



AVANOS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BANKA PROMOSYONU İHALESİ ÖZEL ŞARTNAMESİ

Madde 1-Kuruma İlişkin Bilgiler;

1.1. Kurumun;

Adı : Avanos Belediye Başkanlığı
Adresi : Orta Mahalle Vatan Caddesi No:2 Avanos/NEVŞEHİR
Telefon Numarası : (384) 511 40 64
Faks Numarası : (384) 511 40 65
Elektronik Posta Adresi: malihizmetler@avanos.bel.tr

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2-İhale Konusuna İlişkin Bilgiler

2.1. İhale konusu hizmetin;

Adı: Avanos Belediye Başkanlığı Banka Promosyonu İhalesi

Madde 3-İhaleye İlişkin Bilgiler İle İhale ve Son Teklif Verme Tarih ve Saati

3.1. İhaleye İlişkin Bilgiler:

İhale Usulü: Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan "Kapalı Zarf ve Açık Artırma"
Tekliflerin Sunulacağı Adres: Avanos Belediye Başkanlığı Hizmet Binası
Avanos/NEVŞEHİR

İhalenin Yapılacağı Adres Toplantı Yeri: Avanos Belediye Başkanlığı Toplantı Salonu

İhale Tarih ve Saati: 16/09/2022 Cuma günü saat:14.00

3.2. Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar kuruma ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Madde 4-Tanımlar

Kurum: Avanos Belediye Başkanlığı

Birim: Mevcut ve açılacak olan yerleşkelerde bulunan birimlerin her birini.

Personel: Protokol Kapsamındaki Birimler ve Personel Bilgileri Listesinde yer alan birimlerde görev yapan tüm çalışanlar,

Maaş: Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen aile yardımı vb. gibi) özlük hakları,

Diğer ödemeler: Personele maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, ek ödeme, ikramiye, vekalet ücreti, yolluk (mevzuatı gereği elden ödenenler hariç) ödemeleri vb. her türlü ödemeleri,



Komisyon: Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Belediye Başkanı onayı ile oluşturulan komisyonu,

Banka: İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

İstekli: İhaleye teklif veren her bir bankayı,

Promosyon: Maaş ile diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan aktarılmak suretiyle ödenmesi gereken nakit parayı, (kişi başına 36 aylık süre için teklif edilen tutar)

Protokol: Kurum ile banka arasında imzalanan protokolü ifade eder.

Madde 5-Protokolün Kapsamı

5.1. Protokolün kapsamı; Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm çalışanları.

5.2. Protokol yapıldıktan sonra Kurumca yapılacak diğer açıktan atamalar ve kuruma naklen geçecek olan personel protokol kapsamındadır.

Madde 6-İhaleye İlişkin Genel Bilgiler

6.1. İhale, kurumun tüm birimlerinde çalışan personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerini kapsamaktadır.

6.2. Protokol süresi 3 (üç) yıl olup 36 aylık ödeme süresi esas alınacaktır.

a) Protokol başlangıcı 03 Ekim 2022 tarihidir.

b) Protokolün bitişi 14 Ekim 2025 tarihidir.

c) Kurum personel sayısı gelişmekte olan bir belediye olarak sürekli artış göstermekte olup, anlaşma yapılan banka, kuruma ataması yapılan veya kurumlar arası nakil ile gelen personeline promosyonlarını kişi başına tespit edilen promosyon tutarı üzerinden bu şartnamenin 7. maddesinde belirtilen hükümleri esas alarak ayrıca ödemek mecburiyetindedir.

6.3. Komisyonumuz, teklifleri değerlendirirken, ulaşım, yurt çapında yaygın şube ağı, ödeme noktası vb. kriterleri dikkate almakta serbesttir.

6.4. Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum hesabına aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'nin başladığı gece saat 00.01'den itibaren personel maaş hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Avanos Belediyesi Personel Limited Şirketi personel maaş ödemeleri her ay sonunu takip eden 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum hesabına aktarılır. Banka bu ödemeleri aktarma yapılan günden 2 (iki) iş günü sonunda gece saat 00.01'den itibaren personel maaş hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Bakanlar Kurulu tarafından alınan karar gereği erken ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda Banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.

