından belirlenir.

(2) "Fayton Çalışma İzin Belgesi" alacak fayton sahiplerinin ödeyeceği ücretler;

a) Plaka Ücreti: Tescili yapılan Faytonlara takılacak tescil plakaları için bir kereye mahsus Belediye Meclisi'nce kabul edilen Gelir Tarifesindeki miktarda plaka tescil parası alınacaktır. Plakanın zayii durumunda Fayton sahibi özel veya tüzel kişilerden bu ücret tekrar alınacaktır.



b) "Fayton Güzergah İzin Belgesi" Ücreti: "Fayton Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)" alacak hak sahipleri 1 yıl geçerliliği olan "Fayton Güzergah İzin Belgesi" almak için, Avanos Belediye Meclisi'nce "Güzergah İzin Belgeleri" için belirlenen ücretin Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödendiğini gösterir makbuzu ibraz etmek zorundadır.

### Fayton çalışma esasları

**MADDE 11** – (1) Fayton Çalışma İzin Belgesi, Tescil Belgesi, Araç Uygunluk Belgesi, Güzergah İzin Belgesi, plakası ve sürücülerinde Fayton Sürücü Belgesi olmayan faytonlar çalışamaz.

(2) "Fayton Çalışma İzin Belgesi" ve "Fayton Güzergah İzin Belgesi" nin her yıl yenilenmesi / vize ettirilmesi zorunludur.

(3) Faytonlar, Belediye tarafından belirlenmiş güzergah dışına çıkılamaz.

(4) Faytonlar, Zabıta Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu zaman tarifesi dışında çalışamaz.

(5) Faytonlar, Taşıma hizmeti mücbir bir sebep dışında hiçbir şekilde aksatılamaz.

(6) Avanos Belediye Meclisi tarafından belirlenen tarife cetvelindeki şekliyle ve faytona asılan "Fiyat Tarifeleri" dışında ücret alınamaz.

(7) Faytonlara "Fayton Tescil Belgesi" nde belirtilen kapasite üzerinde yolcu alınamaz.

(8) Faytonlarda bulunması gereken belgelerin, kontrollerde denetim görevlilerine ibrazı zorunludur.

(9) Tescili yapılarak plaka takılmış Fayton, başkasına kiraya verilemez.

(10) Faytonları belirlenen sürücülerini dışında kimse kullanamaz.

(11) Faytonları temiz ve bakımlı tutulması zorunludur. Faytonun iç ve dış temizliğinden Fayton sürücüsü ve Fayton sahibi sorumludur.

(12) Fayton sürücüsünün kılık kıyafeti kirli ve uygunsuz olamaz.

(13) Atların sefer sırasında ve son duraklarında yaratacağı kirliliğin fayton sürücüsü tarafından bertaraf edilmesi mecburidir.

(14) Fayton sürücülerini yaya ve araç trafiğini tehlikeye düşürecek tedbirsiz ve saygısız davranışlarda bulunamazlar.

(15) Fayton sürücüsü yolculara saygısız davranışlarda bulunamaz.

(16) Faytonu, gidiş yönüne göre yolun en sağ kenarında, trafiği aksatmayacak şekilde durdurarak yolcularını sağ taraftan bindirmek ve indirmek zorundadır.

(17) Fayton sürücülerinin; çalışma saatleri içerisinde alkol ve benzeri keyif verici ürünleri kullanmaları yasaktır.

(18) Fayton sürücülerini arabalarında kullandıkları atlara, hayvan haklarına uymayan davranışlarda bulunamazlar.

(19) Aracın satılması / devir edilmesi halinde işlem Noter aracılığı ile yapılır ve satın alan / devir alan özel veya tüzel kişi 30 gün içinde Zabıta Müdürlüğü'ne başvurarak tescil belgelerini almak zorundadır. Satış ve devir işlemlerinde Zabıta Müdürlüğü'ne başvurulmadan, alınan tescil belgesi ve izin belgeleri Faytonu alan üzerine devredilemez.

(20) Veraset yolu ile intikallerde aranan şartlar:

a) Fayton Çalışma İzin Belgesi (Ruhsatı) bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemedен alınacak veraset ilamında yazılı varislerin vefat tarihinden itibaren 30 gün içinde başvurusu üzerine diğer mirasçılardan noter kanalıyla verdikleri onay belgesi ile mirasçılardan biri adına "Fayton Çalışma İzin Belgesi (Ruhsatı)" düzenlenebilir. Yetki verilen mirasçının Yönetmelikte istenen belgeleri 30 (otuz) gün içinde tamamlaması şarttır. Mirasçılardan bir başka sürücü kullanarak Fayton taşımacılığına devam etmesi halinde, Faytonu kullanacak kişinin bu Yönetmelik koşullarında hazırlanan belgeleri Zabıta Müdürlüğü'ne teslim etmeleri şarttır.

b) Mirasçılar kendi adına veya mirasçılardan biri adına "Fayton Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)" nin kendileri adına düzenlenmesini istemeyip, Faytonu bir başka şahısa satmak istediklerinde, yönetmelik koşullarına uygun kalmak suretiyle satış işlemini yaparlar.

