



## AVANOS BELEDİYESİ ŞEHİR İÇİ MINİBÜS YÖNETMELİĞİ

**KARAR TARİHİ** : 11 / 05 / 2009  
**KARA NO** : 8

### **Amaç:**

#### **Madde 1-**

Bu Yönetmelik Avanos Belediyesi sınırları içinde belirlenen güzergâhlarda, yolcu taşıma izni verilen (M) serisinden minibüslerin hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

### **Kapsam:**

#### **Madde 2-** Bu Yönetmelik;

Belediye Zabıta Amirliği tarafından güzergâhları belirlenen, Avanos Belediyesi sınırları içinde çalışacak minibüsleri kapsar.

### **Tanımlar:**

#### **Madde 3-** Bu yönetmelikte geçen terimlerden,

**Araç Sürücüsü:** Minibüsü sevk ve idare eden şoför

**Araç Sürücüsü Tanıtım Belgesi:** Toplu taşıma aracını kullanan kişinin aracı kullanırken Belediye tarafından verilen yakasına takması gereken tanıtım kartı.

**Araç Uygunluk Belgesi:** Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Teknik Komisyondan alacakları Toplu Taşıma aracı uygunluk belgesi,

**Araç Uygunluk Belge Komisyonu:** Belediye Meclis üyelerinden 1 meclis üyesi, Zabıta Amirliğinden görevlendirilen personelden oluşan komisyonu ifade eder.

**Belediye:** Avanos Belediyesi

**Meslek Odası:** Avanos Şoförler Odası

**Minibüs:** Yapısı itibariyle sürücüsünden başka sekiz ila on dört oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır.

**Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) :** İşleticilerin ücretini yatırarak Zabıta Amirliğinden alacakları 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında geçerliliği olan bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak yenileyecekleri belge,.

**Zabıta Amirliği:** Toplu Taşıma araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmekle sorumlu birimdir.

**Yasal Dayanak:**

**Madde 4-** Bu yönetmelik yasal dayanağını,

a) 5393 Belediye Kanununun 15. Maddesinin (f) ve (p) fıkrası.

b) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,

c) 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye müteallik Ahkâmı Cezaiye hakkındaki kanun hükümlerindeki hak ve yetkilerinden alır.

Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun Herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

**Minibüslere Hat Verilmesi ve Kaldırılması İçin Yapılacak İşlemler:**

**Madde 5-**

a) Belediye sınırları içerisindeki belirli güzergâhlarda yolcu taşımacılığı yapmak üzere bu yönetmelikteki belirlenen koşullara uymak kaydıyla Ticari

plakalı M serisinden minibüslere hat verilmesine Belediye Meclisi tarafından karar verilir.

b) Minibüs çalıştırılmasına izin verilecek hatlar takip edilecek güzergâh ile ilk hareket ve son durak yerleri, indirme bindirme yerleri ile hatlarda çalışacak minibüs adedi Belediye Meclisi tarafından belirlenir.

c) Belediye Başkanlığı, Ulaşım planlaması gereği Belediye Meclisince karar alarak duraklarda araç eksiltme, arttırma, hatları ve güzergâhları birleştirme veya değiştirme ile hat ve güzergâhın kaldırılmasına, hareket saatlerinin belirlenmesine karar verebilir.

## **İlk Defa Toplu Taşıma İzin Belgesi Alacak Minibüs Sahiplerinin Başvuru Şartları:**

### **Madde 6-**

a) **Dilekçe:** Dilekçede ikametgâh adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, şase numarası, kaç kişilik olduğu ve çalışmak istenilen hat belirtilir.

b) Motorlu araç trafik belgesi, motorlu araç tescil belgesi

c) Nüfus cüzdan sureti, ikametgâh belgesi.

d) Avanos vergi dairelerinden faal mükellefiyet kaydı olduğuna dair belge.

e) Aracın Mali sorumluluk sigorta poliçesi

f) Sosyal güvenlik kaydı (Bağ kur-SSK)

g) B sınıfı veya üstü sürücü belgesi ( çalışan şoföre ait sürücü belgesi de olabilir)

h) Araçlarla ilgili sürücülerden istenen belge (kanun ve yönetmelik gereği toplu taşıma hizmetlerinde kullanılan belge )

ı) Sağlık kuruluşundan alınmış psikoteknik testi (kişilik, dikkat, zekâ, refleks) belgesi.

i) Başvuru dilekçeleri ile ekleri Zabıta Amirliğince uygunluk şartları incelenir. Başvurusu kabul edilen araçlar Teknik Komisyona havale edilir ve Araç Uygunluk belgesi alması istenir.