6.5. Banka, kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında, talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurumca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk kuruma aittir.

6.6. Banka, kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar



hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi kurum tarafından yapılacaktır.

6.7. Banka, kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri, ödeme listesinin bankaya ulaştığı gün, sistem arızası olması durumunda ertesi gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

6.8. Banka, kişi basına tespit edilen promosyon tutarını peşin ödenmesinin istenmesi halinde kurumdan gönderilen listede ismi belirtilen personele **15 EKİM 2022 maaş ödemesini müteakip 3 iş günü içinde**, diğer (Avanos Belediyesi Personel Limited Şirketi, Avanos Belediyesi Turizm Limited Şirketi) personele **3 EKİM 2022 maaş ödemesini müteakip 3 iş günü içinde** hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan gönderilen listede ismi bulunan her personelin hesabına aktaracaktır. Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi banka tarafından 2 (iki) iş günü içerisinde Avanos Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılı ve ayrıntılı olarak bildirmek zorundadır.

Madde 7-Promosyon Anlaşmasından Sonraki Personel Hareketleri

7.1. Anlaşma yapılan Banka ile sözleşme süresi 3 (üç) yıldır. Promosyon miktarı sözleşmeden sonraki ilk ödenecek maaşla birlikte tek seferde personel maaş hesaplarına yatırılacaktır. Görev başındaki personele 3 yıllık promosyon peşin olarak ödenir. Kaç personelin hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi, banka tarafından 2 (iki) iş günü içerisinde kuruma yazılı olarak bildirilecektir. Sözleşme süresi boyunca (03.10.2022- 14.10.2025 tarihleri arasında) kurumumuzda yeni göreve başlayan personele kıstelyevm usulü hesaplanarak promosyon ödenecektir.

7.2. Banka, kurumdan herhangi bir nedenle nakil, emeklilik, istifa, ücretsiz izin, ölüm vs. gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelden ödenmiş promosyonun iadesini talep edilemeyeceği gibi herhangi bir hak talebinde de bulunmayacaktır.

Madde 8-Bankacılık İşlem ve Hizmetlerine İlişkin Düzenlemeler

8.1. Banka, anlaşma süresince, ATM kartı, ek kart ve kredi kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılması halinde; internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT (Yurt dışındaki kendi şubeleri dahil) işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı ücreti gibi herhangi bir ad altında masraf veya ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır. Bankanın şubesinin bulunmadığı yerlerdeki Ortak Noktalardan (ATM), yapılan işlemlerden herhangi bir ad altında ücret alınmayacaktır.

8.2. Banka, personelin alacağı iş avansları da dahil gerek kendi hesapları arasında gerekse üçüncü şahıslara yapacağı havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden herhangi bir masraf ve komisyon almayacaktır. Ayrıca personelin elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. gibi ödemelerinden ister şubeden ister bankamatikten isterse internet bankacılığından işlem yapılmış olsun herhangi bir masraf ve komisyon almayacaktır.

8.3. Banka, kurum personelinin hesabının bulunduğu şubenin dışındaki herhangi bir şubesinden parasını çekebilecek, yatırabilecek, üçüncü kişilere havale ve EFT işlemlerini



gerçekleştirebilecek olup bu işlemler için herhangi bir miktar sınırlaması olmayacak ve bu işlemler için herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

8.4. Banka, personel sayısını da dikkate alarak, Avanos Belediyesi sınırları içerisinde kurum tarafından gösterilecek yere kabinli olmak üzere (para yatırma özellikli) en az bir ATM cihazı kurmak zorundadır. Kurulacak ATM cihazı için kurumdan herhangi bir ücret talep etmeyecektir. ATM cihazında, haftanın her günü ve her saatinde banka yeterli miktarda para bulundurmamakla yükümlü olup, para bitmesi ve arıza gibi durumlarda en kısa süre içerisinde müdahale ederek, mağduriyete sebebiyet vermeyecektir. ATM'nin kurulacağı yere ait her türlü gider (kira, elektrik vb. giderler) bankaya aittir. Kurumun sorumluluk sahası içerisinde kurulacak tüm ATM cihazlarından, yine kurumun belirleyeceği miktarda kira bedeli tahsil edilecektir.