4



- c) Mirasçuların biri adına "Fayton Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)" düzenlenecekse devir ücreti alınmaz. Bir başka şahısa aracı satmak istedikleri takdirde devir ücreti alınır.  
(21) Devirlerde Belediye Meclisi tarafından her yıl gelir tarifesinde belirlenen ücret ödenir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Faytonların Teknik Özellikleri ve Atlarda Aranacak Şartlar

#### Faytonların teknik özellikleri

**MADDE 12** - (1) Araç Uygunluk Belgesi aşağıda belirtilen şartlara sahip olan faytonlara düzenlenir.

- Faytonların iç tavan yüksekliği, koltuk oturma minderinden itibaren 1.10 metreden alçak olmayacaktır.
- Ön ve arka koltuk mesafesi 0.50 metreden az olmayacaktır.
- Yolcu koltukları deri veya deri benzeri kaliteli malzeme ile kaplı olacaktır.
- Faytonlarda kalite-kontrol yapılacak aksamlar ve hususlar;

- Sepet,
- Koltuk ve döşeme,
- Kampana (orijinal zil sesinde),
- Fener (2 adet),
- Arka ışık veya reflektör (2 adet),
- Ayna (2 adet),
- Çamurluk,
- Ok,
- Dingil, makas,
- Fren,
- Tekerlekler,
- Saçak ve tente,
- Koşum ve üzengi takımı,
- Plaka,
- Fayton ve aksamlarına ait sahiplik belgesi (fatura, noter belgesi veya alıcı satıcı arasındaki sözleşme),
- Tek Tırnaklı Hayvan Kimlik Belgesi (tüm atlar için),
- Fayton Sürücü Belgesi (tüm sürücüler için),
- Periyodik muayene raporu,

d) Faytonlarda bulunacak malzemeler;

- İlk yardım çantası,
- Süpürge-faraş-kova, dışkı torbası,
- Avadanlık,
- Yangın söndürme cihazı.

#### Atlarda aranacak şartlar

**MADDE 13** - (1) Taşımacının faytonunda çalıştıracağı tüm atlar için;

- Gerekli olan tüm aşuları yapılarak, Tek Tırnaklı Hayvan Kimlik Belgesi düzenlenmiş olacaktır.
- Üç yaşından küçük on üç yaşından büyük atlar çalıştırılmaz, İl Tarım Müdürlüğü oluru ile atlar yirmi yaşına kadar çalıştırılabilir.
- Dişi atlar gebeliklerinin altıncı ayından itibaren ve doğumdan itibaren sonraya kadar çalıştırılmaz.

Y.



ç) Hasta ve sakat atlar tedavi sonlanıncaya kadar çalıştırılmaz.

(2) 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu Hükümleri hastalıklar için geçerlidir.

## ALTINCI BÖLÜM Denetim ve Cezai İşlemler

### Çalışma izin belgeli faytonların takip ve denetimi

**MADDE 14** - (1) Taşımacılar, sürücüler ve faytonlar iş bu yönetmelik hükümlerine göre; Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı, Belediye Zabıtası, Belediye Veteriner Hekimi, İlçe Tarım Müdürlüğü görevlilerince denetlenir.

### Cezai işlemler

**MADDE 15** - (1) Fayton Çalışma Esaslarına uymayan Fayton sürücüleri Zabıta Müdürlüğü ekiplerince cezai işlemlere tabi tutulur.

(2) Bu Yönetmeliğin 11. maddesinin

(1) - (16). bentlerine uyulmaması durumunda; ilk tespitte 3 (üç) gün, 2. tespitte 5 (beş) gün, 3. tespitte 10 (on) gün süreyle faytonların çalışmaları durdurulur. Yapılan 4. tespitte ise aracın o yıl için geçerli olan güzergah izin belgesi iptal edilir.

(3) Bu Yönetmeliğin 11. maddesinin (17). bendine uyulmamasının tespiti halinde sürücünün kimlik kartı 1 yıl süreyle iptal edilerek, faytonun çalışması 3 gün süreyle durdurulur.

(4) Bu Yönetmeliğin 11. maddesinin (18). bendine uyulmamasının tespiti halinde sürücünün kimlik kartı süresiz olarak iptal edilerek, aracın o yıl için geçerli olan güzergah izin belgesi iptal edilir.

## YEDİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Hüküm bulunmayan hallerde yapılacak düzenlemeler

**MADDE 16** - (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili kanunlar çerçevesinde gerekli düzenlemeyi yapmaya Avanos Belediyesi ve İlçe Trafik Komisyonu yetkilidir.

(2) Ulaşım Ana Planı, Toplu Ulaşım Sistemlerinin Entegrasyonu, yolculuk talepleri değişimi, yeni yerleşim alanlarının oluşması, raylı sistemlerin yapılarak işletmeye alınması vb. nedenlerden dolayı fayton çalışma alanlarında, güzergahlarında, durak yerlerinde ve fayton sayılarında Belediye Meclisi ve/veya İlçe Trafik Komisyonu tarafından re'sen veya talep olması halinde yeniden düzenleme yapılabilir. Bu düzenlemeye yönelik iş ve işlemler Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(3) Düzenleme ile değiştirilmiş çalışma alanları ve güzergahlara aktarılabacak faytonlar; Zabıta Müdürlüğü'nce belirlenecek, saat, tarih ve yerde, Emniyet Müdürlüğü temsilcisi (Jandarma bölgesinde Jandarma temsilcisi), Zabıta Müdürlüğü Temsilcisi, esnaf odası temsilcisi ve ilgili esnafın katılımıyla, Noter huzurunda kura çekilerek belirlenir. Diğer çalışma alanlarına veya güzergahlara aktarılan faytonlar nedeniyle taşımacılar Avanos Belediyesi nezdinde herhangi bir hak ve iddiada bulunamazlar.

### Yürürlük

**MADDE 17** - (1) Bu yönetmelik, Avanos Belediyesi Meclisinin 06/01/2016 tarih ve 11 sayılı kararı ile ilan tarihinde yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 18** - (1) Bu yönetmelik, Belediye Başkanlığınca yürütülür.

İsmet İNCE  
Meclis Başkanı

Gülây DEMİRTAŞ  
Katip Üye

Cemil ORMAN  
Katip Üye