Araç Uygunluk belgesi de alan araç sahiplerinin evrakları Encümen'e gönderilir. Encümen kararı alındıktan sonra Belediye Meclisince kabul edilen Gelir tarifesindeki ücretin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra Zabıta Amirliğince Toplu Taşıma İzin belgesi (Ruhsat) düzenlenir.

Toplu Taşıma İzin belgelerinde minibüs sahip veya sahiplerinin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, ikametgâh, sosyal güvenlik numarası, taşıtın plaka numarası, modeli, kaç kişilik olduğu, çalışacağı hat ve güzergâh isimleri yazılır.

j) İş bu yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra 30 gün süre verilerek fiilen çalışmakta olan minibüslerin toplu taşıma izin belgesi alması zorunludur. Toplu

Taşıma izin belgesi almadan çalışan minibüsler Zabıta Amirliği tarafından tespit edilerek faaliyetten men olunur.

k) Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli M plakalı minibüslerin, servis hizmeti sunmaları yasaktır. Servis taşımacılığı yapıldığının tespiti halinde; aynı takvim yılı içinde 1.ve 2. Zabıtta 1608 sayılı yasa hükümlerine göre Belediye Encümeni tarafından para cezası verilir.3. Zabıtta Belediye Encümeni tarafından en az 3 gün hattan men cezası verilir. 4. Zabıtta ise Belediye Encümeni tarafından Toplu Taşıma İzin belgesi(ruhsat) iptal edilir. Belediye Encümeni tarafından verilen hattan men cezası kararı Belediye Zabıta Amirliği ve İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil ve Denetleme Büro Amirliği tarafından yerine getirilir.

l) Belediye Zabıta Amirliğine bilgi verilmesi kaydı ile geçici olarak durakta çalışamayacağı beyan eden toplu taşıma araç sahipleri Zabıta Amirliğinden izin alabilirler.

### **Toplu Taşıma İzin Belgeli Minibüslerin Devir ve Ortak Alınması ile ilgili Başvuru Taleplerinde İstenen Evraklar:**

#### **Madde 7-**

Toplu Taşıma İzin Belgeleri; Trafik tescil ruhsatında (M) plaka serisindeki kayıtlı aracı bulunan araç sahiplerine verilir.

Belediyeden Toplu Taşıma İzin belgesi almış minibüs sahibi veya sahipleri Belediyeye başvuru yaparak Encümen kararı alındıktan sonra aracın Noter satışını ve Emniyet Trafik Tescil Bürolarından devrini yapabilirler veya ortak alabilirler. Belediyeye başvurmadan ve Encümen kararı alınmadan yapılan satışlarda ve ortak almalarda satın alan veya ortak olan hak sahibi olamaz.

İş bu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur. Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekâletnameler kabul edilir. Devir, satış ve ortak almada Encümen kararı alınması için takip edilecek işlemler sırasıyla;

#### **1- Aracı Toplu Taşıma İzin Belgeli Olarak Almak İsteyenler (Devir-Ortaklık) :**

- a) Dilekçe (Devir ile birlikte model değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir .)
- b) Tasdikli nüfus cüzdan sureti ve İkametgâh Belgesi.
- c) Avanos vergi dairelerinden alınacak mükellefiyet kaydı.(Tüm ortaklar için aynı evraklar tamamlanır. )

#### **2- Aracı Toplu Taşıma İzin Belgeli Olarak Satmak İsteyenler (Devir-Ortaklık)**

- a) Dilekçe

- b) Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı birimlerden borcu yoktur belgesi
- c) Araç üzerinde satılamaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan yazı getirilmesi gerekir
- d) Trafik ruhsatları (motorlu araç tescil ve trafik belgeleri)

Tamamlanarak her iki mükellef Belediye Zabıta Amirliği'ne başvurularını yaparlar. Gerekli inceleme Zabıta Amirliği'nce yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir.