8.5. Banka, maaşın miktarına bakmaksızın ATM'den günlük nakit çekme miktarını 5.000 Türk Lirasının altına düşürmeyecektir. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapmayacaktır.

8.6. Banka, kurum personelinin talebi olmadan nakit avans kredisi açmayacaktır. Personelin talebi doğrultusunda nakit avans kredisi açılması halinde ise uygulanacak faizler aylık olarak tahakkuk ettirilecektir. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutmayacaktır. (örnek: her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb) Personelin yazılı talebi üzerine kredili mevduat hesabı açılması durumunda faiz oranı kredi kartı faiz oranından fazla olmayacaktır.

8.7. Maaş rehin karşılığında kullanılacak nakit ödemeli tüketici kredilerinde indirimli faiz oranı uygulanacaktır. İndirimli faiz oranı cari faiz oranından en az 0.10 puan düşük olacaktır. Örneğin; tüketici kredisi cari faiz oranı %1.89 ise maaş rehin karşılığında kullanılacak tüketici kredisi faiz oranı % 1.79 olacaktır. Ayrıca, anlaşma yapılan banka tarafından yapılan istihbaratta, düşük puan, kara liste vb. nedenlerden dolayı sorunlu bulunan personelin, tüketici kredisi talep etmesi (maaş haczi hariç) halinde, maaş rehin karşılığında gerekli kolaylığı sağlayacaktır.

8.8. Anlaşma yapılan banka çalışanlara kullanılacak her türlü kredide (tüketici, taşıt, konut, vb) alınacak komisyon, bankanın diğer müşterilerinden alınan komisyon ve masraftan % 25 daha az olacaktır.

8.9. Banka, kurum personelinin adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir. İsteyen personele bilgisi dahilinde kredi kartı veya ek kart çıkarılacak bunun için yıllık kredi kartı kullanım aidatı veya herhangi bir ad altında ücret talep etmeyecektir.

8.10. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir.

8.11. Banka, kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap ekstre ve banka dekontlarını kuruma basılı bir şekilde gönderecektir.

8.12. Banka, kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

8.13. Komisyon, ihale saatinden önce ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.



Madde 9- İhale Dokümanı

9.1. İhale Dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

- a) Banka Promosyonu İhalesi Özel Şartnamesi
- b) Ek Formlar

- 1- Banka Promosyonu İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (EK-1)
- 2- Banka Promosyonu İhalesi Teklif Mektubu (EK-2)
- 3- Banka Bilgi Formu (EK-3)

9.2. Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin Kurumun internet adresinde yayınlanmasından veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklik tüm bankaların son teklif verme tarihinden en az 3 (üç) gün önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde Belediyemiz internet adresinde yayınlanır.

Madde 10- Tekliflerin Hazırlanması

10.1. Bankalar tekliflerini bu şartnameye ve ekinde yer alan Teklif Mektubuna (EK-2) uygun olarak vermek zorundadırlar.

10.2. Bankalar teklif mektubunda da belirtildiği üzere tekliflerini;

Peşin promosyon tutarı olarak 3 yıl (36 ay) üzerinden, hesap ederek vereceklerdir.

10.3. Personel başına teklif edilecek promosyon tutarı en az 20.000,00TL. olup 20.000,00TL. altında hazırlanan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 11- Tekliflerin Değerlendirilmesi

11.1. Avanos Belediye Başkanlığı Banka Promosyonu İhalesi; herhangi bir ihale Kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır.

11.2. İhale tarih ve saatinde; içerisinde Yetki Formu (EK-1), Teklif Mektubu (EK-2) ile Banka Bilgi Formunun (EK-3) bulunduğu teklif zarfları kuruma teslim edilecektir.

11.3. Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir.

11.4. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler, kontrol edilecek ve teklife yetkili olunduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır.

11.5. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri komisyonca hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp sırasına göre açıklanacak ve şartnameye uygun teklif veren tüm isteklilerle açık artırmaya geçilecektir.