### **3- Encümen kararı olumlu ise:**

#### **-Aracı Alan Kişi;**

- a) Noter Satışı
- b) Yeni Sahibi adına zorunlu Mali Sigorta Poliçesi
- c) Sosyal güvenlik kaydı ile ilgili (Bağkur-SSK) kayıt fotokopisi veya ilgili kuruma bizzat ödeme yapılan son ayın makbuzu.
- d) Eski Belediye Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsatı)
- e) 2 Adet vesikalık resim ile birlikte müracaat edilir.

Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren, 30 gün içinde bu işlemlerin Tamamlanması gerekir. Tüm bu evraklar tamamlanıp Zabıta Amirliğine teslim edilirken, Belediye Meclisince belirlenen Devir Temlik Ücreti tahsil edilir.

Bu işlemlerden sonra, Zabıta Amirliği tarafından Devir ve Ortaklık için uygunluk yazısı verilir.

Sayılan evraklar tamamlanıp işlemler bittikten sonra Belediye Toplu Taşıma İzin Belgesi, aracı alan kişi veya kişiler adına düzenlenir. Evraklar tamamlandığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir.

Belediyeye başvuru yapılmadan ve Encümen Kararı olmadan yapılan satışlar ve ortak almalarda, bu şekilde hat satın alan veya ortak olanlar Belediyeye karşı hiçbir hak iddia edemeyeceği gibi hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz

### **Belediyeden İzin Almadan Yapılan Devirlerde veya Ortak Almalarda Yapılacak İşlemler:**

#### **Madde 8-**

Belediye Encümen kararı çıkmadan minibüs devir ve satışının yapıldığının tespiti halinde gerekli zabıt düzenlenerek Encümen'e sunulur. Encümen kararı ile bir ay içinde; 1. Zabıtta 1608 sayılı yasaya göre Belediye Encümenince para cezası ve 7 gün evrakları tamamlama süresi verilir. 2. kez zabıt varakası tanzim edilmesi halinde ise 1608 sayılı yasa hükümlerine göre Belediye Encümeni tarafından en az 3 gün hattan men cezası verilir. Belediye Encümeni tarafından verilen, hattan men cezası kararı Belediye Zabıta Amirliği'nce yerine getirilir.

### **Veraset Yolu İle İntikallerde Aranılan Şartlar:**

#### **Madde 9-**

a) Toplu Taşıma İzin Belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine, Emniyet Trafik Tescil Bürolarından düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesinde belirtilen mirasçılar adına Belediye Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir.

Toplu taşıma izin belgesi mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm Mirasçılar adına da düzenlenebilir. Mirasçıların aşağıda belirtilen evrakları

Tamamlamaları gerekir.

- Dilekçe.
- Tasdikli nüfus cüzdan sureti ve ikametgâh belgesi.
- Avanos vergi dairelerinden alınacak mükellefiyet kaydı.
- Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Mali Hizmetler
- Müdürlüğüne bağlı birimlerden borcu yoktur belgesi

b) Mirasçılar adına Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenmesi halinde yönetmeliğin 7. maddesinin 1, 2 ve 3. fıkrası hükümleri uygulanır. Devir ve Temlik Ücreti alınmaz. Bir başka şahısa aracı satmak istedikleri takdirde aracı satın alacak kişiden Devir ve Temlik ücreti alınır.

c) Varisler arasında anlaşmazlık halinde, mirasçılar kendi aralarında anlaşmaya kadar Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenmez.

### **Model Değişikliği Yapmak İsteyenlerin uyacakları Kurallar:**

#### **Madde 10-**

a) Minibüs sahibi aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde yeni araca ait sahiplilik belgesi (noter satışı veya fatura) dilekçesine ekleyerek Zabıta Amirliğine başvurur. Zabıta Amirliği tarafından eski aracın trafikten çekilmesi

ve yeni araca (M) plakanın tescil edilmesi için Emniyet Trafik Tescil Bürolarına uygunluk yazısı verilir.

(M) Plakası Tescil edilmiş olan yeni araca ait Uygunluk Belgesi alınması için Zabıta Amirliği tarafından araç incelenmesi yapılarak uygunluk Belgesi alan yeni araç için Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir.

b) Yeni aracın trafik tescilinin yapıldığı tarihte model yaşının 12 yaşından büyük olmaması şartı aranır.

c) Devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Ancak aracı almak isteyen kişi veya kişiler bu taleplerini Encümen'e evraklarını sunmadan önce başvuru dilekçesinde; aracın sadece Ticari plakasını alacağını yazılı olarak belirtmek zorundadır.

Encümen Kararı ile aracın devri ve model değişiklik talebi uygun görüldüğü, takdirde yeni araç teknik komisyona sevk edilir. Teknik Komisyondan Uygunluk Belgesi alan araç için yeni Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) düzenlenir. Hususiye çıkartılan, satılan veya trafikten çekilen eski aracın Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) ilgilileri tarafından Zabıta Amirliğine teslim edilir.

d) Teknik komisyona giren araç, uygunluk onayı alamaz ise kendisine komisyon tarafından en fazla 30 gün olmak üzere süre verilir. Verilen süre sonunda uygunluk belgesi alamayan araçlara Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenmez ve hatta çalışmasına izin verilmez.

## **Onarım İzni İçin Uyulacak Kurallar:**

### **Madde 11-**

Çalıştırmalarını durdurmak zorunda kalan Toplu Taşıma İzin belgeli minibüs sahipleri kaza, tamir, yangın gibi hallerde mazeretlerini 2 (iki) gün içerisinde yazılı olarak Belediyeye bildirmek zorundadırlar. Yukarıda belirtilen sebeplerden dolayı çalışmasını durdurduğunu bildirenlere Belediye Zabıta Amirliğince 10 günü geçmemek üzere onarım süresi tanınır. Bu süre sonunda aracını sefere koyamayan veya yeni araç alarak Toplu Taşıma İzin Belgesi değişikliğini yaptırmayanlar hakkında zabıt düzenlenerek Encümen' e sunulur. Encümen kararı ile bir ay içinde; 1. Zabıtta 1608 sayılı yasa hükümlerine göre Belediye Encümeni tarafından para cezası verilir. 2. kez zabıt varakası tanzim edilmesi halinde 1608 sayılı yasa hükümlerine Belediye Encümeni tarafından para cezası verilir. 3. kez zabıt varakasının tanzim edilmesi halinde ise Belediye Encümeni tarafından en az 3 gün hattan men cezası verilir.

Belediye Encümeni tarafından verilen hattan men cezası kararı Belediye Zabıta Amirliği'nce yerine getirilir. 4. kez zabıt varakasının tanzim edilmesi halinde ise Belediye Encümeni tarafından Toplu Taşıma İzin Belgesi ( Ruhsat ) iptal edilir.İcra yolu ile trafikten men edilerek çalışmayan araçların Toplu Taşıma İzin Belgeleri konu çözümleninceye kadar askıya alınır.

### **Minibüsün Sahibi Tarafından veya Şoför Vasıtasıyla Çalıştırılma Kuralları ve Minibüsün Taşınması Gerekli Olan Şartlar:**

#### **Madde 12-**

##### **A- Araç Sürücüleri ilgili hükümler;**

- 1) Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) sahipleri araçta kendileri çalışmayıp Şoför çalıştıracaklar ise; Şoför çalıştıracaklarına dair dilekçeyi ve şoföre ait; Sosyal Güvenlik Kaydı ile ilgili (SSK' dan İşe Giriş Bildirgesi, çalışacak şoför emekli ise Sosyal Destekleme Piriminin yatırıldığına dair belge.) Mesleki Yeterlilik Belgesi, İkametgâh belgesi ve 2 adet fotoğraf verilir.
- 2) Toplu Taşıma İzin belgeli araçlarda şoför olarak çalışacak kişiler (Kendisi çalıştığı takdirde araç sahipleri de dâhil) örneği Belediyece hazırlanan şoför tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece yakasında takılı olarak bulundurmak zorundadır.
- 3) Sağlık kuruluşundan alınmış psikoteknik testi (kişilik, dikkat, zekâ, refleks) belgesi.
- 4) Minibüs araçları sahipleri ve şoförleri bu kimlik belgelerini yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra 10 gün içinde tamamlamak zorundadır.
- 5) Araçlarda çalışacak personelin kılık ve kıyafeti, ilgili Belediye tarafından tespit edilecektir. Tüm sürücüler bu kıyafetleri giymek zorundadır.
- 6) Araç sahibi çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.
- 7) Minibüslerin çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü



şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden araç sahipleri tamamen kendi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri Belediyeyi ilgilendirmez. Belediye ve Emniyet Trafik para cezaları işleticiye aittir.