11.6. Açık arttırma turları; Banka Promosyonu İhalesi Komisyonunun Bankalar tarafından şartnamenin 10. maddesinde belirtilen tekliflerden uygun gördüğü en düşük tekliften başlamak üzere yapılacaktır.



11.7. Açık artırmaya iştirak edecek olan tüm isteklilerden aynı anda komisyonun belirlediği sıra üzerinden teklif alınmaya başlanılacaktır.

11.8. Toplam Promosyon tutarı belirlenirken personel sayısı **212** olarak dikkate alınacaktır. Açık artırma turlarında, kişi başına ilk yazılı teklif tutarlarından en düşük olan teklif fiyatı üzerinden başlanarak **en az 100,00-TL ve katları** şeklinde artırılmak sureti ile devam edilecektir. Ancak; Komisyon açık artırma turlarının herhangi bir aşamasında asgari artırım tutarından daha az bir fiyat aralığı belirleyebilecektir. Her tur sonunda en yüksek teklif fiyatı temel fiyat alınacaktır. Açık artırma turlarının herhangi bir aşamasında teklif vermeyen bankalara komisyon, diğer turlarda teklif verme imkânı verebilecek ancak ihaleden çekilmek isteyen banka son teklifini vererek geçerli olduğunu ve kendi isteği ile çekildiğini yazılı olarak Komisyona verecektir. Açık artırma turlarının sonunda en yüksek teklifi veren banka ile ikinci en yüksek teklifi veren bankalardan yazılı son teklifleri alındıktan sonra ihale kararı alınmak üzere oturum kapatılır.

11.9. Komisyon, istekli bankaların görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek, ihaleye ara verebilir.

Madde 12-Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif

12.1. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve şartnamede yer alan ödeme şekline göre kişi başına promosyon olarak verilen en yüksek teklif tutarı esas alınacaktır.

Madde 13. Protokol

13.1. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren İstekli, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) takvim günü içinde protokolü imzalaması esastır.

13.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren isteklinin, sözleşme imzalama süresi (**10 takvim günü**) içerisinde, sözleşmeyi imzalamaması halinde, açık artırma sonucunda verdiği teklifin % 20 (yüzde yirmi) si kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu aşamadan sonra aynı koşullarda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren istekli protokolü imzalamaya davet edilir.

13.3. Protokol, kurum adına komisyon ile ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren ve ihale üzerinde kalan istekli ile imzalanacaktır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

Madde 14-Cezai Hükümler

14.1. Banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; yazılı olarak uyarılır, tekrârında ise sözleşme bedelinin % 10 (yüzde on)'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. Üçüncü defa tekrârında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.



14.2. Anlaşma yapılan bankanın banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer, taraflar, protokolün bitiminden en az 2(iki) ay öncesinden yazılı haber vermek koşuluyla, protokolü sona erdirebilir.

14.3. Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini Avanos Belediye Başkanlığının izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Avanos Belediye Başkanlığı mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirme hakkına sahiptir.

14.4. Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

14.5. İhtilaf halinde Avanos Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 15-Diğer Hükümler

15.1. Banka, sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Avanos Belediye Başkanlığına personel, eliyle imza mukabilinde ibraz etmek zorundadır.

15.2. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunamaz.

15.3. İhale üzerinde kalan firma ile imzalanacak olan sözleşmede bu şartnamede belirtilen hususlar dışında farklı hüküm içeren hususlar bulunmayacaktır.

15.4. Teklifler tamamen bu şartnameye bağlı kalınarak sunulacak olup, başkaca teklif kabul edilmeyecektir.

15.5. Anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ve/veya eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Banka'ya aittir.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN

Hakan Serkan ŞAHİN
Belediye Başkan Yardımcısı

ÜYE

Engin ÖZTÜRK
Mal Hizmetler Müdürü

ÜYE

Kadir HAKLI
Yazı İşleri Müdürü

ÜYE

Mustafa SEĞMEN
Avanos Belediye Başkanlığı
Sendika Temsilcisi

ÜYE

Yaşar GÖÇMEN
Avanos Belediyesi Personel Ltd. Şti.
Sendika Temsilcisi