8) Belediye, minibüsün çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini işleticiden talep ettiğinde en geç 7 gün içinde söz konusu personel değiştirilecektir.

9) Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ve Belediye Denetim Elamanları tarafından Alkollü Araç Kullanıldığı tespit edildiğinde; Belediye Encümeni tarafından Belediye tarafından verilen Araç Sürücüsü Tanıtım Kartı iptal edilir.

### **B) Çalışma Ruhsatı Verilen Minibüslerde Aranacak Şartlar;**

a) Belediye tarafından belirlenen ölçülerde araçlara verilen hat numaraları ve sıra numaraları kapıların alt kısımlarına, ayrıca hat numarası aracın ön ve arka camına sağ üst köşeye yazılması mecburidir.

b) Aracın üst kısmına güzergâhı belirten ışıklı tabela yapmaya zorunludur.

c) Minibüslerin şoför dâhil yolcu kapasitesinin 14+1 olması zorunludur.

### **Ücretler:**

### **Madde 13-**

### **Toplu Taşıma İzin Belgeli Minibüs Araç Sahiplerinin Ödeyeceği Ücretler:**

Belediye Meclisince kabul edilen yıllık çalışma izin ücretlerini, Belediyeden Toplu Taşıma İzin belgeli Minibüs sahipleri Belediye Meclisince kabul edilen Gelir Tarifesindeki miktar bir defada alınır. Tutarın ödendiğine ilişkin belgeyi ibrazı halinde ve Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenmesi sırasında istenen evrakların Zabıta Amirliğine teslim edilmesi sonunda Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) düzenlenir.

### **Toplu Taşıma İzin Belgeli Minibüslerin Dosyalarının Düzenlenmesi, Takip ve Denetimi:**

### **Madde 14-**

- İş bu Yönetmelik gereği çalışmalarına izin verilecek toplu taşıma araçlarının tahsilat İşlemleri ile ilgili işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) düzenlenmesi ve Belediye Encümeni tarafından verilen hattan men cezalarının ise Zabıta Amirliği tarafından yerine getirilir.

**- Belediye Zabıta Kadrosunda bulunan tüm memurlar resmi veya sivil olsun minibüsleri kontrol yetkisine sahiptir.**

- 01/06/2002 tarih ve 24772 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2002/4109 sayılı Bakanlar Kurulu kararı gereği; Belediye Zabıta Kadrosunda görev yapan personel toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz faydalanırlar.

### **Ceza Vermeye Yetkili Kurullar:**

#### **Madde 15-**

Zabıta Amirliğince düzenlenen zabıt varakalarından maktu ödenmeyen veya alınamayanlar Belediye Encümeni'ne gönderilir, Belediye Encümeni tarafından para cezasının tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne hattan men kararlarının yerine getirilmesi için Zabıta Amirliğine bildirilir. Encümen kararının tebliğinden itibaren 30 takvim günü süre zarfında ödemenin yapılması zorunludur. Ödeme yapılmadığı takdirde Mali Hizmetler Müdürlüğünce ödeme emri düzenlenerek, Toplu Taşıma İzin Belgesi verilen araç sahiplerine tebliğ ederek 7 gün içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir. Bu süre içerisinde ödeme yapmayanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilât yapılır.

### **Tembih ve Yasaklar İle Ceza Hükümleri:**

#### **Madde 16-**

1) Bu yönetmelik kapsamına giren Toplu Taşıma araçları Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgesi ve Şoför Tanıtım Kartı almadan çalışma yapamazlar.

2) Aracın, Şoför Tanıtım Kartı dışındaki kişiler tarafından kullanılması yasaktır.

3) Toplu Taşıma izin Belgeli araçların kendi durakları haricinde durmaları, yolcu indirme ve bindirme yapmaları yasaktır. Araçlar kendilerine verilen güzergâh dışında çalışamazlar.

4) Minibüslerde çığırktan-muavin bulundurulamaz.

5) İstihap haddinden (14+1) fazla yolcu taşınması suretiyle diğer yolcuları rahatsız etmek yasaktır.

- 6) Toplu taşıma araçları devir izni ile ilgili Encümen kararı aracı alan kişiye tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tüm evraklarını hazırlayarak Zabıta Amirliğine teslim etmek zorundadır.
- 7) Öngörülen yazı ve levhalar, Belediye onayı ile izin verilen reklâm bilgileri dışında Minibüslerin içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurulması yasaktır.
- 8) Minibüslerin servis taşımacılığı yapması yasaktır.
- 9) Minibüslerin içinde yüksek sesle yolcuların rahatsızlığına yol açacak radyo-teyp çalınması, hareket halindeyken telsiz ve telefon konuşması yapması yasaktır.
- 10) Minibüslerin yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır. Son duraklarına kadar yolcularını götürmek zorundadır.
- 11) Toplu taşıma izin ücreti ve Devir Temlik ücretlerini zamanında ödenmesi zorunludur.
- 12) Kazaya uğramış aracını tamir ettirmeden hasarlı şekilde çalışmaya devam etmek yasaktır.
- 13) Minibüs sahipleri Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Zabıta Amirliğinin aldığı kararlara uymak zorundadırlar.
- 14) Minibüslerde Belediye Meclisi tarafından belirlenen Fiyat Tarifeleri ve Zaman Tarifelerini gösterir belgenin müşterilerin kolayca görebileceği idarece belirlenen yere asılması zorunludur.
- 15) Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.
- 16) Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.
- 17) Belediyeden izin almadan mazeretsiz olarak toplu taşıma hizmetinin aksatılması yasaktır.
- 18) Belediye Encümen kararı olmadan Toplu Taşıma Araçları satılamaz, devredilemez, ortak alınamaz.
- 19) Toplu taşıma araçları ve hatlarda çalışma hakları kiraya verilemez.

Yukarıda belirtilen hususlar, özel kanunlarla getirilen uygulama ve yaptırımlar hariç, Belediye Tembih ve Yasaklarına göre düzenlenmiştir. Cezai Hükümlerde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu uygulanacaktır.

Yönetmelik hükümlerine ve Tembih ve Yasaklar İle Ceza Hükümlerine aykırı hareketler nedeniyle Zabıta Amirliğince düzenlenen zabıt varakalarının, aynı takvim yılı içinde;

1. Zabıtta 1608 sayılı yasa hükümlerine göre Belediye Encümeni tarafından para cezası verilir.

2. Zabıtta 1608 sayılı yasa hükümlerine göre Belediye Encümeni tarafından para cezası verilir.

3. kez Zabıt varakası tanzim edilmesi halinde 1608 sayılı yasa hükümlerine göre Belediye Encümeni tarafından en az 3 gün hattan men cezası verilir.

4. Kez zabıt varakasının tanzim edilmesi halinde ise Belediye Encümeni tarafından Toplu Taşıma İzin Belgesi ( Ruhsat ) iptal edilir.

Belediye Encümeni tarafından verilen hattan men cezası kararı Belediye Zabıta Amirliği ve İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil ve Denetleme Büro Amirliği tarafından yerine getirilir.

Belediyemiz tarafından düzenlenen Toplu Taşıma İzin Belgelerini alanların tekeline verilmez. Belediye lüzum gördüğü anda Toplu Taşıma İzin Belgesini geri alabilir. Bu takdirde minibüs sahipleri hiçbir hak iddia edemezler.

### **Müracaat Süreleri:**

#### **Madde 17:**

Yönetmelik yayımlandığı tarihten itibaren 30 iş günü içerisinde Toplu Taşıma İzin Belgesi almak için başvuruda bulunmayanlar, Belediye' den Toplu Taşıma İzin belgesi almadan çalıştığı tespit edilen araçlar hakkında, 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye müteallik Ahkâmı Cezaiye hakkındaki kanun hükümleri çerçevesinde işlem yapılır.

### **Yürürlük:**

#### **Madde 18-**

Bu Yönetmelik Avanos Belediye Meclisinin 11 / 05 / 2009 tarih ve 8 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

#### **Madde 19-**

Bu Yönetmelik Belediye Başkanı adına Zabıta Amirliği'nce yürütülür.